

## **NORME METODOLOGICE din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006**

### **CAPITOLUL I: Dispozitii generale**

#### **Art. 1**

Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, denumita in continuare lege.

#### **Art. 2**

In intelesul prezentelor norme metodologice, termenii si expresiile folosite au urmatoarea semnificatie:

**1.** autorizare a functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca - asumarea de catre angajator a responsabilitatii privind legalitatea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca;

**2.** serviciu intern de prevenire si protectie - totalitatea resurselor materiale si umane alocate pentru efectuarea activitatilor de prevenire si protectie in intreprindere si/sau unitate;

**3.** comitet de securitate si sanatate in munca - organul paritar constituit la nivelul angajatorului, in vederea participarii si consultarii periodice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in conformitate cu art. 18 alin. (1)-(3) din lege;

**4.** zone cu risc ridicat si specific - acele zone din cadrul intreprinderii si/sau unitatii in care au fost identificate riscuri ce pot genera accidente sau boli profesionale cu consecinte grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;

**5.** accident care produce incapacitate temporara de munca (ITM) - accident care produce incapacitate temporara de munca de cel putin 3 zile calendaristice consecutive, confirmata prin certificat medical sau, dupa caz, prin alte documente medicale, potrivit prevederilor legale;

**6.** accident care produce invaliditate (INV) - accident care produce invaliditate confirmata prin decizie de incadrare intr-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale in drept;

**7.** accident mortal (D) - accident in urma caruia se produce decesul accidentatului, confirmat imediat sau dupa un interval de timp, in baza unui act medico-legal;

**8.** accident colectiv - accidentul in care au fost accidentate cel putin 3 persoane, in acelasi timp si din aceleasi cauze, in cadrul aceluiasi eveniment;

**9.** accident de munca de circulatie - accident survenit in timpul circulatiei pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, daca persoana vatamata se afla in indeplinirea indatoririlor de serviciu;

**10.** accident de munca de traseu:

**a)** accident survenit in timpul si pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la domiciliu si invers si care a antrenat vatamarea sau decesul;

**b)** accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masa in locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde ia masa si invers, si care a antrenat vatamarea sau decesul;

**c)** accident care a antrenat vatamarea sau decesul, petrecut pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde isi incaseaza salariul si invers, daca acesta este organizat de angajator in afara unitatii;

**11.** accident in afara muncii - accident care nu indeplineste conditiile prevazute la art. 5 lit. g) si la art. 30 din lege;

**12.** invaliditate - pierdere partiala sau totala a capacitatii de munca, confirmata prin decizie de incadrare intr-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale in drept;

**13.** invaliditate evidenta - pierdere a capacitatii de munca datorata unor vatamari evidente, cum ar fi un brat smuls din umar, produse in urma unui eveniment, pana la emiterea deciziei de incadrare intr-un grad de invaliditate de catre organele medicale in drept;

**14.** intoxicatie acuta profesionala - stare patologica aparuta brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de munca;

**15.** indatoriri de serviciu - sarcini profesionale stabilite in: contractul individual de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare, fisa postului, deciziile scrise, dispozitiile scrise ori verbale ale conducatorului direct sau ale sefilor ierarhici ai acestuia;

**16.** comunicare - procedura prin care angajatorul comunica producerea unui eveniment, de indata, autoritatilor prevazute la art. 27 alin. (1) din lege;

**17.**evidenta - mijloacele si modalitatile de pastrare a informatiilor referitoare la evenimentele produse;

**18.**cercetare a bolilor profesionale - procedura efectuata in mod sistematic, cu scopul de a stabili caracterul de profesionalitate a bolii semnalate;

**19.**semnalare a bolilor profesionale - procedura prin care se indica pentru prima oara faptul ca o boala ar putea fi profesionala;

**20.**raportare a bolilor profesionale - procedura prin care se transmit informatii referitoare la bolile profesionale declarate potrivit legii la Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale si la Centrul National pentru Organizarea si Asigurarea Sistemului Informational si Informatic in Domeniul Sanatatii Bucuresti.

## **CAPITOLUL II: Autorizarea functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca**

### **Art. 3**

In vederea asigurarii conditiilor de securitate si sanatate in munca si pentru prevenirea accidentelor si a bolilor profesionale, angajatorii au obligatia sa obtina autorizatia de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, inainte de inceperea oricarei activitati.

### **Art. 4**

Nu se autorizeaza, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice:

**a)** persoanele juridice pentru care autorizarea functionarii, inclusiv din punctul de vedere al securitatii si sanatatii in munca, se efectueaza in temeiul Legii nr. **359/2004** privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**b)** persoanele fizice autorizate sa desfasoare activitati economice, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale pentru care procedura de inregistrare in registrul comertului si de autorizare a functionarii este reglementata de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. **44/2008** privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile ulterioare.

### **Art. 5**

Asumarea de catre angajator a responsabilitatii privind legalitatea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca se face pentru activitatile care se desfasoara la sediul social, la sediile secundare sau in afara acestora.

### **Art. 6**

**(1)** In vederea autorizarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, angajatorul are obligatia sa depuna la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia isi desfasoara activitatea o cerere, completata in doua exemplare semnate in original de catre angajator, conform modelului prevazut in anexa nr. 1.

**(2)** Cererea prevazuta la alin. (1) va fi insotita de urmatoarele acte:

**a)** copii de pe actele de infiintare;

**b)** declaratia pe propria raspundere, conform modelului prezentat in anexa nr. 2, din care rezulta ca pentru activitatile declarate sunt indeplinite conditiile de functionare prevazute de legislatia specifica in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

**(3)** Pentru actele depuse in sustinerea cererii se va completa opisul prezentat in anexa nr. 1.

### **Art. 7**

In vederea autorizarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, inspectoratele teritoriale de munca procedeaza dupa cum urmeaza:

**a)** inregistreaza cererile de autorizare a functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca;

**b)** verifica actele depuse in sustinerea acestora, precum si declaratia pe propria raspundere prevazuta la art. 6;

**c)** completeaza si emit certificatul constatator, conform modelului prezentat in anexa nr. 3;

**d)** asigura evidenta certificatelor constatatoare eliberate, conform modelului prezentat in anexa nr. 4;

**e)** asigura arhivarea documentatiei in baza careia s-au emis certificatele constatatoare.

### **Art. 8**

Termenul de eliberare a certificatului constatator este de 5 zile lucratoare, calculat de la data inregistrarii cererii.

#### **Art. 9**

Certificatul constatator, emis in baza declaratiei pe propria raspundere, da dreptul angajatorilor sa desfasoare activitatile pentru care au obtinut certificatul.

#### **Art. 10**

(1) In cazul in care in cadrul controalelor se constata incalcari ale prevederilor legale din domeniul securitatii si sanatatii in munca, inspectorul de munca poate dispune sistarea activitatii si, respectiv, poate propune inspectoratului teritorial de munca inscrierea masurii sistare a activitatii in certificatul constatator.

(2) In baza propunerii inspectorului de munca, inspectoratul teritorial de munca consemneaza in certificatul constatator masura sistarii activitatii prevazuta la alin. (1).

#### **Art. 11**

(1) In situatia prevazuta la art. 10, angajatorul poate relua activitatea numai dupa ce demonstreaza ca a remediat deficientele care au condus la sistarea activitatii si a obtinut autorizarea conform art. 6.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1), cererea va fi insotita de certificatul constatator eliberat initial, in original.

(3) Inspectoratul teritorial de munca va mentiona in certificatul constatator data reluarii activitatii.

### **CAPITOLUL III: Servicii de prevenire si protectie**

#### **SECTIUNEA 1: Prevederi generale**

##### **Art. 12**

Prezentul capitol stabileste cerintele minime pentru activitatile de prevenire a riscurilor profesionale din intreprindere si/sau unitate si protectia lucrarilor la locul de munca, cerintele minime de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, organizarea activitatilor de prevenire si protectie in cadrul intreprinderii si/sau unitatii, a serviciilor externe de prevenire si protectie, stabilirea criteriilor de evaluare si a procedurii de abilitare a serviciilor externe, precum si reglementarea statutului de reprezentant al lucrarilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

##### **Art. 13**

Angajatorul trebuie sa asigure planificarea, organizarea si mijloacele necesare activitatii de prevenire si protectie in unitatea si/sau intreprinderea sa.

#### **SECTIUNEA 2: Organizarea activitatilor de prevenire si protectie**

##### **Art. 14**

Organizarea activitatilor de prevenire si protectie este realizata de catre angajator, in urmatoarele moduri:

a) prin asumarea de catre angajator, in conditiile art. 9 alin. (4) din lege, a atributiilor pentru realizarea masurilor prevazute de lege;

b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucratori pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie;

c) prin infiintarea unuia sau mai multor servicii interne de prevenire si protectie;

d) prin apelarea la servicii externe de prevenire si protectie.

