

NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007 de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 1

Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii nr. **448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare lege.

Art. 2

Beneficiaza de dispozitiile legii urmatoarele categorii de persoane:

- a)** copiii care poseda certificat de incadrare in grad de handicap eliberat prin hotarare a comisiei pentru protectia copilului;
- b)** adultii care poseda certificat de incadrare in grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, dupa caz, decizie eliberata de comisia superioara de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, in termen de valabilitate.

CAPITOLUL II: Drepturile persoanelor cu handicap

SECTIUNEA 1: Sanatate si recuperare

Art. 3

In cazul in care familia sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap nu poate asigura exercitarea drepturilor persoanelor cu handicap, aceasta revine, in principal, autoritatilor administratiei publice locale unde isi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap.

Art. 4

Asistentul social al serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau resedinta a persoanei cu handicap se autosesizeaza, raspunde la sesizari/reclamatii, constata ca familia sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap nu asigura sau incalca drepturile persoanei cu handicap si anunta in acest sens autoritatile administratiei publice locale.

Art. 5

In aplicarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. e) din lege, autoritatile publice se vor baza, in principal, pe promovarea programelor de interventie timpurie.

Art. 6

In cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, persoanele cu handicap beneficiaza de asistenta medicala, inclusiv de medicamente, atat pentru tratamentul ambulatoriu, cat si pe timpul spitalizarii, in conditiile art. 10 din lege si in conformitate cu contractul-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate.

Art. 7

Insoitorul copilului sau adultului cu handicap grav ori accentuat poate fi orice persoana care insoteste copilul sau adultul, inclusiv asistentul personal in cazul copilului ori adultului cu handicap grav.

Art. 8

Biletele gratuite de tratament balnear pentru persoanele adulte cu handicap se acorda in limita numarului total de bilete prevazute in legea bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul respectiv, in baza unei conventii anuale incheiate intre Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap si Casa Nationala de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale.

Art. 9

Cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear se depune la casele teritoriale de pensii si este insotita de urmatoarele documente:

- a)** copie de pe actul de identitate;
- b)** copie de pe documentul care atesta incadrarea in grad de handicap;
- c)** recomandare medicala emisa de medicul de familie sau medicul specialist.

Art. 10

In cazul in care decizia ori aprobarea de plata pentru dispozitivele medicale solicitate, prevazuta la art. 11 alin. (2) din lege, nu este emisa in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii documentatiei necesare, persoana cu handicap se poate adresa instantei de contencios administrativ competente, in conditiile legii.

SECTIUNEA 2: Educatie

Art. 11

In situatia in care studentul cu handicap grav sau accentuat adreseaza cererea de reducere cu 50% a taxelor pentru cazare si masa la cantinele si caminele studentesti, iar aceasta nu este rezolvata favorabil, persoana lezata se poate adresa instantei de contencios administrativ competente, in conditiile legii.

Art. 12

In vederea obtinerii unui loc gratuit in tabere de odihna pentru prescolarul sau elevul cu handicap, parintele ori reprezentantul legal al acestuia va depune o cerere la unitatea de invatamant de care apartine, insotita de copie de pe documentul care atesta incadrarea in grad de handicap. Studentul cu handicap va depune cererea personal sau prin reprezentant.

SECTIUNEA 3: Locuinta

Art. 13

La nivel local, responsabile cu asigurarea accesului persoanelor cu handicap la inchirierea unei locuinte sunt consiliile locale, ca autoritati deliberative, si primarii, ca autoritati executive, in raza carora isi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap.

SECTIUNEA 4: Asistenta juridica si facilitati

Art. 14

In sensul prevederilor art. 25 alin. (4) din lege, in cazul in care instanta judecatoreasca numeste ca tutore autoritatea administratiei publice locale, aceasta are obligatia de a desemna o persoana sau o comisie din aparatul de specialitate al primarului, respectiv din cadrul compartimentului cu atributii in domeniu, care sa duca la indeplinire hotararea instantei judecatoresti.

Art. 15

(1) In vederea obtinerii rovinietei, persoanele care se incadreaza in prevederile art. 28 din lege vor depune fie la primariile din localitatea de domiciliu sau resedinta, fie la directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, o cerere insotita de urmatoarele documente in copie: documentul care atesta incadrarea in grad de handicap, actul de identitate, certificatul de inmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului.

(2) Primariile vor centraliza lunar solicitarile primite in acest sens si le vor trimite pana in data de 10 a lunii urmatoare directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

(3) Directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, vor centraliza lunar solicitarile in acest sens si le vor trimite pana in data de 20 a lunii urmatoare Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A., impreuna cu cererea de acordare a rovinietelor.

(4) Temeiul cererii prevazute la alin. (3) il constituie conventiile tripartite care se incheie anual intre directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului si Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A.

(5) Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. va elibera rovinietele solicitate catre directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, pana in ultima zi lucratoare a acelei luni.

