# Cerere Concediu de Odihna

 Subsemnatul/a ……………………………………………, angajat/a al/a societatii .................................................................... din data de ..../..../........ in cadrul departamentului ......................................, va rog sa-mi aprobati efectuarea concediului de odihna in perioada / in data de **..../..../........** – **..../..../........**, adica **…...** zile lucratoare.

 Data: ..../..../........

 Semnatura: ……………….