##### **Art. 15**

(1) Activitatile de prevenire si protectie desfasurate prin modalitatile prevazute la art. 14 in cadrul intreprinderii si/sau al unitatii sunt urmatoarele:

1. identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/ echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;

2. elaborarea, indeplinirea, monitorizarea si actualizarea planului de prevenire si protectie;

3. elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzarea acestora in intreprindere si/sau unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator;

4. propunerea atributiilor si raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza in fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. verificarea insusirii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca stabilite prin fisa postului;
6. intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, in scris, a periodicitatii instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea insusirii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul intreprinderii si/sau unitatii;
9. asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor art. 101-107, si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;
10. evidenta zonelor cu risc ridicat si specific prevazute la art. 101-107;
11. stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. **971/2006** privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
12. evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
13. evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
14. evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;
16. verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
17. efectuarea controalelor interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;
18. intocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de hotararile Guvernului emise in temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile;
19. evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotararea Guvernului nr. **1.146/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
20. identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din intreprindere si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. **1.048/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
21. urmarirea intretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si in celelalte situatii prevazute de Hotararea Guvernului nr. **1.048/2006**;
22. participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;
23. intocmirea evidentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;
24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din intreprindere si/sau unitate, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
25. urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
26. colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;
27. colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, in situatia in care mai multi angajatori isi desfasoara activitatea in acelasi loc de munca;

**28.**urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;

**29.**propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;

**30.**propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele incheiate cu angajatori straini;

**31.**intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.

**32.**evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, asigurarea/urmarirea ca verificarile si/sau incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente ori alte activitati necesare, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. **1.058/2006** privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;

**33.**alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca.

**(2)**Activitatile legate de supravegherea starii de sanatate a lucratorilor se vor efectua in conformitate cu prevederile art. 24 si 25 din lege.

**(3)**Evaluarea riscurilor cu privire la securitatea si sanatatea in munca la nivelul intreprinderii si/sau unitatii, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, trebuie revizuita, cel putin, in urmatoarele situatii:

**a)**ori de cate ori intervin schimbari sau modificari in ceea ce priveste tehnologia, echipamentele de munca, substantele ori preparatele chimice utilizate si amenajarea locurilor de munca/posturilor de munca;

**b)**dupa producerea unui eveniment;

**c)**la constatarea omiterii unor riscuri sau la aparitia unor riscuri noi;

**d)**la utilizarea postului de lucru de catre un lucrator apartinand grupurilor sensibile la riscuri specifice;

**e)**la executarea unor lucrari speciale.

#### **Art. 16**

**(1)**In cazul intreprinderilor cu pana la 9 lucratori inclusiv, angajatorul poate efectua activitatile din domeniul securitatii si sanatatii in munca, daca se indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

**a)**activitatile desfasurate in cadrul intreprinderii nu sunt dintre cele prevazute in anexa nr. 5;

**b)**angajatorul isi desfasoara activitatea profesionala in mod efectiv si cu regularitate in intreprindere si/sau unitate;

**c)**angajatorul a urmat cel putin un program de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cu o durata minima de 40 de ore si continutul prevazut in anexa nr. 6 lit. A, fapt care se atesta printr-un document de absolvire a programului de pregatire.

**(2)**In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la alin. (1), angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori ori poate organiza serviciul intern de prevenire si protectie si/sau poate sa apeleze la servicii externe, in conditiile prezentelor norme metodologice.

**(3)**In cazul in care angajatorul/lucratorii desemnati/serviciile interne de prevenire si protectie nu au capacitatile si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe pentru acele activitati de prevenire si protectie pe care nu le poate desfasura cu personalul propriu.

#### **Art. 17**

**(1)**In cazul intreprinderilor care au intre 10 si 49 de lucratori inclusiv, angajatorul poate efectua activitatile din domeniul securitatii si sanatatii in munca, daca se indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

**a)**sunt respectate prevederile art. 16 alin. (1) lit. a)- c);

**b)**riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecinte grave, ireversibile, respectiv deces ori invaliditate.

**(2)**In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la alin. (1), angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori ori poate organiza unul sau mai multe servicii interne de prevenire si protectie si/sau poate sa apeleze la servicii externe, in conditiile prezentelor norme metodologice.

**(3)**In cazul in care angajatorul/lucratorii desemnati/serviciile interne de prevenire si protectie nu au capacitatile si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie

prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe pentru acele activitati de prevenire si protectie pe care nu le poate desfasura cu personalul propriu.

#### **Art. 18**

(1) In cazul intreprinderilor si/sau unitatilor care au intre 50 si 249 de lucratori, angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori ori sa organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire si protectie pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie din cadrul intreprinderii.

(2) In cazul intreprinderilor si/sau unitatilor prevazute la alin. (1) care desfasoara activitati dintre cele prevazute in anexa nr. 5, angajatorul trebuie sa organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire si protectie.

(3) In cazul in care lucratorii desemnati, serviciile interne de prevenire si protectie nu au capacitatile si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe pentru acele activitati de prevenire si protectie pe care nu le poate desfasura cu personalul propriu.

#### **Art. 19**

(1) In cazul intreprinderilor si/sau unitatilor care au peste 250 de lucratori, angajatorul trebuie sa organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire si protectie.

(2) In cazul in care serviciile interne de prevenire si protectie nu au capacitatile si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la unul sau mai multe servicii externe pentru acele activitati de prevenire si protectie pe care nu le poate desfasura cu personalul propriu.

#### **Art. 20**

(1) Desemnarea nominala a lucratorului/lucratorilor pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie se face prin decizie scrisa a angajatorului.

(2) Angajatorul va desemna lucratorul numai din randul lucratorilor cu care are incheiat contract individual de munca cu norma intreaga.

(3) Angajatorul va consemna in fisa postului activitatile de prevenire si protectie pe care lucratorul desemnat are capacitatea, timpul necesar si mijloacele adecvate sa le efectueze.

#### **Art. 21**

Pentru a putea sa desfasoare activitatile de prevenire si protectie, lucratorul desemnat trebuie sa indeplineasca cel putin cerintele minime de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, potrivit prevederilor art. 49.

#### **Art. 22**

(1) Angajatorul va stabili numarul de lucratori desemnati in functie de marimea intreprinderii si/sau unitatii si/sau riscurile la care sunt expusi lucratorii, precum si de distributia acestora in cadrul intreprinderii si/sau unitatii.

(2) Angajatorul trebuie sa asigure mijloacele adecvate si timpul necesar pentru ca lucratorii desemnati sa poata desfasura activitatile de prevenire si protectie conform fisei postului.

### **SECTIUNEA 4: Serviciile interne de prevenire si protectie**

#### **Art. 23**

(1) Serviciul intern de prevenire si protectie trebuie sa fie format din lucratori care indeplinesc cel putin cerintele prevazute la art. 49 si, dupa caz, alti lucratori.

(2) Conducatorul serviciului intern de prevenire si protectie trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute la art. 50.

(3) Incepand cu data de 1 iulie 2011, serviciul intern de prevenire si protectie trebuie sa fie format din lucratori care au contract individual de munca cu norma intreaga incheiat cu angajatorul.

#### **Art. 24**

(1) Serviciul intern de prevenire si protectie se organizeaza in subordinea directa a angajatorului ca o structura distincta.

(2) Lucratorii din cadrul serviciului intern de prevenire si protectie trebuie sa desfasoare numai activitati de prevenire si protectie si cel mult activitati complementare cum ar fi: prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului.

(3) Angajatorul va consemna in regulamentul intern sau in regulamentul de organizare si functionare activitatile de prevenire si protectie pentru efectuarea carora serviciul intern de prevenire si protectie are capacitate si mijloace adecvate.

#### **Art. 25**

Serviciul intern de prevenire si protectie trebuie sa aiba la dispozitie resursele materiale si umane necesare pentru indeplinirea activitatilor de prevenire si protectie desfasurate in intreprindere.

#### **Art. 26**

(1) Angajatorul va stabili structura serviciului intern de prevenire si protectie in functie de marimea intreprinderii si/sau unitatii si/sau riscurile la care sunt expusi lucratorii, precum si de distributia acestora in cadrul intreprinderii si/sau unitatii.

(2) Angajatorul trebuie sa asigure mijloacele adecvate pentru ca serviciul intern de prevenire si protectie sa poata desfasura activitatile specifice.

(3) Cand angajatorul isi desfasoara activitatea in mai multe puncte de lucru, serviciul de prevenire si protectie trebuie sa fie organizat astfel incat sa se asigure in mod corespunzator desfasurarea activitatilor specifice.

(4) In situatia in care activitatea de prevenire si protectie este asigurata prin mai multe servicii interne, acestea vor actiona coordonat pentru asigurarea eficientei activitatii.

#### **Art. 27**

Serviciul intern de prevenire si protectie poate sa asigure si supravegherea sanatatii lucratorilor, daca dispune de personal cu capacitate profesionala si de mijloace materiale adecvate, in conditiile legii.

### **SECTIUNEA 5: Servicii externe de prevenire si protectie**

#### **Art. 28**

Serviciul extern de prevenire si protectie asigura, pe baza de contract, activitatile de prevenire si protectie in domeniu.