Art. 16

Pentru a beneficia de scutirea de la plata taxei hoteliere, persoanele cu handicap grav sau accentuat trebuie sa faca dovada cu actul de identitate si documentul care atesta incadrarea in grad de handicap.

Art. 17

(1) Pentru a beneficia de prevederile art. 27 din lege, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are in ingrijire un copil cu handicap grav sau accentuat se adreseaza directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale a sectorului municipiului Bucuresti in a carei raza teritoriala isi are domiciliul persoana cu handicap grav sau accentuat, denumita in continuare directie, si depun prin registratura urmatoarele documente:

a) cerere;

b) copie de pe documentul care atesta incadrarea in grad de handicap;

- c) copie de pe documentul de identitate;
- d) declaratie pe propria raspundere referitoare la faptul ca respecta prevederile art. 27 din lege si ca nu a mai beneficiat de acestea;
- e) declaratie pe propria raspundere referitoare la faptul ca va comunica directiei orice actualizare a certificatului de incadrare sau orice modificare a domiciliului;
- f) copie de pe hotararea judecatoreasca de punere sub interdictie sau de pe dispozitia de tutela/curatela, unde este cazul.

(2) In urma analizei documentelor depuse, directia elibereaza solicitantului o adeverinta privind acordul platii dobanzii la creditul obtinut in temeiul prevederilor art. 27 din lege.

(3) Dupa obtinerea adeverintei, solicitantul se adreseaza unei unitati bancare in vederea obtinerii creditului. In urma acceptului de creditare din partea unitatii bancare, directia va incheia un angajament de plata a dobanzii, pe baza contractului de credit si a graficului de rambursare.

(4) In functie de destinatia creditului obtinut in conditiile legii, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are in ingrijire un copil cu handicap grav sau accentuat includ in dosar si urmatoarele documente:

a) proiectul lucrarii de adaptare a locuintei conform nevoilor individuale de acces, insotit de devizul de lucrari aferente adaptarii; proiectul si devizul trebuie sa fie intocmite de organe abilitate;

b) declaratie pe propria raspundere a organului abilitat prevazut la lit. a) din care sa reiasa faptul ca proiectul lucrarii respecta cerintele de accesibilitate, in conformitate cu actele normative in vigoare; sau

c) copie de pe factura finala a autovehiculului sau copia legalizata a contractului de vanzare/cumparare a acestuia.

(5) Graficul de rambursare a creditului se depune la directie ori de cate ori acesta suporta modificari; directia efectueaza platile in baza ultimului grafic de rambursare depus.

(6) In situatia in care beneficiarul creditului inregistreaza restante la rambursarea acestuia, dobanda aferenta creditului se va suporta de catre acesta.

CAPITOLUL III: Servicii si prestatii sociale

SECTIUNEA 1: Servicii sociale

Art. 18

(1) Serviciile sociale prevazute de Ordonanta Guvernului nr. **68/2003** privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **515/2003**, si de Hotararea Guvernului nr. **539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. **68/2003** privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt acordate de catre furnizorii de servicii sociale acreditati in conditiile legii persoanelor cu handicap, pe perioada valabilitatii documentului care atesta incadrarea in grad de handicap.

(2) Serviciile sociale prevazute la alin. (1) se acorda din oficiu in situatii de criza.

Art. 19

(1) In sensul prevederilor art. 31 alin. (3) din lege, actele doveditoare sunt, dupa caz:

a) copie de pe documentul care atesta incadrarea in grad de handicap;

b) copie de pe planul individual de servicii;

c) rezultatul anchetei sociale efectuate de serviciul specializat al primariei localitatii de domiciliu sau resedinta;

d) pentru persoanele cu handicap care solicita admiterea intr-un centru rezidential, dovada eliberata de serviciul specializat al primariei in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap, prin care se atesta ca acestea nu i s-au putut asigura protectia si ingrijirea la domiciliu sau in cadrul altor servicii din comunitate.

(2) In vederea solutionarii cererii, autoritatea administratiei publice locale in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap poate solicita si alte documente.

(3) In situatia in care persoanei cu handicap nu i se pot asigura serviciile sociale solicitate la nivelul localitatii de domiciliu sau resedinta, serviciul public specializat al acesteia se va adresa autoritatilor administratiei publice de la nivelul judetelor.

Art. 20

Serviciile sociale destinate persoanelor cu handicap pot fi acordate:

- a) la domiciliu: îngrijiri specializate la domiciliu, echipa mobilă, asistentul personal;
- b) în comunitate: asistent personal profesionist;
- c) în centre de zi și centre rezidențiale publice, private sau public-private.

