

## **NORME METODOLOGICE din 4 martie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanta**

### **CAPITOLUL I: Dispozitii generale**

#### **Art. 1**

(1) Prezentele norme metodologice sunt elaborate potrivit cu prevederile art. 8 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. **8/2009** privind acordarea tichetelor de vacanta, denumita in continuare ordonanta de urgenta.

(2) Salariatii care primesc tichetele de vacanta sunt denumiti in continuare beneficiari.

### **CAPITOLUL II: Angajatorii**

#### **Art. 2**

(1) Angajatorii prevazuti la art. 1 alin. (1) din ordonanta de urgenta, impreuna cu organizatiile sindicale legal constituite si reprezentative la nivelul unitatii sau acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentantii beneficiarilor, stabilesc de comun acord contractarea achizitionarii tichetelor de vacanta cu unitatile emitente.

(2) Angajatorii prevazuti la art. 1 alin. (2) din ordonanta de urgenta contracteaza serviciile privind emiterea tichetelor de vacanta cu unitatile emitente, in conditiile legislatiei in vigoare.

#### **Art. 3**

Angajatorii, care au obtinut in anul fiscal anterior profit sau venit, dupa caz, impreuna cu organizatiile sindicale legal constituite sau cu reprezentantii beneficiarilor, dupa caz, vor stabili prin contractele colective de munca, respectiv prin regulamentele interne in cazul personalului contractual din institutiile bugetare reguli privind modul de acordare a tichetelor de vacanta, care sa prevada:

**a)** numarul beneficiarilor din unitate care pot primi anual tichete de vacanta si nivelul sumelor care se acorda anual beneficiarilor sub forma tichetelor de vacanta, tinand seama de posibilitatile financiare proprii ale angajatorilor;

**b)** categoriile de beneficiari care primesc tichete de vacanta.

#### **Art. 4**

Contractul pentru achizitionarea tichetelor de vacanta, incheiat intre angajator si unitatile emitente, va cuprinde urmatoarele clauze:

**a)** necesarul estimat anual de tichete de vacanta;

**b)** pretul imprimatului reprezentand tichetul de vacanta si al livrarii acestuia;

**c)** informatii cu privire la unitatile afiliate la care beneficiarii pot folosi tichetele de vacanta;

**d)** conditiile privind responsabilitatile partilor si rezilierea contractului;

**e)** alte clauze considerate necesare de catre parti.

#### **Art. 5**

Angajatorii care acorda tichete de vacanta beneficiarilor vor cuprinde in bugetele de venituri si cheltuieli aprobate potrivit legii, intr-o pozitie distincta de cheltuieli, denumita "Tichete de vacanta", sumele destinate acoperirii valorii nominale a tichetelor de vacanta, potrivit celor convenite cu organizatiile sindicale legal constituite sau, dupa caz, cu reprezentantii beneficiarilor.

#### **Art. 6**

Pentru institutiile publice tichetele de vacanta se acorda in limita sumelor prevazute distinct cu aceasta destinatie in bugetele de venituri si cheltuieli aprobate, potrivit legii, fiecarui ordonator de credite.

#### **Art. 7**

Sumele reprezentand pretul imprimatelor contractate cu unitatea emitenta si primite de catre angajator se suporta de catre angajatori din cheltuielile proprii. In cazul institutiilor publice, aceste sume se suporta de la articolul bugetar "Alte cheltuieli materiale".

#### **Art. 8**

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a tichetelor de vacanta se iau in calcul: valoarea nominala a tichetului de vacanta, convenita de partenerii sociali, si numarul de beneficiari incadrati cu contract individual de munca care vor beneficia de tichete de vacanta.

#### **Art. 9**

Angajatorii distribuie beneficiarilor tichetele de vacanta, anual, cu respectarea stricta a prevederilor legale. Tichetele de vacanta nu pot fi distribuite de angajatori, daca acestia la data stabilita pentru

distribuire nu au achitat unitatii emitente, integral, contravaloarea nominala a tichetelor de vacanta achizitionate, inclusiv pretul imprimatelor reprezentand tichetele de vacanta.

#### **Art. 10**

Angajatorii sunt obligati sa organizeze o evidenta proprie, potrivit formularelor prevazute ca model in anexele nr. 1, 1a) si 1b).

### **CAPITOLUL III: Beneficiarii**

#### **Art. 11**

Angajatorii vor face anual o evaluare a solicitarilor de tichete de vacanta.

#### **Art. 12**

**(1)** Beneficiarii care au primit tichete de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze tichetele de vacanta in perioada mentionata pe acestea, si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

**(2)** In cazul cumulului de functii, tichetele de vacanta pot fi acordate numai de catre angajatorii unde beneficiarii in cauza isi au functia de baza, potrivit legii.