#### **Art. 29**

Angajatorul apeleaza la serviciile externe, cu respectarea prevederilor art. 18 alin. (3) lit. d) din lege.

#### **Art. 30**

Serviciul extern trebuie sa aiba acces la toate informatiile necesare desfasurarii activitatii de prevenire si protectie.

#### **Art. 31**

Serviciul extern de prevenire si protectie trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

**a)** sa dispuna de personal cu capacitate profesionala adecvata si de mijloacele materiale necesare pentru a-si desfasura activitatea;

**b)** sa fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in conformitate cu procedura stabilita la art. 35-45.

#### **Art. 32**

(1) Serviciul extern de prevenire si protectie trebuie sa fie format din lucratori care indeplinesc cel putin cerintele prevazute la art. 49 si, dupa caz, alti lucratori.

(2) Conducatorul serviciului extern de prevenire si protectie trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute la art. 50.

(3) In cazul in care serviciul extern de prevenire si protectie este format dintr-o singura persoana, aceasta trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute la art. 50.

(4) Incepand cu data de 1 iulie 2011, o persoana poate sa ocupe functia de conducator la un singur serviciu extern de prevenire si protectie.

#### **Art. 33**

(1) Contractul incheiat intre angajator si serviciul extern de prevenire si protectie trebuie sa cuprinda si urmatoarele:

**a)** activitatile de prevenire si protectie care vor fi desfasurate de catre fiecare serviciu extern de prevenire si protectie;

**b)** modul de colaborare cu lucratorii desemnati/serviciile interne si/sau cu alte servicii externe de prevenire si protectie;

**c)** clauze privind solutionarea litigiilor aparute intre parti.

(2) Serviciile externe de prevenire si protectie au obligatia sa puna la dispozitia beneficiarilor de servicii informatiile prevazute la art. 26 si 27 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. **49/2009** privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii si libertatea de a furniza servicii in Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **68/2010**.

#### **Art. 34**

(1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să întocmească un raport de activitate semestrial, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10.

(2) Raportul trebuie înaintat, în termen de 15 zile de la încheierea semestrului, inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia serviciul extern de prevenire și protecție își are sediul social.

## **SECȚIUNEA 6: Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție**

### **Art. 35**

Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție se efectuează conform procedurii prevăzute de prezenta secțiune, elaborată cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (5), precum și prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) din lege.

### **Art. 36**

(1) Serviciile externe de prevenire și protecție pot să își desfășoare activitatea numai dacă sunt în posesia unui certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție, denumit în continuare certificat de abilitare, emis de comisia prevăzută la alin. (2), sau în condițiile art. 45<sup>1</sup>-45<sup>4</sup>.

(2) În cadrul fiecărui inspectorat teritorial de muncă, respectiv al municipiului București, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, se constituie o comisie de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, denumită în continuare Comisia de abilitare și avizare.

(3) Membrii Comisiei de abilitare și avizare prevăzute la alin. (2) sunt:

- a) reprezentantul conducerii din cadrul inspectoratului teritorial de muncă - președinte;
- b) reprezentantul nominalizat al comisiei de autorizare județene sau a municipiului București, înființată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților;
- c) reprezentantul teritorial al asiguratorului pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(4) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare este asigurat de persoane din cadrul inspectoratului teritorial de muncă, numite de către conducerea acestuia.

(5) Atribuțiile secretariatului Comisiei de abilitare și avizare se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

(6) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare asigură:

- a) cooperarea administrativă cu celelalte autorități din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European, prin intermediul sistemului de informare al pieței interne (IMI), în numele Comisiei de abilitare și avizare, potrivit prevederilor legale;
- b) verificarea legalității documentelor eliberate de autorități competente din alte state membre, depuse în vederea abilitării, avizării sau notificării, după caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, în cazul în care Comisia de abilitare și avizare consideră că este necesar.

### **Art. 37**

(1) În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, solicitantii vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8;
- b) opisul documentelor din dosar;
- c) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului, care să conțină codul CAEN corespunzător activității pentru care se abilităază, și, după caz, copie de pe actul constitutiv;
- d) lista cu personalul care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) copii ale documentelor care atestă pregătirea profesională și nivelul de pregătire, potrivit prevederilor art. 31 și 32, a personalului care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă;
- f) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;
- g) copii ale documentelor care atestă vechimea de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;
- h) memoriu de prezentare, din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispun;
- i) copii ale deciziei de numire și contractului individual de muncă, pe perioada nedeterminată, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;
- j) copii ale contractelor individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern de prevenire și protecție;



**k)** declaratii ale personalului serviciului extern de prevenire si protectie privind pastrarea confidentialitatii, in timpul si dupa incetarea desfasurarii activitatilor de prevenire si protectie, asupra informatiilor la care are acces.

**(2)** Se excepteaza de la prevederile alin. (1) lit. e) dosarele depuse de solicitantii care au lucrat cel putin 5 ani in compartimentele cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, Inspectiei Muncii, inspectoratelor teritoriale de munca, Casei Nationale de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale si caselor teritoriale de pensii, precum si din cadrul institutiilor similare din statele membre ale Uniunii Europene sau Spatiului Economic European si care, la data depunerii dosarului in vederea abilitarii, nu mai sunt in activitate in aceste institutii.

**(3)** Dovada indeplinirii cerintelor prevazute de prezentul articol poate fi facuta si prin documente eliberate de o autoritate competenta dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spatiul Economic European, intocmite intr-un scop echivalent sau din care sa reiasa ca sunt indeplinite cerintele respective, prezentate in copie certificata de catre solicitant si insotite de o traducere neoficiala in limba romana.

**(4)** Memoriul de prezentare prevazut la alin. (1) lit. h) trebuie sa contina, cel putin, informatii cu privire la:

**a)** sediu social;

**b)** baza tehnico-materiala;

**c)** activitatile de prevenire si protectie prevazute la art. 15 pe care intentioneaza sa le desfasoare.

#### **Art. 38**

**(1)** Solicitantul trebuie sa transmita dosarul prevazut la art. 37, prin posta, cu confirmare de primire, cu cel putin 10 zile inainte de data intrunirii Comisiei de abilitare si avizare.

**(2)** Cererile se inregistreaza in ordinea primirii lor.

**(3)** Procedurile si formalitatile legate de procesarea cererilor vor respecta prevederile art. 12 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. **49/2009**, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **68/2010**.

#### **Art. 39**

**(1)** Comisia de abilitare si avizare isi desfasoara activitatea in baza propriului regulament de organizare si functionare, aprobat de presedintele acesteia.

**(2)** Comisia de abilitare si avizare are urmatoarele obligatii:

**a)** sa afiseze data intrunirii la sediul sau, pe pagina proprie de internet sau in presa locala, cu cel putin 15 zile inainte;

**b)** sa se intruneasca cel putin o data pe trimestru, in functie de numarul de dosare primite;

**c)** sa analizeze dosarele solicitantilor cu respectarea prevederilor art. 37 si 42;

**d)** sa analizeze cazurile prevazute la art. 41-44 si sa decida in consecinta;

**e)** sa elibereze certificatele de abilitare, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 9, pentru solicitantii care indeplinesc conditiile prevazute de prezentele norme metodologice pentru serviciile externe de prevenire si protectie;

**f)** sa restituie solicitantilor, prin posta, dosarele care nu contin toate documentele prevazute la art. 37 si sa motiveze aceasta decizie;

**g)** sa transmita titularilor, prin posta, cu confirmare de primire, in termen de 10 zile de la data intrunirii Comisiei de abilitare si avizare, certificatele de abilitare emise;

**h)** sa tina evidenta certificatelor de abilitare emise si sa arhiveze dosarele in baza carora s-au emis;

**i)** sa intocmeasca Lista serviciilor externe de prevenire si protectie abilitate, precum si a celor carora li s-a retras certificatul de abilitare si sa transmita aceasta lista la Inspectia Muncii;

**j)** sa instiuteze serviciile externe de prevenire si protectie care fac obiectul prevederilor art. 45<sup>1</sup>-45<sup>4</sup> si care au notificat Comisia de abilitare si avizare si sa asigure inscrierea acestor servicii in listele respective;

**k)** sa asigure, prin secretariat, cooperarea administrativa cu celelalte autoritati din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European, prin intermediul IMI, potrivit prevederilor legale;

**l)** sa verifice, prin secretariat, legalitatea documentelor eliberate de autoritati competente din alte state membre, depuse in vederea autorizarii sau notificarii, dupa caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, in cazul in care este necesar.

#### **Art. 40**

(1) Solicitantul caruia nu i s-a acordat abilitarea are dreptul, in termen de 30 de zile de la data primirii instiintarii, sa faca contestatie la Comisia de contestatii constituita in cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

(2) Raspunsul la contestatie va fi transmis prin posta in termen de 30 de zile.

#### Art. 41

(1) Certificatul de abilitare se retrage de catre Comisia de abilitare si avizare care l-a eliberat daca solicitantul nu a depus doua rapoarte semestriale consecutive, in termen, la inspectoratul teritorial de munca.