Art. 21

În vederea contractării serviciilor sociale în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din lege, autoritățile administrației publice locale procedează după cum urmează:

- a) stabilesc costul maxim pentru fiecare serviciu social care se intenționează a se contracta, în baza unei analize privind cheltuielile aferente cu acel serviciu, pentru o persoană asistată, în decursul unui an;
- b) elaborează caietul de sarcini care include standardele minime privind asigurarea calității pentru serviciul social respectiv, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) contractează serviciul social, în condițiile legii.

Art. 22

Îngrijirile specializate la domiciliu se acordă persoanelor cu handicap în baza evaluării nevoilor individuale. Îngrijirile specializate la domiciliu se pot acorda chiar și în situația în care persoana cu handicap grav beneficiază de asistent personal.

Art. 23

Nevoile individuale ale persoanei cu handicap sunt evaluate în cadrul serviciului de evaluare complexă din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, și vor fi precizate în planul individual de servicii.

SECȚIUNEA 2: Asistentul personal

Art. 24

- (1) În cazul în care într-o familie există două sau mai multe persoane cu handicap grav cu drept la asistent personal, fiecare dintre acestea beneficiază de asistent personal.
- (2) Copilul cu handicap pentru care s-a dispus o măsură de protecție specială la asistent maternal nu beneficiază de asistent personal.

Art. 25

(1) Pentru a fi încadrată ca asistent personal, persoana respectivă se va prezenta la primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav și va depune un dosar conținând următoarele documente:

- a) cerere de angajare;
- b) copie de pe actele de identitate și de stare civilă;
- c) copie de pe actele de studii;
- d) cazier judiciar;
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de altă unitate sanitară autorizată care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- f) acordul persoanei cu handicap sau, după caz, al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei, exprimat în scris, pentru angajare;
- g) declarație pe propria răspundere că va respecta obligațiile prevăzute la art. 38 din lege;
- h) acordul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, exprimat în scris, referitor la opțiunea părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav.

(2) Angajarea asistentului personal se face în maximum 30 de zile de la depunerea dosarului cu documentele prevăzute. În această perioadă, primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav face demersurile necesare în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal.

(3) Dacă ancheta socială se finalizează cu recomandarea în vederea angajării, asistentului personal îi se întocmesc contractul de muncă și actul adițional la acesta referitor la respectarea prevederilor art. 38 lit. b) din lege.

Art. 26

(1) Indemnizația prevăzută la art. 37 alin. (3) din lege se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe.

(2) În cazul copilului cu handicap, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

Art. 27

In aplicarea prevederilor art. 38 lit. a) din lege, autoritatile publice locale au obligatia sa asigure gratuit instruirea asistentilor personali, tematica acesteia fiind stabilita prin ordin al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 28

Monitorizarea realizarii instruirii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav revine in sarcina directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, si in coordonarea metodologica a Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 29

(1) Serviciul public de asistenta sociala de la nivelul primariei sau, in cazul municipiului Bucuresti, directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului prezinta semestrial consiliului local un raport care contine cel putin urmatoarele:

a) dinamica angajarii asistentilor personali;

b) informatii privind modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respira;

c) informatii privind numarul de asistenti personali instruiti;

d) numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

(2) In termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene si secretariatului comisiei judetene pentru incluziune sociala, respectiv a municipiului Bucuresti, din cadrul directiei de munca, solidaritate sociala si familie judetene, respectiv a municipiului Bucuresti.

Art. 30

(1) Dreptul de optiune exprimat in temeiul prevederilor art. 42 alin. (4) din lege opereaza numai in conditiile in care documentul care atesta incadrarea in grad de handicap cuprinde mentiunea: "cu asistent personal".

(2) Indemnizatia prevazuta la art. 43 alin. (3) din lege se acorda incepand cu luna urmatoare depunerii cererii si inceteaza cu luna urmatoare celei in care persoana cu handicap nu mai indeplineste conditiile care au dus la stabilirea dreptului.

SECTIUNEA 3: Centre pentru persoane cu handicap

Art. 31

(1) Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) si (6) din lege, in vederea obtinerii avizului Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap, solicitantul va depune urmatoarele documente:

a) cererea de solicitare a avizului;

b) proiectul de hotarare a consiliului judetean, respectiv local al sectorului municipiului Bucuresti sau hotararea organului de conducere a asociatiei sau fundatiei, dupa caz;

c) nota de fundamentare;

d) proiectul de organigrama.

(2) Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap va comunica avizul in termen de 30 de zile de la data inregistrarii dosarului complet.

Art. 32

Evaluarea activitatilor cu caracter inovator se face de serviciul public descentralizat competent teritorial al Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, in colaborare cu Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap, pe baza unei grile de evaluare elaborate si aprobate prin ordin al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap, emis in termen de 6 luni de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

Art. 33

(1) In sensul prevederilor art. 54 alin. (4) din lege, decontarea cheltuielilor se face in baza unui cost mediu lunar al cheltuielilor stabilit de consiliile judetene, respectiv de consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti. La stabilirea costului mediu lunar al cheltuielilor se iau in calcul cheltuielile de personal si cheltuielile cu bunuri si servicii.