#### **Art. 13**

Se interzice beneficiarului:

- a)** utilizarea tichetelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la art. 23;
- b)** primirea unui rest de bani la tichetul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;
- c)** comercializarea tichetelor de vacanta in schimbul unor sume de bani;

#### **Art. 14**

**(1)** Beneficiarul poate utiliza tichetele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii prestate de structuri de primire turistice clasificate de Ministerul Turismului, conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. **58/1998** privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **755/2001**, cu modificarile ulterioare.

**(2)** Serviciile prevazute la alin. (1) se pot achizitiona de catre beneficiar direct de la prestatorii de servicii turistice sau prin intermediul agentilor de turism.

### **CAPITOLUL IV: Unitatile emitente**

#### **Art. 15**

Potrivit art. 2 alin. (1) din ordonanta de urgenta, unitatile emitente sunt persoane juridice infiintate in baza Legii nr. **31/1990** privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care pot desfasura activitatea specifica de acordare a tichetelor de vacanta numai in baza autorizatiei de functionare, acordata de Ministerul Finantelor Publice potrivit criteriilor aprobate prin ordin al ministrului finantelor publice.

#### **Art. 16**

**(1)** In vederea desfasurarii activitatii specializate, unitatea emitenta incheie direct contracte cu unitati afiliate, definite prin art. 4 din ordonanta de urgenta.

**(2)** Unitatile emitente au obligatia ca inainte de incheierea contractelor sa solicite unitatilor afiliate licenta de turism in cazul agentilor de turism si certificatul de clasificare, in cazul structurilor de primire turistice.

**(3)** Unitatile emitente incheie contracte numai cu unitatile afiliate care detin licenta de turism sau certificat de clasificare, dupa caz, emise de Ministerul Turismului, si care sunt valabile la data incheierii contractului.

**(4)** Lista unitatilor turistice autorizate se posteaza de catre Ministerul Turismului pe site-ul oficial al institutiei.

#### **Art. 17**

Unitatile emitente inscriu in factura, in vederea decontarii de catre angajator:

- a)** numarul de ordine dintr-o serie continua, care caracterizeaza cronologia emisiei de tichete de vacanta a unitatii emitente;
- b)** pretul unitar al imprimatului reprezentand tichetul de vacanta sau valoarea totala a imprimatelor;
- c)** valoarea nominala a unui tichet de vacanta, imprimata pe acesta, din seria livrata;
- d)** valoarea totala corespunzatoare numarului de tichete de vacanta livrat;
- e)** numarul contului bancar distinct si denumirea bancii la care isi are deschis contul unitatea emitenta.

#### **Art. 18**

Unitatile emitente sunt obligate:

- a)** sa deschida conturi sau subconturi bancare specifice si distincte, prin care se vor derula sumele reprezentand incasarile si platile aferente valorii nominale a tichetelor de vacanta, respectiv incasarea de la angajatori a contravalorii nominale a tichetelor de vacanta achizitionate in baza contractelor incheiate cu acestia si rambursarea de sume catre unitatile afiliate, in exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a tichetelor de vacanta prezentate in baza contractelor incheiate intre unitatea emitenta si unitatile afiliate respective; inchiderea acestor conturi sau subconturi bancare se face numai dupa ce unitatea emitenta face dovada organului bancar ca valoarea nominala a tichetelor de vacanta emise si incasate de unitatea emitenta a fost decontata integral unitatilor afiliate;
- b)** diferenta de suma dintre valoarea nominala a tichetelor de vacanta emise si incasate si cea decontata catre unitatile afiliate se vireaza la bugetul de stat;
- c)** sa organizeze o evidenta operativa proprie, potrivit formularelor prevazute ca model in anexele nr. 2, 2a) si 2b), si sa transmita date centralizatoare Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale sau, dupa caz, Ministerului Finantelor Publice.
- d)** sa asigure securitatea livrării tichetelor de vacanta la angajator si a celor returnate de la unitatile afiliate;
- e)** sa asigure elemente de securitate ale imprimatului;
- f)** sa asigure transparenta si managementul circuitului financiar;
- g)** sa nu utilizeze sumele aferente tichetelor de vacanta pentru reinvestirea in alte scopuri decat cele prevazute de ordonanta de urgenta.

#### **Art. 19**

In cazul in care la unitatile emitente Ministerul Finantelor Publice, prin organele abilitate potrivit legii, constata nerespectarea prevederilor art. 18, a criteriilor de autorizare aprobate prin ordin al ministrului finantelor publice, in baza carora s-a acordat autorizatia de functionare, precum si a altor incalcarii ale prezentei hotarari si a ordonantei de urgenta, poate dispune suspendarea ori, dupa caz, retragerea autorizatiei de functionare eliberate unitatilor emitente in cauza.