(2) Dreptul de prestare a serviciilor de catre prestatorii carora li se retrage certificatul de abilitare se considera ca inceteaza la data primirii instiintarii ca certificatul a fost retras, transmisa de Comisia de abilitare si avizare din cadrul inspectoratului teritorial de munca la care sunt luati in evidenta.

(3) Serviciul extern de prevenire si protectie caruia i s-a retras certificatul de abilitare in conditiile prezentelor norme metodologice are dreptul sa solicite abilitarea dupa o perioada minima de un an de la data prevazuta la alin. (2).

#### Art. 42

(1) Reinnoirea certificatului de abilitare se face la modificarea uneia/unora dintre conditiile in baza carora a fost emis.

(2) Modificarile prevazute la alin. (1) sunt urmatoarele:

a) schimbarea formei juridice de organizare a serviciului extern de prevenire si protectie abilitat, potrivit Legii nr. **31/1990** privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) schimbarea denumirii/numelui serviciului extern de prevenire si protectie abilitat;

c) schimbarea sediului social;

d) schimbarea conducatorului serviciului extern de prevenire si protectie abilitat.

(3) Modificarile prevazute la alin. (2) trebuie sa fie comunicate Comisiei de abilitare si avizare potrivit art. 43.

(4) In situatia in care serviciile externe de protectie si prevenire nu mai indeplinesc conditiile de abilitare, nu au comunicat modificarile prevazute la alin. (2) si nu au solicitat reinnoirea certificatului de abilitare in termenul prevazut la art. 43, inceteaza valabilitatea certificatului de abilitare.

(5) Serviciile externe de prevenire si protectie abilitate pot informa Comisia de abilitare si avizare cu privire la schimbarile prevazute la alin. (2), inclusiv prin intermediul punctului de contact unic electronic (PCU electronic).

(6) Dupa analiza modificarilor prevazute la alin. (2), Comisia de abilitare si avizare emite noul certificat de abilitare, in conditiile prevazute de prezentele norme metodologice si cu respectarea art. 12 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. **49/2009**, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **68/2010**.

(7) In situatia in care serviciul extern de prevenire si protectie nu mai indeplineste conditiile de abilitare prevazute de prezentele norme metodologice, Comisia de abilitare si avizare retrage certificatul de abilitare in cauza.

#### Art. 43

Pentru reinnoirea certificatului de abilitare, prevazuta la art. 42, in maximum 10 zile lucratoare de la modificarea uneia sau mai multor conditii initiale, solicitantul va depune urmatoarele documente la secretariatul Comisiei de abilitare si avizare:

a) cerere de reinnoire potrivit modelului prezentat in anexa nr. 8A, care sa contina lista modificarilor survenite;

b) documentele care atesta modificarile survenite.

#### Art. 44

(1) Inspectoratele teritoriale de munca verifica respectarea de catre serviciile externe de prevenire si protectie a conditiilor in baza carora a fost emis certificatul de abilitare si propun, in scris, Comisiei de abilitare si avizare, daca este cazul, retragerea certificatului.

(2) Comisia de abilitare si avizare analizeaza argumentele aduse in sustinerea propunerii de retragere a certificatului de abilitare si, pe baza acestora, poate retrage certificatul.

(3) Comisia de abilitare si avizare comunica titularului retragerea certificatului de abilitare si motivatia, in conditiile prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. **49/2009**, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **68/2010**.

(4) Titularul certificatului de abilitare retras poate face contestație la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării cu privire la retragere.

(5) Raspunsul la contestație va fi transmis prin posta, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile.

#### Art. 45

Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, precum și a celor cărora li s-a retras certificatul de abilitare se afișează și se actualizează pe pagina de internet a Inspectiei Muncii.

### SECTIUNEA 6<sup>1</sup>: Prevederi specifice referitoare la libera circulație a serviciilor externe de prevenire și protecție

#### Art. 45<sup>1</sup>

(1) Persoanele fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire și protecție pe teritoriul României, fără a fi abilitate potrivit prezentelor norme metodologice, în următoarele moduri:

a) permanent;

b) temporar sau ocazional.

(2) Persoanele fizice și juridice stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care nu au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire și protecție pe teritoriul României doar dacă sunt abilitate potrivit prezentelor norme metodologice.

#### Art. 45<sup>2</sup>

(1) Persoanele fizice și juridice prevăzute la art. 45<sup>1</sup> pot presta pe teritoriul României activitățile de prevenire și protecție menționate la art. 15 numai după notificarea prealabilă a Comisiei de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea sau își au sediul, după caz.

(2) Începerea prestării activității acestor servicii externe este condiționată de notificarea prevăzută la alin. (1) și, în cazul prevăzut la art. 45<sup>1</sup> alin. (1) lit. a), de transmiterea, împreună cu formularul de notificare, a următoarelor documente:

a) actul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, în copie;

b) autorizația/atestatul/certificatul emisă/emis într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, în copie certificată de detinator și în traducere neoficială;

c) listă cu personalul care deține certificate de competență profesională corespunzătoare, semnată și stampilată de persoana autorizată;

d) certificate de competență profesională sau documente similare emise de autorități dintr-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, în copie autorizată de detinator și în traducere neoficială.

(3) Dreptul de a presta al persoanelor prevăzute la alin. (1) începe din momentul notificării Comisiei de abilitare și avizare, respectiv la:

a) data înregistrării notificării, în situația depunerii la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare sau prin PCU electronic;

b) data confirmării de primire, în cazul expedierii prin posta a notificării.

#### Art. 45<sup>3</sup>

(1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 45<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10A, însoțit de documentele prevăzute la art. 45<sup>2</sup> alin. (2), la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își au sediul/domiciliul/resedința, înainte de începerea activității.

(2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrie persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim permanent, în România.

#### Art. 45<sup>4</sup>

(1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 45<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10B, însoțit de copia autorizației sau a documentului echivalent

pe care îl detin, certificată de către detinator, la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căreia urmează să își desfășoare activitatea, înainte de începerea acesteia.

(2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrie persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim temporar sau ocazional, în România.

#### Art. 45<sup>5</sup>

Constatarea nerespectării prevederilor art. 45<sup>1</sup>- 45<sup>4</sup> se face de către inspectoratele teritoriale de muncă, cu aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, și ale prezentelor norme metodologice.

#### Art. 45<sup>6</sup>

Listele prevăzute la art. 45<sup>3</sup> alin. (2) și 45<sup>4</sup> alin. (2) se afișează și se actualizează pe pagina de internet a Inspecției Muncii.

### SECȚIUNEA 7: Planul de prevenire și protecție

#### Art. 46

(1) Conform prevederilor art. 13 lit. b) din lege, angajatorul trebuie să întocmească un plan de prevenire și protecție care va fi revizuit ori de câte ori intervin modificări ale condițiilor de muncă, la apariția unor riscuri noi și în urma producerii unui eveniment.

(2) În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de muncă/post de lucru se stabilesc măsuri de prevenire și protecție, de natură tehnică, organizatorică, igienico-sanitară și de altă natură, necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor.

(3) În urma analizei măsurilor prevăzute la alin. (2) se stabilesc resursele umane și materiale necesare realizării lor.

(4) Planul de prevenire și protecție va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr. 7.

(5) Planul de prevenire și protecție se supune analizei lucrătorilor și/sau reprezentanților lor sau comitetului de securitate și sănătate în muncă, după caz, și trebuie să fie semnat de angajator.

### SECȚIUNEA 8: Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă

#### Art. 47

Nivelurile de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, necesare pentru dobândirea capacităților și aptitudinilor corespunzătoare efectuării activităților de prevenire și protecție, sunt următoarele:

b) nivel mediu;

c) nivel superior.

\*) În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a hotărârii nr. 955/2010, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, se aprobă cerințele minime de pregătire și formare în domeniul securității și sănătății în muncă/continutul minim al programelor-cadru necesare pentru ocupațiile specifice din domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, competențele minime și abilitățile aferente acestor ocupații conferite prin standardele ocupaționale, echivalarea între ocupațiile specifice, precum și alte aspecte necesare aplicării prezentei hotărâri referitoare la formarea profesională.

\*) La data intrării în vigoare a ordinului se abrogă art. 47, urmând să fie aplicabile, după această dată, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup>-51<sup>3</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art. 49

(1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu sunt:

**a)** studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;  
**b)** curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

**(2)** Nivelul mediu prevăzut la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la alin. (1) lit. b).

\*) În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a hotărârii nr. 955/2010, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, se aprobă cerințele minime de pregătire și formare în domeniul securității și sănătății în muncă/continutul minim al programelor-cadru necesare pentru ocupațiile specifice din domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificările și completările ulterioare, competențele minime și abilitățile aferente acestor ocupații conferite prin standardele ocupationale, echivalarea între ocupațiile specifice, precum și alte aspecte necesare aplicării prezentei hotărâri referitoare la formarea profesională.