(2) Obligatia de decontare a cheltuielilor prevazute la alin. (1) revine consiliului judetean sau consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti in a carui/caror raza teritoriala isi are domiciliul persoana cu handicap, prin directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului.

(3) Decontarea cheltuielilor se face lunar pentru luna anterioara. Se deconteaza costul mediu lunar al cheltuielilor, din care se scade contributia lunara de intretinere datorata de persoana cu handicap.

Art. 34

(1) De la data publicarii prezentelor norme metodologice, admiterea persoanelor cu handicap in centrele rezidentiale publice din alt judet decat cel de domiciliu se face numai la solicitarea conducatorului directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului din unitatea administrativ-teritoriala in care persoana cu handicap isi are domiciliul.

(2) Solicitarea cuprinde acordul directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului de a achita costul mediu lunar de cheltuieli stabilit pentru respectivul centru rezidential in care urmeaza sa fie admisa persoana cu handicap.

(3) Costul mediu lunar de cheltuieli pentru persoana cu handicap se datoreaza de la data admitterii efective in centru.

(4) Costul mediu lunar al cheltuielilor pentru persoanele cu handicap asistate si care au domiciliul in alte judete/sectoare ale municipiului Bucuresti decat cel pe raza caruia se afla centrul rezidential va fi suportat, pe baza de conventii, din bugetul consiliului judetean/local in care persoana cu handicap asistata are domiciliul.

SECTIUNEA 4: Prestatii sociale

Art. 35

(1) Dreptul la asistenta sociala sub forma de prestatii sociale se acorda persoanelor cu handicap pe perioada valabilitatii documentului care atesta incadrarea in grad de handicap.

(2) Dreptul la asistenta sociala sub forma de prestatii sociale se acorda din oficiu in toate cazurile in care persoana detinatoare de certificat de incadrare in grad de handicap se afla in plata in evidenta directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului.

(3) Pentru persoanele cu handicap grav si accentuat beneficiare de prestatii sociale la data intrarii in vigoare a legii, acordarea prestatiilor sociale se face din oficiu.

Art. 36

(1) Cererea pentru acordarea de prestatii sociale se inregistreaza fie la primaria localitatii de domiciliu sau de resedinta a persoanei cu handicap, fie la directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

(2) Primaria va transmite directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului cererea si actele doveditoare in termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii acestora.

(3) Actele doveditoare sunt urmatoarele:

a) copie de pe actul de identitate;

b) copie de pe documentul care atesta incadrarea in grad de handicap; in cazul in care exista diferente de nume intre actul de identitate si certificat, se solicita actul care sa ateste schimbarea numelui;

c) declaratie pe propria raspundere privind tipul de venit.

(4) Prestatia sociala are caracter lunar, se acorda incepand cu luna urmatoare depunerii cererii si inceteaza cu luna urmatoare celei in care persoana cu handicap nu mai indeplineste conditiile care au dus la stabilirea dreptului.

(5) Stabilirea, suspendarea sau incetarea dreptului la asistenta sociala sub forma de prestatii sociale se face conform legii, in baza dispozitiei directorului executiv al directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale a sectorului municipiului Bucuresti.

(6) Prestatiile sociale ramase neincasate de catre persoana cu handicap decedata, reprezentand indemnizatia si/sau bugetul personal complementar pe luna in care a avut loc decesul, si, dupa caz, prestatiile sociale cuvenite si neachitate pana la deces se platesc sotului supravietuitor, copiilor, parintilor sau, in lipsa acestora, celorlalti mostenitori, in conditiile dreptului comun.

(7) Sumele prevazute la alin. (6) pot fi solicitate in cadrul termenului general de prescriptie.

SECTIUNEA 5: Accesibilitate

Art. 37

In sensul prevederilor art. 61 lit. a) din lege, prin conceptul Acces pentru toti se intelege proiectarea si executarea produselor, programelor si serviciilor astfel incat sa poata fi utilizate de orice persoana fara a necesita lucrari de adaptare.

Art. 38

In sensul prevederilor art. 62 alin. (3) din lege, se suporta din bugetele autoritatilor administratiei publice centrale sau locale numai costurile lucrarilor necesare pentru realizarea adaptarilor prevazute pentru bunurile proprietate publica sau privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.

Art. 39

In sensul prevederilor art. 64 alin. (6) lit. a) din lege, este necesara adaptarea cel puțin a unui vagon pentru fiecare garnitura de tren pentru a permite accesul persoanelor cu handicap care utilizeaza fotoliul rulant.