#### **Art. 20**

**(1)** Imprimatul reprezentand tichetul de vacanta emis de unitatea emitenta trebuie sa contina urmatoarele elemente obligatorii:

- a)** seria numerica intr-o ordine crescatoare, corespunzatoare numarului de tichete de vacanta comandat de catre angajator in baza contractului de achizitionare a tichetelor de vacanta;
- b)** emitentul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului si codul unic de inregistrare;
- c)** angajatorul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului si codul unic de inregistrare;
- d)** spatiul destinat inscrierii datelor beneficiarului: numele, prenumele si codul numeric personal ale beneficiarului care este in drept sa utilizeze tichetul de vacanta, completat de angajator;
- e)** valoarea nominala a tichetului de vacanta, in cifre si in litere, care este inscrisa de angajator in comanda ferma transmisa unitatii emitente;
- f)** spatiul destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat, locatia si stampila unitatii afiliate;
- g)** interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta in bani dintre valoarea tichetului de vacanta si valoarea pachetului de servicii catre utilizatorii tichetelor de vacanta;
- h)** perioada de valabilitate a utilizarii tichetului de vacanta: luna si anul emiterii si luna si anul expirarii.

**(2)** Imprimatul reprezentand tichetul de vacanta cu elementele minime se emite pe suport de hartie, pe care se imprima valoarea nominala si elementele obligatorii care asigura circulatia acestuia in conditii de siguranta.

#### **Art. 21**

Documentele justificative privind operatiunile unitatilor emitente cu angajatorii si unitatile afiliate sunt pastrate potrivit dispozitiilor legale.

### **CAPITOLUL V: Unitatile afiliate**

#### **Art. 22**

**(1)** Unitatile afiliate, definite potrivit art. 4 din ordonanta de urgenta, pot incheia contracte de prestari servicii cu unitatile emitente daca detin licenta de turism valabila in cazul agentilor de turism si, respectiv, certificat de clasificare valabil in cazul structurilor de primire turistice, conform

prevederilor Ordonantei Guvernului nr. **58/1998**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **755/2001**, cu modificările ulterioare.

(2) În baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente, unitățile afiliate au următoarele obligații:

- a) să respecte interdicțiile prevăzute pentru beneficiari la art. 13;
- b) să primească tichetele de vacanță doar pentru prestațiile prevăzute în art. 23;
- c) să completeze în spațiul destinat fiecărui tichet de vacanță nominal utilizat locația, data primirii tichetului de vacanță și să aplice stampila;
- d) să prezinte unității emitente la termenele stabilite prin contract și după prestarea serviciilor tichetele de vacanță primite, datate și stampilate, în vederea decontării;
- e) alte obligații stabilite în baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente.

(3) Unitățile afiliate nu primesc tichete de vacanță cu termenul de valabilitate expirat, în caz contrar acestea nu se vor decontata de unitatea emitentă.

#### **Art. 23**

(1) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza tichetelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

### **CAPITOLUL VI: Dispoziții finale**

#### **Art. 24**

(1) Nerespectarea de către angajator a dispozițiilor art. 9 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor art. 13 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Nerespectarea dispozițiilor art. 16 alin. (2) și (3) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

(4) Nerespectarea dispozițiilor art. 25 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) și (4) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanelor Publice, iar cele prevăzute la alin. (2) și (3) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(6) Contravențiilor prevăzute la alin. (1)-(4) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonantei Guvernului nr. **2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **180/2002**, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 25**

(1) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. **82/1991**, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Evidența mișcării tichetelor de vacanță se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(3) Gestionarea tichetelor de vacanță se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea unităților angajatoare, respectiv a unităților emitente și a unităților afiliate.

#### **Art. 26**

Pentru fundamentarea stabilirii numărului maxim de salariați care vor putea beneficia de tichete de vacanță, unitățile emitente autorizate de Ministerul Finanelor Publice vor prezenta informări periodice Ministerului Turismului în cursul anului 2009 cu situația privind angajatorii potențiali care solicită contractarea achiziționării tichetelor de vacanță.

#### **Art. 27**

Angajatorii, unitățile emitente și unitățile afiliate au obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

#### **Art. 28**

Anexele nr. 1, 1a), 1b), 2, 2a) și 2b) fac parte integrantă din prezentele norme.

\_\*\*\*\*\_

### **ANEXA nr. 1: SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a tichetelor de vacanță achiziționate, utilizate și returnate de către angajatori în anul .... luna .....**

Denumirea angajatorului .....

Adresa:  
localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... judetul .....

Numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului .....

Codul fiscal .....