\*) La data intrării în vigoare a ordinului se abrogă art. 49, urmând să fie aplicabile, după această dată, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup>-51<sup>3</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 50**

**(1)** Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior, care trebuie îndeplinite în mod cumulativ, sunt următoarele:

**a)** absolvirea, în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice, cu diploma de licență sau echivalentă, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată sau absolvirea cu diploma de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată;

**b)** curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore;

**c)** absolvirea cu diploma sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.

**(2)** Îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c).

**(3)** Cerința minimă prevăzută la alin. (1) lit. b) și c) este considerată îndeplinită și în situația în care persoana a obținut o diplomă de master sau doctorat în domeniul securității și sănătății în muncă.

\*) În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a hotărârii nr. 955/2010, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, se aprobă cerințele minime de pregătire și formare în domeniul securității și sănătății în muncă/continutul minim al programelor-cadru necesare pentru ocupațiile specifice din domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificările și completările ulterioare, competențele minime și abilitățile aferente acestor ocupații conferite prin standardele ocupationale, echivalarea între ocupațiile specifice, precum și alte aspecte necesare aplicării prezentei hotărâri referitoare la formarea profesională.

\*) La data intrării în vigoare a ordinului se abrogă art. 50, urmând să fie aplicabile, după această dată, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup>-51<sup>3</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 51**

Cursurile și programele de formare în domeniul securității și sănătății în muncă, prevăzute la art. 49 și 50, se efectuează de către furnizori de formare profesională autorizați, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. **129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **SECȚIUNEA 9: Reprezentantii lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă**

#### **Art. 52**

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, definiti conform art. 5 lit. d) din lege, sunt alesi de catre si dintre lucratorii din intreprindere si/sau unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare.

#### **Art. 53**

**(1)** Numarul de reprezentanti ai lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare, in functie de numarul total al lucratorilor din intreprindere si/sau unitate.

**(2)** Numarul minim prevazut la alin. (1) va fi stabilit dupa cum urmeaza:

**a)** un reprezentant, in cazul intreprinderilor si/sau unitatilor care au intre 10 si 49 de lucratori inclusiv;

**b)** 2 reprezentanti, in cazul intreprinderilor si/sau unitatilor care au sub 50 si 100 de lucratori inclusiv;

**c)** conform cerintelor prevazute la art. 60 alin. (3), in cazul intreprinderilor si/sau unitatilor care au peste 101 lucratori inclusiv.

#### **Art. 54**

Lucratorii comunica in scris angajatorului numarul si numele reprezentantilor lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

#### **Art. 55**

**(1)** Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor trebuie sa urmeze un program de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cu o durata de cel putin 40 de ore, cu continutul minim conform celui prevazut in anexa nr. 6 lit. A.

**(2)** Indeplinirea cerintei prevazute la alin. (1) se atesta printr-un document de absolvire a programului de pregatire.

#### **Art. 56**

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca sunt consultati si participa, in conformitate cu art. 18 din lege, si pot desfasura urmatoarele activitati:

**a)** colaboreaza cu angajatorul pentru imbunatatirea conditiilor de securitate si sanatate in munca;

**b)** insotesc echipa/persoana care efectueaza evaluarea riscurilor;

**c)** ajuta lucratorii sa constientizeze necesitatea aplicarii masurilor de securitate si sanatate in munca;

**d)** aduc la cunostinta angajatorului sau comitetului de securitate si sanatate in munca propunerile lucratorilor referitoare la imbunatatirea conditiilor de munca;

**e)** urmaresc realizarea masurilor din planul de prevenire si protectie;

**f)** informeaza autoritatile competente asupra nerespectarii prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

### **CAPITOLUL IV: Organizarea si functionarea comitetului de securitate si sanatate in munca**

#### **SECTIUNEA 1: Organizarea comitetului de securitate si sanatate in munca**

##### **Art. 57**

**(1)** Comitetul de securitate si sanatate in munca se constituie in unitatile care au un numar de cel putin 50 de lucratori, inclusiv cu capital strain, care desfasoara activitati pe teritoriul Romaniei.

**(2)** Inspectorul de munca poate impune constituirea comitetului de securitate si sanatate in munca in unitatile cu un numar mai mic de 50 de lucratori in functie de natura activitatii si de riscurile identificate.

**(3)** In cazul in care activitatea se desfasoara in unitati dispersate teritorial, se pot infiinta mai multe comitete de securitate si sanatate in munca; numarul acestora se stabileste prin contractul colectiv de munca aplicabil sau prin regulamentul intern ori regulamentul de organizare si functionare.

**(4)** Comitetul de securitate si sanatate in munca se constituie si in cazul activitatilor care se desfasoara temporar, respectiv cu o durata mai mare de 3 luni.

**(5)** In unitatile care au mai putin de 50 de lucratori, unde nu s-a constituit comitet de securitate si sanatate in munca, atributiile acestuia revin reprezentantilor lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor.

##### **Art. 58**

**(1)** Comitetul de securitate si sanatate in munca este constituit din urmatoarii membri:

- a) angajator sau reprezentantul sau legal;
  - b) reprezentanti ai angajatorului cu atributii de securitate si sanatate in munca;
  - c) reprezentanti ai lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor;
  - d) medicul de medicina a muncii.
- (2) Numarul reprezentantilor lucratorilor este egal cu numarul format din angajator sau reprezentantul sau legal si reprezentantii angajatorului.
- (3) Lucratorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire si protectie este secretarul comitetului de securitate si sanatate in munca.

#### **Art. 59**

- (1) Reprezentantii lucratorilor in comitetul de securitate si sanatate in munca vor fi alesi pe o perioada de 2 ani.
- (2) In cazul in care unul sau mai multi reprezentanti ai lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor se retrag din comitetul de securitate si sanatate in munca, acestia vor fi inlocuiti imediat prin alti reprezentanti alesi.

#### **Art. 60**

- (1) Modalitatea de desemnare a reprezentantilor lucratorilor in comitetele de securitate si sanatate in munca va fi stabilita prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare.
- (2) Reprezentantii lucratorilor in comitetele de securitate si sanatate in munca vor fi desemnati de catre lucratori dintre reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor.
- (3) Numarul minim al reprezentantilor lucratorilor in comitetele de securitate si sanatate in munca se stabileste in functie de numarul total al lucratorilor din intreprindere/unitate, dupa cum urmeaza:
- a) de la 10 la 100 de lucratori - 2 reprezentanti;
  - b) de la 101 la 500 de lucratori - 3 reprezentanti;
  - c) de la 501 la 1.000 de lucratori - 4 reprezentanti;
  - d) de la 1.001 la 2.000 de lucratori - 5 reprezentanti;
  - e) de la 2.001 la 3.000 de lucratori - 6 reprezentanti;
  - f) de la 3.001 la 4.000 de lucratori - 7 reprezentanti;
  - g) peste 4.000 de lucratori - 8 reprezentanti.

#### **Art. 61**

- (1) Angajatorul are obligatia sa acorde fiecarui reprezentant al lucratorilor in comitetele de securitate si sanatate in munca timpul necesar exercitarii atributiilor specifice.
- (2) Timpul alocat acestei activitati va fi considerat timp de munca si va fi de cel putin:
- a) 2 ore pe luna in unitatile avand un efectiv de pana la 99 de lucratori;
  - b) 5 ore pe luna in unitatile avand un efectiv intre 100 si 299 de lucratori;
  - c) 10 ore pe luna in unitatile avand un efectiv intre 300 si 499 de lucratori;
  - d) 15 ore pe luna in unitatile avand un efectiv intre 500 si 1.499 de lucratori;
  - e) 20 de ore pe luna in unitatile avand un efectiv de 1.500 de lucratori si peste.
- (3) Instruirea necesara exercitarii rolului de membru in comitetul de securitate si sanatate in munca trebuie sa se realizeze in timpul programului de lucru si pe cheltuiala unitatii.

#### **Art. 62**

Angajatorul sau reprezentantul sau legal este presedintele comitetului de securitate si sanatate in munca.

#### **Art. 63**

Membrii comitetului de securitate si sanatate in munca se nominalizeaza prin decizie scrisa a presedintelui acestuia, iar componenta comitetului va fi adusa la cunostinta tuturor lucratorilor.

#### **Art. 64**

- (1) La intrunirile comitetului de securitate si sanatate in munca vor fi convocati sa participe lucratorii desemnati, reprezentantii serviciului intern de prevenire si protectie si, in cazul in care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire si protectie, reprezentantii acestora.
- (2) La intrunirile comitetului de securitate si sanatate in munca pot participa inspectori de munca.

## **SECTIUNEA 2: Functionarea comitetului de securitate si sanatate in munca**

#### **Art. 65**

Comitetul de securitate si sanatate in munca functioneaza in baza regulamentului de functionare propriu.

#### **Art. 66**

**(1)**Angajatorul are obligatia sa asigure intrunirea comitetului de securitate si sanatate in munca cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este necesar.

**(2)**Ordinea de zi a fiecarei intruniri este stabilita de catre presedinte si secretar, cu consultarea reprezentantilor lucratorilor, si este transmisa membrilor comitetului de securitate si sanatate in munca, inspectoratului teritorial de munca si, daca este cazul, serviciului extern de protectie si prevenire, cu cel putin 5 zile inaintea datei stabilite pentru intrunirea comitetului.