Art. 40

(1) Cardul-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare, prevazut la art. 65 alin. (3) din lege, are urmatoarele caracteristici:

a) dimensiuni: 106 mm/148 mm;

b) culoare: albastru-deschis, exceptie facand doar simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant, care va avea un fundal de culoare albastru-inchis;

c) este plastifiat, exceptie facand doar spatiul rezervat semnaturii titularului, in partea stanga verso;

d) este impartit pe verticala in doua parti, atat pe fata, cat si pe verso.

(2) Partea din stanga fata contine:

a) simbolul utilizatorului de fotoliu rulant, avand culoarea alb pe un fundal de culoare albastru-inchis;

b) data la care expira cardul-legitimatie de parcare;

c) seria si numarul cardului-legitimatie de parcare;

d) denumirea si stampila autoritatii emitente.

(3) Partea din dreapta fata contine:

a) cuvintele "Card-legitimatie de parcare pentru persoanele cu handicap" scrise cu majuscule in limba romana; dupa un spatiu adecvat, cuvintele "Card-legitimatie de parcare" vor fi scrise cu caractere mici in celelalte limbi ale Uniunii Europene;

b) cuvintele "Model al Comunitatii Europene" in limba romana;

c) ca fundal, codul distinctiv al Romaniei: RO, incercuit de inelul celor 12 stele simbolizand Uniunea Europeana.

(4) Partea din stanga verso contine:

a) numele titularului;

b) prenumele titularului;

c) semnatura titularului sau alt insemn autorizat;

d) fotografia titularului.

(5) Partea din dreapta verso contine:

a) afirmatia "Acest card-legitimatie indreptateste titularul la locurile de parcare special amenajate in Romania";

b) afirmatia "Atunci cand va fi utilizat, cardul-legitimatie va fi afisat in partea din fata a vehiculului, astfel incat fata cardului-legitimatie sa fie clar vizibila pentru verificare".

(6) Cu exceptia situatiei prevazute la alin. (3), toate inscrierile vor fi facute in limba romana.

(7) In termen de 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari, Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap va emite ordin pentru implementarea unui format unic al modelului descris mai sus.

Art. 41

(1) Eliberarea cardurilor-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare se face de catre autoritatile administratiei publice locale in termen de 30 de zile de la cererea persoanei cu handicap.

(2) In vederea asigurarii formalitatilor necesare, cererea persoanei cu handicap se poate inregistra dupa o perioada de 120 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari.

(3) Cardul-legitimatie de parcare pentru persoanele cu handicap este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atesta incadrarea in gradul de handicap.

CAPITOLUL IV: Orientare, formare profesionala, ocupare si angajare in munca

Art. 42

Salariul de baza minim brut pe tara prevazut la art. 78 alin. (3) lit. a) din lege este salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, stabilit prin hotarare a Guvernului, in vigoare in luna pentru care se plateste suma datorata bugetului de stat in cazul neangajarii persoanelor cu handicap.

Art. 43

(1) In aplicarea prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din lege, achizitionarea produselor sau serviciilor de la unitatile protejate autorizate se realizeaza in baza unui acord de parteneriat, modelul acestuia fiind prevazut in anexa care face parte integranta din prezentele norme metodologice.

(2) Dovada achizitionarii produselor sau serviciilor de la unitatile protejate autorizate este reprezentata de contractul comercial, factura si dovada platii.

(3) In baza acordului de parteneriat si a contractului comercial se achizitioneaza produse sau servicii realizate prin propria activitate a persoanei cu handicap angajate.

(4) In sensul prezentei legi, propria activitate a persoanei cu handicap angajate in cadrul unitatii protejate autorizate reprezinta ansamblul activitatilor realizate integral sau partial de persoana cu handicap, in scopul obtinerii produsului comercializabil sau in scopul prestarii serviciului.

(5) Activitatea persoanei cu handicap angajate se poate atesta prin contractul individual de munca al persoanei cu handicap angajate, fisa de post a acesteia sau prin orice alt document emis de conducatorul unitatii protejate autorizate.

Art. 44

Sunt considerate unitati protejate, in sensul legii:

a) operatorii economici cu personalitate juridica, indiferent de forma de proprietate si organizare, care au cel putin 30% din numarul total de angajati persoane cu handicap incadrate cu contract individual de munca;

b) sectii, ateliere sau alte structuri din cadrul operatorilor economici, institutiilor publice sau din cadrul organizatiilor neguvernamentale, care au gestiune proprie si cel putin 30% din numarul total de angajati persoane cu handicap incadrate si salarizate;

c) persoana fizica cu handicap autorizata potrivit legii sa desfasoare activitati economice independente, inclusiv asociatia familiala care are in componenta o persoana cu handicap. Sunt incluse aici si persoanele fizice cu handicap autorizate in baza unor legi speciale, care isi desfasoara activitatea atat individual, cat si in una dintre formele de organizare ale profesiei.