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unitatii/unitatilor emitente, numarul si data contractului incheiat pentru achizitionarea tichetelor de masa

C - Explicatii

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitenta

E - Tichetele de vacanta distribuite salariatilor

F - Tichetele de vacanta returnate unitatii emitente

G - Stocul final de tichete de vacanta

H - Observatii: numarul si data documentului de decontare a tichetelor de vacanta cu unitatea emitenta si valoarea nominala a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achizitionat	Serii tichete de vacanta achizitionate De la ... la ...				
1.		Numarul tichetelor de vacanta Valoarea nominala a tichetelor de vacanta							x
2.		Numarul tichetelor de vacanta Valoarea nominala a tichetelor de vacanta							x
	TOTAL	Numarul tichetelor de vacanta Valoarea nominala a tichetelor de vacanta							x

Conducatorul unitatii,  
.....

Conducatorul compartimentului financiar-contabilitate,  
.....

### **ANEXA nr. 1<sup>a</sup>): SITUATIA ANALITICA a tichetelor de vacanta distribuite salariatilor de catre angajatori in luna ..... anul .....**

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... , judetul .....

Numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului .....

Codul fiscal .....

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele si prenumele salariatului beneficiar al tichetelor de vacanta

C - Codul numeric personal

D - Numarul tichetelor de vacanta distribuite nominal

E - Seria tichetelor de vacanta distribuite nominal (de la .... la ....)

F - Semnatura salariatului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

Conducatorul unitatii,  
.....

Conducatorul compartimentului financiar-contabilitate,  
.....

### **ANEXA nr. 1<sup>b)</sup>: SITUATIA ANALITICA a tichetelor de vacanta returnate de salariati angajatorilor in luna ..... anul ....**

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., judetul .....

Numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului .....

Codul fiscal .....

Nr. crt.	Numele si prenumele	Codul numeric personal	Numarul tichetelor de vacanta re turnate de salariat	Seria tichetelor de vacanta re turnate	Semnatura salariatului	Semnatura persoanei desemnate de angajator sa primeasca tichetele de vacanta returnate
	TOTAL:	x	x			x

Conducatorul unitatii,  
.....

Conducatorul compartimentului financiar-contabilitate,  
.....

### **ANEXA nr. 2: SITUATIA CENTRALIZATOARE a tichetelor de vacanta emise de unitatea emitenta in semestrul ..... anul .....**

Denumirea unitatii emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., judetul .....

Numarul autorizatiei de functionare .....

Numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului .....

Codul fiscal .....

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - Cantitatea

B - Valoarea

Nr. crt.	Explicatii	U.M.	Total semestru	Din care:													
				Luna I		Luna II		Luna III		Luna IV		Luna V		Luna VI			
				A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
1.	Tichete de vacanta achizitionate si decontate de angajatori conform anexei nr. 2a)																
2.	Tichete de vacanta returnate de angajatori ca neutilizate de salariati in unitatile afiliate																
3.	Tichete de vacanta decontate unitatilor afiliate conform anexei nr. 2b)																

Cantitate = numarul total de tichete de vacanta

Conducatorul unitatii,  
.....

Conducatorul compartimentului financiar-contabilitate,  
.....

### **ANEXA nr. 2<sup>a)</sup>: SITUATIA CENTRALIZATOARE a tichetelor de vacanta pe angajatori in luna ..... anul ....**

Denumirea unitatii emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., judetul .....

Numarul autorizatiei de functionare .....

Numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului .....

Codul fiscal .....

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea angajatorilor

C - Codul fiscal

D - Numarul tichetelor de vacanta achizitionate

E - Seriiile tichetelor de vacanta achizitionate (de la .... la .....

F - Valoarea nominala a unui tichet de vacanta

G - Valoarea tichetelor de vacanta achizitionate (col. 3 x col. 5)

H - Numarul si data actului de achizitionare si de decontare a tichetelor de vacanta

I - Numarul tichetelor de vacanta returnate de catre angajator

J - Numarul si data documentului de returnare, in care sa se specifice seriile tichetelor de vacanta returnate

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Conducatorul unitatii,  
.....

Conducatorul compartimentului financiar-contabilitate,  
.....

### **ANEXA nr. 2<sup>b)</sup>: SITUATIA CENTRALIZATOARE a tichetelor de vacanta pe unitati afiliate, decontate de unitatea emitenta in luna ..... anul .....**

Denumirea unitatii emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., judetul .....

Numarul autorizatiei de functionare .....

Numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului .....

Codul fiscal .....

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unitatii afiliate

C - Numarul tichetelor de vacanta primite de la salariati

D - Valoarea totala a tichetelor de vacanta primite de la salariati

E - Numarul tichetelor de vacanta decontate de unitatea emitenta

F - Valoarea totala a tichetelor de vacanta decontata unitatii afiliate de unitatea emitenta

G - Numarul si data documentului de decontare

H - Observatii

A	B	C	D	E	F	G	H
0	1	2	3	4	5	6	7

Conducatorul unitatii,  
.....

Conducatorul compartimentului financiar-contabilitate,  
.....

Publicat in Monitorul Oficial cu numarul 145 din data de 9 martie 2009