**(3)**Secretarul comitetului de securitate si sanatate in munca convoaca in scris membrii comitetului cu cel putin 5 zile inainte de data intrunirii, indicand locul, data si ora stabilite.

**(4)**La fiecare intrunire secretarul comitetului de securitate si sanatate in munca incheie un proces-verbal care va fi semnat de catre toti membrii comitetului.

**(5)**Comitetul de securitate si sanatate in munca este legal intrunit daca sunt prezenti cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor sai.

**(6)**Comitetul de securitate si sanatate in munca convine cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor prezenti.

**(7)**Secretarul comitetului de securitate si sanatate in munca va afisa la loc vizibil copii ale procesului-verbal incheiat.

**(8)**Secretarul comitetului de securitate si sanatate in munca transmite inspectoratului teritorial de munca, in termen de 10 zile de la data intrunirii, o copie a procesului-verbal incheiat.

### **SECTIUNEA 3: Atributiile comitetului de securitate si sanatate in munca**

#### **Art. 67**

Pentru realizarea informarii, consultarii si participarii lucratorilor, in conformitate cu art. 16, 17 si 18 din lege, comitetul de securitate si sanatate in munca are cel putin urmatoarele atributii:

**a)**analizeaza si face propuneri privind politica de securitate si sanatate in munca si planul de prevenire si protectie, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare si functionare;

**b)**urmareste realizarea planului de prevenire si protectie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor lui si eficienta acestora din punct de vedere al imbunatatirii conditiilor de munca;

**c)**analizeaza introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luand in considerare consecintele asupra securitatii si sanatatii, lucratorilor, si face propuneri in situatia constatarii anumitor deficiente;

**d)**analizeaza alegerea, cumpararea, intretinerea si utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protectie colectiva si individuala;

**e)**analizeaza modul de indeplinire a atributiilor ce revin serviciului extern de prevenire si protectie, precum si mentinerea sau, daca este cazul, inlocuirea acestuia;

**f)**propune masuri de amenajare a locurilor de munca, tinand seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;

**g)**analizeaza cererile formulate de lucratori privind conditiile de munca si modul in care isi indeplinesc atributiile persoanele desemnate si/sau serviciul extern;

**h)**urmareste modul in care se aplica si se respecta reglementarile legale privind securitatea si sanatatea in munca, masurile dispuse de inspectorul de munca si inspectorii sanitari;

**i)**analizeaza propunerile lucratorilor privind prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, precum si pentru imbunatatirea conditiilor de munca si propune introducerea acestora in planul de prevenire si protectie;

**j)**analizeaza cauzele producerii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale si evenimentelor produse si poate propune masuri tehnice in completarea masurilor dispuse in urma cercetarii;

**k)**efectueaza verificari proprii privind aplicarea instructiunilor proprii si a celor de lucru si face un raport scris privind constatările facute;

**l)**dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate si sanatate in munca de catre conducatorul unitatii cel putin o data pe an, cu privire la situatia securitatii si sanatatii in munca, la actiunile care au fost intreprinse si la eficienta acestora in anul incheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se va realiza in anul urmator.



## **SECTIUNEA 4: Obligatiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate si sanatate in munca**

### **Art. 68**

Angajatorul trebuie sa furnizeze comitetului de securitate si sanatate in munca toate informatiile necesare, pentru ca membrii acestuia sa isi poata da avizul in cunostinta de cauza.

### **Art. 69**

**(1)** Angajatorul trebuie sa prezinte, cel putin o data pe an, comitetului de securitate si sanatate in munca un raport scris care va cuprinde situatia securitatii si sanatatii in munca, actiunile care au fost intreprinse si eficienta acestora in anul incheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se vor realiza in anul urmator.

**(2)** Angajatorul trebuie sa transmita raportul prevazut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate si sanatate in munca, in termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de munca.

### **Art. 70**

Angajatorul trebuie sa supuna analizei comitetului de securitate si sanatate in munca documentatia referitoare la caracteristicile echipamentelor de munca, ale echipamentelor de protectie colectiva si individuala, in vederea selectarii echipamentelor optime.

### **Art. 71**

Angajatorul trebuie sa informeze comitetul de securitate si sanatate in munca cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate si sanatate, masurile de prevenire si protectie atat la nivel de unitate, cat si la nivel de loc de munca si tipuri de posturi de lucru, masurile de prim ajutor, de prevenire si stingere a incendiilor si evacuare a lucraților.

### **Art. 72**

Angajatorul comunica comitetului de securitate si sanatate in munca punctul sau de vedere sau, daca este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire si protectie, asupra plangerilor lucraților privind conditiile de munca si modul in care serviciul intern sau extern de prevenire si protectie isi indeplineste atributiile.

### **Art. 73**

in cazul in care angajatorul nu ia in considerare propunerile comitetului de securitate si sanatate in munca, conform atributiilor prevazute la art. 67, trebuie sa motiveze decizia sa in fata comitetului; motivatia va fi consemnata in procesul-verbal.

## **CAPITOLUL V: Instruirea lucraților in domeniul securitatii si sanatatii in munca**

### **SECTIUNEA 1: Dispozitii generale**

#### **Art. 74**

Prezentul capitol stabileste procedura instruirii lucraților din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, in conformitate cu art. 20 din lege.

#### **Art. 75**

Instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca are ca scop insusirea cunostintelor si formarea deprinderilor de securitate si sanatate in munca.

#### **Art. 76**

**(1)** Instruirea lucraților in domeniul securitatii si sanatatii in munca la nivelul intreprinderii si/sau al unitatii se efectueaza in timpul programului de lucru.

**(2)** Perioada in care se desfasoara instruirea prevazuta la alin. (1) este considerata timp de munca.

#### **Art. 77**

Instruirea lucraților in domeniul securitatii si sanatatii in munca cuprinde 3 faze:

- a)** instruirea introductiv-generală;
- b)** instruirea la locul de munca;
- c)** instruirea periodica.

#### **Art. 78**

La instruirea personalului in domeniul securitatii si sanatatii in munca vor fi folosite mijloace, metode si tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstratia, studiul de caz, vizionari de filme, diapozitive, proiectii, instruire asistata de calculator.

#### **Art. 79**

Fiecare angajator are obligatia sa asigure baza materiala corespunzatoare unei instruiți adecvate.

#### **Art. 80**

Angajatorul trebuie sa dispuna de programe de instruire - testare la nivelul intreprinderii si/sau unitatii pentru:

- a) conducatorii locurilor de munca;
- b) lucratori, pe meserii si activitati.

#### **Art. 81**

(1) Rezultatul instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca se consemneaza in mod obligatoriu in fisa de instruire individuala, conform modelului prezentat in anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei si datei instruirii.

(2) Completarea fisei de instruire individuala se va face cu pix cu pasta sau cu stilou, imediat dupa verificarea instruirii.

(3) Dupa efectuarea instruirii, fisa de instruire individuala se semneaza de catre lucratorul instruit si de catre persoanele care au efectuat si au verificat instruirea.

(4) Fisa de instruire individuala va fi pastrata de catre conducatorul locului de munca si va fi insotita de o copie a ultimei fise de aptitudini completate de catre medicul de medicina muncii.

(5) Fisa de instruire individuala se pastreaza in intreprindere/unitate, de la angajare pana la data incetarii raporturilor de munca.

#### **Art. 82**

(1) Pentru persoanele aflate in intreprindere si/sau unitate cu permisiunea angajatorului, cu exceptia altor participanti la procesul de munca, asa cum sunt definiti potrivit art. 5 lit. c) din lege, angajatorul stabileste, prin regulamentul intern sau prin regulamentul de organizare si functionare, durata instruirii si reguli privind instruirea si insotirea acestora in intreprindere si/sau unitate.

(2) Pentru lucratorii din intreprinderi si/sau unitati din exterior care desfasoara activitati pe baza de contract de prestari de servicii, angajatorul beneficiar al serviciilor va asigura instruirea lucratorilor respectivi privind activitatile specifice intreprinderii si/sau unitatii respective, riscurile pentru securitatea si sanatatea lor, precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul intreprinderii si/sau unitatii, in general.

(3) Instruirea prevazuta la alin. (1) si (2) se consemneaza in fisa de instruire colectiva, conform modelului prezentat in anexa nr. 12.

(4) Fisa de instruire colectiva se intocmeste in doua exemplare, din care un exemplar se va pastra de catre angajator/lucrator desemnat/serviciu intern de prevenire si protectie care a efectuat instruirea si un exemplar se pastreaza de catre angajatorul lucratorilor instruiti sau, in cazul vizitatorilor, de catre conducatorul grupului.

(5) Reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control vor fi insotiti de catre un reprezentant desemnat de catre angajator, fara a se intocmi fisa de instruire.