Art. 45

(1) Unitatea protejata are obligatia ca pana la data de 31 ianuarie a anului in curs pentru anul anterior sa prezinte Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap raportul de activitate care trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

a) numarul persoanelor cu handicap angajate raportat la numarul total de angajati, pentru fiecare luna calendaristica;

b) domeniile in care lucreaza persoanele cu handicap angajate;

c) modalitatea de respectare a dispozitiilor legale referitoare la functionarea unitatilor protejate;

d) numarul de contracte incheiate in sensul prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din lege.

(2) In caz de neprezentare a raportului, presedintele Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap va dispune suspendarea autorizatiei.

(3) Unitatea protejata careia i s-a suspendat autorizatia va putea solicita, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, anulara masurii luate, prezentand in acest sens raportul de activitate.

(4) In cazul in care unitatea protejata nu prezinta acest raport in termenul precizat mai sus, presedintele Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap dispune retragerea autorizatiei de functionare.

(5) Pentru anul 2006, raportul de activitate se va depune in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari.

CAPITOLUL V: Incadrarea in grad de handicap

Art. 46

(1) Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex si continuu prin care sunt estimate si recunoscute particularitatile de dezvoltare, integrare si incluziune sociala a acestora. Procesul presupune colectarea de informatii cat mai complete si interpretarea acestora in scopul orientarii asupra deciziei si interventiei.

(2) Evaluarea este subordonata principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit caruia orice decizie sau masura este luata numai in interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordarile intemeiate pe mila si pe perceptia persoanelor cu handicap ca fiind neajutorate.

Art. 47

Evaluarea prezinta urmatoarele caracteristici:

a) este axata pe potentialul de dezvoltare, integrare si incluziune sociala al adultului, evidentiaza ce stie si ce poate face adultul cu handicap, ce abilitati si deprinderi are sau poate dezvolta;

b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;

c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;

d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu ceilalți;

e) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi!" care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

Art. 48

Domeniile obligatorii în care se desfășoară evaluarea sunt:

a) evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;

b) evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate;

c) evaluarea psihologică, asigurată de psihologi;

d) evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;

e) evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare;

f) evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

Art. 49

Serviciul de evaluare complexă va fi format din persoane care vor avea cel puțin următoarele specializări: asistent social cu studii superioare, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare.

Art. 50

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;

b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;

c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;

d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz. Managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap;

e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 51

Revizuirea programului individual de reabilitare și integrare socială se efectuează ori de câte ori este nevoie.

Art. 52

În cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, funcționează un secretariat care asigură lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și care realizează legătura între comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și serviciul de evaluare complexă.

CAPITOLUL VI: Finantarea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap

Art. 53

(1) În sensul prevederilor art. 94 alin. (3) din lege, costul mediu lunar de întreținere, stabilit anual prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, cuprinde cheltuielile de personal și cheltuielile cu bunuri și servicii și reprezintă valoarea de referință la nivel național pentru asistarea unei persoane adulte cu handicap în sistem rezidențial.

(2) Fiecare consiliu județean sau local al sectoarelor municipiului București va stabili, prin hotărâre, costul mediu lunar de întreținere în centrele rezidențiale publice de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

(3) Metodologia de stabilire a contribuției de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre sau de susținătorii acestora se stabilește prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 54

(1) Organizațiile prevăzute la art. 98 din lege pot primi sume de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, potrivit bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate anual, denumite în continuare sume.

(2) Sumele se vor utiliza pentru următoarele cheltuieli necesare funcționării organizațiilor:

a) cheltuieli de administrare;

b) cheltuieli pentru activități specifice de interes general.

(3) Cheltuielile de administrare prevăzute la alin. (2) lit. a) sunt următoarele:

a) cheltuieli de personal, în limita a două posturi la nivel de filială și 5 posturi la nivel central;

b) cheltuieli de întreținere, cu excepția chiriilor, care reprezintă cheltuielile cu utilități: energie electrică, apă, canal, salubritate, energie termică, cablu TV și internet, două abonamente de telefonie, unul telefax și unul mobil de grup la nivel central, și câte unul telefax pentru fiecare filială.

Art. 54¹

(1) În sensul prezentelor norme metodologice, activitatea specifică de interes general reprezintă activitatea de importanță socială sau utilă unei colectivități/unui grup, desfășurată în conformitate cu misiunea, scopul și obiectivele stabilite prin statutul organizației sau în interesul membrilor pe care aceasta îi reprezintă.

(2) Caracteristicile activității specifice de interes general sunt următoarele:

a) este definitorie pentru organizația care solicită suma, conform statutului său;

b) concurează la îndeplinirea obiectivelor proprii;

c) se adresează unui anumit tip de beneficiari reprezentativi pentru grupul-tintă specificat în statutul organizației care solicită suma;

d) satisface nevoile și interesele acestor beneficiari, este utilă celor cărora îi este destinată;

e) diminuează riscul de excludere socială a acestora și crește gradul de incluziune socială;

f) implică beneficiarii direcți și membrii comunității în organizare și derulare, facilitând coeziunea și solidaritatea socială;

g) nu urmărește obținerea unui profit.

Art. 54²

(1) Activitățile specifice de interes general pot fi:

a) activități cu caracter permanent;

b) activități de tip eveniment.

(2) Activitățile specifice de interes general cu caracter permanent sunt servicii indispensabile vieții de zi cu zi a persoanelor cu handicap, specifice fiecărui tip de handicap în parte și se clasifică după cum urmează:

a) tiparitură Braille, înregistrări de carte audio, masterizare de carte audio, publicații în format Braille, în format audio, în format vizual cu caractere marite și în format vizual obișnuit, tehnici de audio descripție a documentarelor filmate și a filmelor artistice românești, servicii și programe sportive, servicii de cercetare și identificare a handicapului vizual în rândul populației, specifice tipului de handicap vizual;

b) servicii de comunicare în limbaj mimico-gestual, publicații în scriere obișnuită, specifice tipului de handicap auditiv;

c) servicii de identificare și cercetare a tuturor situațiilor de handicap și a condițiilor de sănătate handicapante, servicii de informare, consiliere și promovare a persoanelor cu handicap, specifice Consiliului Național al Dizabilității din România, organizație de tip federativ.

(3) Activitățile specifice de interes general de tip eveniment sunt activități cu desfășurare limitată în timp, valabile pentru toate tipurile de handicap: seminare, expoziții, cursuri, workshopuri, concursuri, conferințe, spectacole.

Art. 54³

(1) Cheltuielile pentru activitățile specifice de interes general prevăzute la art. 54 alin. (2) lit. b) sunt aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, pentru fiecare organizație, la solicitarea motivată a acesteia, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la depunerea documentației de către aceasta, în baza evaluării de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a proiectului activităților specifice depus de organizații la registratura acestuia, iar sumele aferente acestora se plătesc astfel:

a) lunar pentru luna precedentă, dar nu mai târziu de data de 27 a lunii, pe baza documentelor justificative de cheltuieli, pentru activități specifice de interes general cu caracter permanent;

b) după încheierea lor, pe baza documentelor justificative de cheltuieli, pentru activitățile specifice de interes general tip eveniment.

(2) În vederea obținerii sumelor, organizațiile depun la registratura Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în fiecare an, după aprobarea bugetului acestuia, un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) adresa de înaintare a documentației pentru obținerea sumelor;

b) statutul organizației, însoțit de actele adiționale;

c) raportul de activitate pe anul anterior, aprobat de adunarea generală a membrilor organizației;

d) statutul de funcții;

e) contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli;

f) bilanțul contabil și dovada depunerii acestuia la administrația financiară;

g) proiectul programelor organizației, denumit în continuare proiectul, care cuprinde o descriere detaliată a activităților specifice de interes general ale acesteia, propuse pentru a fi suportate din sume, aprobat de adunarea generală a membrilor organizației;

h) centralizatorul cu privire la repartizarea cheltuielilor aprobate prin buget pe cheltuieli administrative și cheltuieli cu activitățile specifice de interes general.

(3) Descrierea activităților specifice de interes general cuprinde obligatoriu, pentru fiecare activitate, următoarele:

a) denumirea activității;

b) obiectivele urmărite;

c) o scurtă motivație a organizării/derulării activității respective;

d) rezultatele așteptate;

e) costurile implicate de activitatea respectivă, atât cele suportate de organizație, cât și cele solicitate din sume, defalcate pe tipuri de cheltuieli;

f) perioada de desfășurare a activității;

g) statutul de funcții pentru fiecare dintre activitățile specifice de interes general.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (2) documentele menționate la lit. c) și f), care trebuie depuse până la data de 15 mai a anului pentru care s-au solicitat sumele.

(5) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) și d) se depun în copii conforme cu originalele, certificate prin semnatura de către reprezentantul legal al organizației.

Art. 54⁴

(1) În vederea planificării bugetare, organizațiile depun la registratura Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale proiectul activităților specifice și estimarea cheltuielilor de administrare pentru anul următor, aprobate de adunarea generală a membrilor organizației, până la data de 31 iulie a fiecărui an.