### **SECTIUNEA 2: Instruirea introductiv-generală**

#### **Art. 83**

Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucratorilor definiti conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucratorilor detasati de la o intreprindere si/sau unitate la alta;
- c) lucratorilor delegati de la o intreprindere si/sau unitate la alta;
- d) lucratorului pus la dispozitie de catre un agent de munca temporar.

#### **Art. 84**

Scopul instruirii introductiv-generală este de a informa despre activitatile specifice intreprinderii si/sau unitatii respective, riscurile pentru securitate si sanatate in munca, precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul intreprinderii si/sau unitatii, in general.

#### **Art. 85**

Instruirea introductiv-generală se face de catre:

- a) angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii in munca; sau
- b) lucratorul desemnat; sau
- c) un lucrator al serviciului intern de prevenire si protectie; sau
- d) serviciul extern de prevenire si protectie.

#### **Art. 86**

Instruirea introductiv-generală se face individual sau in grupuri de cel mult 20 de persoane.

#### **Art. 87**

**(1)** Durata instruirii introductiv-generale depinde de specificul activității și de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau al unității, în general.

**(2)** Angajatorul stabilește prin instrucțiuni proprii durata instruirii introductiv-generale; aceasta nu va fi mai mică de 8 ore.

**(3)** Sunt exceptate de la prevederile alin. (2) persoanele prevăzute la art. 82, cărora li se vor prezenta succint activitățile, riscurile și măsurile de prevenire și protecție din întreprindere și/sau unitate.

#### **Art. 88**

**(1)** în cadrul instruirii introductiv-generale se vor expune, în principal, următoarele probleme:

**a)** legislația de securitate și sănătate în muncă;

**b)** consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;

**c)** riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității;

**d)** măsuri la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

**(2)** Conținutul instruirii introductiv-generale trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator.

#### **Art. 89**

**(1)** Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe baza de teste.

**(2)** Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire.

**(3)** Lucrătorii prevăzuți la art. 83 lit. a) și d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

### **SECȚIUNEA 3: Instruirea la locul de muncă**

#### **Art. 90**

**(1)** Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

**(2)** Instruirea la locul de muncă se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83, inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

#### **Art. 91**

**(1)** Instruirea la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane.

#### **Art. 92**

**(1)** Durata instruirii la locul de muncă depinde de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

**(2)** Durata instruirii la locul de muncă nu va fi mai mică de 8 ore și se stabilește prin instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

**a)** angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă; sau

**b)** lucrătorul desemnat; sau

**c)** un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau

**d)** serviciul extern de prevenire și protecție.

#### **Art. 93**

**(1)** Instruirea la locul de muncă se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, tematici care vor fi pastrate la persoana care efectuează instruirea.

**(2)** Instruirea la locul de muncă va cuprinde cel puțin următoarele:

**a)** informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;

**b)** prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;

**c)** măsuri la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, precum și în cazul pericolului grav și iminent;

**d)** prevederi ale reglementarilor de securitate și sănătate în munca privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru;

**e)** demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor, aspecte care sunt obligatorii.

#### **Art. 94**

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

### **SECȚIUNEA 4: Instruirea periodică**

#### **Art. 95**

Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83 și are drept scop reînprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în munca.

#### **Art. 96**

**(1)** Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă.

**(2)** Durata instruirii periodice, intervalul dintre două instruirii și periodicitatea verificării instruirii vor fi stabilite prin instrucțiuni proprii, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau postului de lucru.

**(2<sup>1</sup>)** Intervalul dintre două instruirii periodice nu va fi mai mare de 6 luni.

**(3)** Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul dintre două instruirii periodice va fi de cel mult 12 luni.

**(4)** Verificarea instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

**(5)** Instruirea periodică se va completa în mod obligatoriu și cu demonstrații practice.

#### **Art. 97**

Instruirea periodică se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

#### **Art. 98**

Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

**a)** când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;

**b)** când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în munca privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;

**c)** la reluarea activității după accident de muncă;

**d)** la executarea unor lucrări speciale;

**e)** la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;

**f)** la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;

**g)** la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

#### **Art. 99**

Durata instruirii periodice prevăzute la art. 98 nu va fi mai mică de 8 ore și se stabilește în instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

**a)** angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca; sau

**b)** lucrătorul desemnat; sau

**c)** un lucrător al serviciului intern de protecție și prevenire; sau

**d)** serviciul extern de protecție și prevenire.

#### **Art. 100**

Instruirea periodică prevăzută la art. 98 se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

## **CAPITOLUL VI: Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific**

### **SECȚIUNEA 1: Pericol grav și iminent de accidentare**

### **Art. 101**

Starea de pericol grav si iminent de accidentare, astfel cum este el definit la art. 5 lit. l) din lege, poate fi constatata de catre orice lucrator din intreprindere si/sau unitate, lucrator al serviciului extern de prevenire si protectie cu care intreprinderea si/sau unitatea a incheiat contract, precum si de catre inspectorii de munca.

### **Art. 102**

La constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare se vor lua imediat urmatoarele masuri de securitate:

- a) oprirea echipamentului de munca si/sau activitatii;
- b) evacuarea personalului din zona periculoasa;
- c) anuntarea serviciilor specializate;
- d) anuntarea conducatorilor ierarhici;
- e) eliminarea cauzelor care au condus la aparitia starii de pericol grav si iminent.

### **Art. 103**

(1) In vederea realizarii masurilor prevazute la art. 102 lit. a), in prealabil angajatorul va desemna lucratorii care trebuie sa opreasca echipamentele de munca si va asigura instruirea acestora.

(2) In vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. b), in prealabil angajatorul trebuie:

- a) sa intocmeasca planul de evacuare a lucratorilor;
- b) sa afiseze planul de evacuare la loc vizibil;
- c) sa instruiasca lucratorii in vederea aplicarii planului de evacuare si sa verifice modul in care si-au insusit cunostintele.

(3) In vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. c), in prealabil angajatorul trebuie:

- a) sa desemneze lucratorii care trebuie sa contacteze serviciile specializate si sa ii instruiasca in acest sens;
- b) sa asigure mijloacele de comunicare necesare contactarii serviciilor specializate.

(4) In vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. d), in prealabil angajatorul trebuie sa stabileasca modul operativ de anuntare la nivel ierarhic superior.

(5) In vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. e), in prealabil angajatorul trebuie:

- a) sa desemneze lucratorii care au capacitatea necesara sa elimine starea de pericol grav si iminent, sa asigure instruirea si dotarea lor cu mijloace tehnice necesare interventiei;
- b) sa stabileasca serviciile specializate care pot interveni.

### **Art. 104**

Angajatorul trebuie sa stabileasca masurile de securitate prevazute la art. 102, tinand seama de natura activitatilor, numarul de lucratori, organizarea teritoriala a activitatii si de prezenta altor persoane in afara celor implicate direct in procesul muncii.

## **SECTIUNEA 2: Zone cu risc ridicat si specific**

### **Art. 105**

Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific prevazuta la art. 13 lit. k) din lege trebuie sa contina nominalizarea si localizarea acestor zone in cadrul intreprinderii si/sau unitatii si masurile stabilite in urma evaluarii riscurilor pentru aceste zone.

### **Art. 106**

(1) Angajatorul trebuie sa aduca la cunostinta tuturor lucratorilor care sunt zonele cu risc ridicat si specific.

(2) Angajatorul trebuie sa aduca la cunostinta conducatorilor locurilor de munca si lucratorilor care isi desfasoara activitatea in zonele cu risc ridicat si specific masurile stabilite in urma evaluarii riscurilor.

### **Art. 107**

Actiunile pentru realizarea masurilor stabilite in urma evaluarii riscurilor pentru zonele cu risc ridicat si specific constituie o prioritate in cadrul planului de protectie si prevenire.

## **CAPITOLUL VII: Comunicarea si cercetarea evenimentelor, inregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale**

### **SECTIUNEA 1: Comunicarea evenimentelor**

#### **Art. 108**

(1) Orice eveniment va fi comunicat conform prevederilor art. 26 si art. 27 alin. (1) din lege.

**(2)** Dacă printre victimele evenimentului se afla și lucratori ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat și angajatorilor acestora de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

**(3)** Evenimentul produs în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. d) și e) din lege, dacă a avut loc în afara întreprinderii și/sau unității și nu a avut nicio legătură cu aceasta, va fi comunicat inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, de către orice persoană care are cunoștința despre producerea evenimentului.

#### **Art. 109**

Comunicarea evenimentelor va cuprinde cel puțin următoarele informații, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13:

**a)** denumirea/numele angajatorului la care s-a produs accidentul și, dacă este cazul, denumirea/numele angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul;

**b)** sediul/adresa și numărul de telefon ale angajatorului;

**c)** locul unde s-a produs evenimentul;

**d)** data și ora la care s-a produs evenimentul/data și ora la care a decedat accidentatul;

**e)** numele și prenumele victimei;

**f)** datele personale ale victimei: vârsta, starea civilă, copii în întreținere, alte persoane în întreținere, ocupația, vechimea în ocupație și la locul de muncă;

**g)** împrejurările care se cunosc și cauzele prezumtive;

**h)** consecințele accidentului;

**i)** numele și funcția persoanei care comunică evenimentul;

**j)** data comunicării;

**k)** unitatea sanitară cu paturi la care a fost internat accidentatul.

#### **Art. 110**

În cazul accidentelor de circulație produse pe drumurile publice, soldate cu decesul victimelor, în care printre victime sunt și persoane aflate în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, serviciile poliției rutiere vor comunica evenimentul la inspectoratul teritorial de muncă din județul pe raza căruia s-a produs.