(2) Pot fi finanțate din sume cheltuieli pentru activitățile specifice de interes general, astfel:

a) pentru activități educative, culturale, sportive, concursuri și seminare: transport și cazare numai pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, în conformitate cu limitele stabilite pentru personalul bugetar; taxe de participare, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora; taxe de intrare la muzee și săli de spectacol, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, în străinătate; plata arbitrilor, instructorului, contravaloarea închirierii sălii, amenajării și sonorizării; mediatizarea activității prin afișe, pliante și anunțuri; materiale consumabile necesare desfășurării activității; combustibilul pentru transportul persoanelor și/sau al materialelor necesare desfășurării activității cu autoturismul aflat în dotarea organizației sau autoturisme proprietate personală pentru transportul de persoane, conduse de însoțitori, cu condiția ca însoțitorii să fie angajați permanenți ai organizației, conform limitelor de consum stabilite potrivit legislației în vigoare;

b) pentru activități tip seminar/workshop: transport și cazare;

c) pentru activitati de informare si crestere a gradului de accesibilizare la mediul informational si comunicational - publicatii, interpreti de limbaj mimico-gestual si surdocecitate: materiale consumabile necesare realizarii obiectivelor activitatii - hartie, carton, cleiuri, hartie speciala Braille, sisteme de legatorie, casete video, casete audio, CD-uri, DVD-uri, cerneluri; servicii si materiale de intretinere pentru aparatura de tipografie si multiplicare; taxe postale in vederea transmiterii publicatiilor catre membrii organizatiei; servicii prestate de catre persoane fizice sau juridice autorizate, in scopul realizarii obiectivelor acestor activitati; salarii pentru persoanele care participa la realizarea obiectivelor acestor activitati, precum si pentru interpretii de limbaj mimico-gestual, cu conditia ca acestia sa fie autorizati sau calificati.

(3) Cheltuielile ce pot fi sustinute din sume trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

a) sa fie indispensabile desfasurarii activitatilor respective;

b) sa aiba o valoare in conformitate cu pretul de pe piata al bunului/serviciului respectiv;

c) sa respecte prevederile legale in vigoare cu privire la limitele de cheltuieli utilizate in sistemul bugetar.

Art. 55

In sensul prevederilor art. 99 din lege, sunt organizatii neguvernamentale cu activitate in domeniul protectiei persoanelor cu handicap cele care au in statut ca obiect de activitate protectia si asistenta persoanelor cu handicap sau demonstreaza aceasta prin experienta anterioara.

CAPITOLUL VII: Dispozitii finale

Art. 56

In cazul nerespectarii dispozitiilor art. 15 alin. (1), art. 18-20, art. 21 alin. (3) si (4), art. 22, art. 23 alin. (1) si (2), art. 24, 30, 31, art. 34 alin. (3), art. 51 alin. (4), art. 55 alin. (1), art. 62-68, art. 69 alin. (1), art. 70, 78 si 82 din lege, Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap constata contraventiile si aplica sanctiunile legale din oficiu sau sesizata de orice alta persoana.

Publicat in Monitorul Oficial cu numarul 233 din data de 4 aprilie 2007

ANEXA: ACORD DE PARTENERIAT

Incheiat intre:

1. Unitatea Protejata Autorizata, cu sediul in, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/judetul, reprezentata de, in calitate de, si

2. Autoritatea/institutia publica/persoana juridica, publica sau privata, cu sediul in, str. nr., reprezentata de, in calitate de

La baza incheierii prezentului acord de parteneriat, denumit in continuare acord, se au in vedere:

1. Legea nr. [448/2006](#) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Hotararea Guvernului nr. [268/2007](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [448/2006](#) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap nr. [60/2007](#) privind aprobarea Procedurii de autorizare a unitatilor protejate.

Obiectivul acordului

Prezentul acord are ca obiectiv asigurarea implicarii persoanei cu handicap in realizarea produselor sau serviciilor oferite de unitatea protejata autorizata entitatii care opteaza pentru prevederile art. 78 alin. (3), lit. b) din Legea nr. [448/2006](#) republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata acordului

Prezentul acord se incheie pe o durata de un an de la data semnarii. Prezentul acord se prelungeste de drept cu aceeasi perioada daca niciuna dintre parti nu notifica incetarea cu cel putin 30 de zile inainte de data expirarii termenului pentru care a fost incheiat.

Responsabilitatile unitatii protejate autorizate

Unitatea protejata autorizata are urmatoarele responsabilitati:

1. sa implice persoana cu handicap, partial sau integral, in activitatea de productie sau furnizare de servicii din domeniul sau de competenta;

2. sa puna la dispozitia partenerului, la solicitarea acestuia, fisa de post a persoanei cu handicap, intocmita conform legislatiei in vigoare, corespunzatoare pregatirii profesionale a persoanei cu handicap.

Responsabilitatile autoritatii/institutiei publice/persoanei juridice, publice sau private:

- 1.sa solicite fisa de post a persoanei/persoanelor cu handicap angajate;
- 2.sa promoveze activitatea depusa de persoanele cu handicap angajate.

Dispozitii finale

- 1.Partile prezentului acord vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea responsabilitatilor.
 - 2.Daca partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil divergentele, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.
 - 3.Prezentul acord poate fi completat si/sau modificat prin incheierea de acte aditionale asumate de ambii parteneri.
 - 4.Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului acord trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
 - 5.Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau posta electronica, cu conditia confirmarii in scris a comunicarii.
- Prezentul acord a fost incheiat astazi,, in 2 (doua) exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare partener.