#### **Art. 111**

**(1)** Angajatorul va lua măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, până la primirea acordului din partea organelor care efectuează cercetarea, cu excepția cazurilor în care menținerea acestei stări ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentatilor sau ar pune în pericol viața lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul muncii.

**(2)** În situația în care este necesar să se modifice starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, se vor face, după posibilități, schițe sau fotografii ale locului unde s-a produs, se vor identifica și se vor ridica orice obiecte care conțin sau poartă o urmă a evenimentului; obiectele vor fi predate organelor care efectuează cercetarea și vor constitui probe în cercetarea evenimentului.

**(3)** Pentru orice modificare a stării de fapt rezultată din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul său legal va consemna pe propria răspundere, într-un proces-verbal, toate modificările efectuate după producerea evenimentului.

#### **Art. 112**

**(1)** Inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc evenimentul va comunica Inspectiei Muncii:

**a)** incidentul periculos;

**b)** evenimentul care a avut ca urmare un deces;

**c)** evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv;

**d)** evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidentă;

**e)** evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate.

**f)** evenimentul care a avut ca urmare dispariția unei/unor persoane.

**(2)** Evenimentele prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se vor comunica Inspectiei Muncii după primirea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate.

**(3)** Comunicarea către Inspectia Muncii va cuprinde informațiile prevăzute la art. 109.

#### **Art. 113**

**(1)** La solicitarea organelor care efectuează cercetarea evenimentului, unitatea sanitară care acordă asistența medicală de urgență se va pronunța în scris cu privire la diagnosticul provizoriu, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(2)Unitatea sanitara prevazuta la alin. (1) va lua masuri pentru recoltarea imediata a probelor de laborator, in vederea determinarii alcoolemiei sau a starii de influenta a produselor ori substantelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, precum si pentru recoltarea altor probe specifice solicitate de inspectoratul teritorial de munca, urmand sa comunice rezultatul determinarilor specifice in termen de 5 zile lucratoare de la obtinerea acestora.

(3)In caz de deces al persoanei accidentate, inspectoratul teritorial de munca va solicita in scris unitatii medico-legale competente un raport preliminar din care sa reiasa faptul ca decesul a fost sau nu urmare a unei vatamari violente, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. **1/2000** privind organizarea activitatii si functionarea institutiilor de medicina legala, aprobata cu modificari prin Legea nr. **459/2001**, republicata, si legislatiei subsecvente.

(4)Unitatea medico-legala va transmite raportul preliminar inspectoratului teritorial de munca in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. **1/2000**, aprobata cu modificari prin Legea nr. **459/2001**, republicata, si ale legislatiei subsecvente.

(5)Unitatea medico-legala va transmite raportul de constatare medico-legala in termenul prevazut la art. 29 alin. (3) din lege.

(6)In cazul accidentului urmat de invaliditate, unitatea de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca ce a emis decizia de incadrare intr-un grad de invaliditate va trimite o copie de pe decizie, in termen de 5 zile lucratoare de la data eliberarii acesteia, la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs accidentul.

## **SECTIUNEA 2: Cercetarea evenimentelor**

### **Art. 114**

Cercetarea evenimentelor are ca scop stabilirea imprejurarilor si a cauzelor care au condus la producerea acestora, a reglementarilor legale incalcate, a raspunderilor si a masurilor ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare si, respectiv, pentru determinarea caracterului accidentului.

### **Art. 115**

Cercetarea se face imediat dupa comunicare, in conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din lege.

### **Art. 116**

(1)Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporara de munca se efectueaza de catre angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(1<sup>1</sup>)Fac exceptie de la prevederile alin. (1) cazurile in care lucratorii au suferit o invaliditate evidenta, cazurile in care victimele sunt cetateni straini sau cazurile in care printre victime se afla cetateni straini.

(1<sup>2</sup>)In cazurile prevazute la alin. (1<sup>1</sup>) cercetarea se efectueaza de catre inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul.

(2)Angajatorul are obligatia sa numeasca de indata, prin decizie scrisa, comisia de cercetare a evenimentului.

(3)Comisia de cercetare a evenimentului va fi compusa din cel putin 3 persoane, dintre care o persoana trebuie sa fie, dupa caz:

a)lucrator desemnat;

b)reprezentant al serviciului intern de prevenire si protectie;

c)reprezentant al serviciului extern de prevenire si protectie cu pregatire corespunzatoare conform art. 47 lit. c).

(4)Persoanele numite de catre angajator in comisia de cercetare a evenimentului trebuie sa aiba pregatire tehnica corespunzatoare si sa nu fie implicate in organizarea si conducerea locului de munca unde a avut loc evenimentul si sa nu fi avut o responsabilitate in producerea evenimentului.

(5)Angajatorul care si-a asumat atributiile in domeniul securitatii si sanatatii in munca nu poate face parte din comisia de cercetare a evenimentului, in acest caz urmand sa apeleze la servicii externe.

(6)Daca in eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiti, in comisia de cercetare numita de angajatorul la care s-a produs evenimentul vor fi nominalizate si persoane numite prin decizie scrisa de catre ceilalti angajatori.

(7)Angajatorul care a organizat transportul raspunde pentru cercetarea accidentului de circulatie produs pe drumurile publice, urmat de incapacitate temporara de munca, cu respectarea, atunci cand este cazul, a prevederilor alin. (6).

(8) Cercetarea evenimentului prevăzut la art. 30 alin. (1) lit. d) și e) din lege, dacă acesta a avut loc în afara întreprinderii și/sau unității angajatorului și nu a avut nicio legătură cu aceasta, se efectuează în condițiile legii.

(9) Angajatorul care nu dispune de personal competent în conformitate cu alin. (4) sau nu are personal suficient trebuie să asigure cercetarea apelând la servicii externe de prevenire și protecție.

#### **Art. 116<sup>1</sup>**

Cercetarea evenimentelor care au ca urmare decesul și/sau invaliditatea lucrătorilor, precum și a incidentelor periculoase care se produc pe teritoriul altor județe decât județul unde are sediul social angajatorul se va face de către inspectoratul teritorial de muncă pe teritoriul căruia a avut loc evenimentul.

#### **Art. 117**

(1) În cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice în care sunt implicate persoane aflate în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, serviciile poliției rutiere vor transmite comisiei numite de angajator, inspectoratului teritorial de muncă pe teritoriul căruia a avut loc evenimentul sau Inspectiei Muncii, la cererea acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare, un exemplar al procesului-verbal de cercetare la fața locului și orice alte documente existente necesare cercetării, cum ar fi: copii de pe declarații, foaia de parcurs, ordin de deplasare, schițe.

(2) În cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice, în baza documentelor prevăzute la alin. (1) transmise de organele de poliție și a altor documente din care să rezulte că victima se afla în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, organele împuternicite potrivit prevederilor legale vor efectua cercetarea evenimentului.

#### **Art. 118**

(1) Persoanele împuternicite, potrivit legii, să efectueze cercetarea evenimentelor au dreptul să ia declarații scrise, să preleveze sau să solicite prelevarea de probe necesare cercetării, să solicite sau să consulte orice acte ori documente ale angajatorului, iar acesta este obligat să le pună la dispoziție în condițiile legii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), cheltuielile necesare prelevării și analizei probelor în vederea cercetării vor fi suportate de angajatorul la care a avut loc evenimentul.

#### **Art. 119**

(1) Pentru cercetarea evenimentelor se pot solicita experți sau specialiști, cum ar fi cei din cadrul unor operatori economici cu competențe potrivit prevederilor legale să efectueze expertize tehnice, iar aceștia trebuie să răspundă solicitării.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), expertizele tehnice întocmite vor face parte integrantă din dosarul de cercetare a evenimentului.

(3) Cheltuielile aferente efectuării expertizelor, precum și cele necesare analizei probelor prelevate cu ocazia cercetării se suportă de către angajatorul la care a avut loc evenimentul sau care se face răspunzător de organizarea activității în urma căreia s-a produs evenimentul.

#### **Art. 120**

(1) Cercetarea evenimentului urmat de incapacitate temporară de muncă se va încheia în cel mult 10 zile lucrătoare calculate de la data producerii.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situații cum ar fi cele în care este necesară prelevarea de probe, efectuarea de expertize, determinări de noxe, pentru care se poate solicita în scris, argumentat și în perioada prevăzută la alin. (1), la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul, prelungirea termenului de cercetare.

(3) Cercetarea evenimentelor care au avut ca urmare deces, invaliditate evidentă, invaliditate confirmată ulterior, a accidentelor colective sau a situațiilor de persoane date dispărute, precum și cercetarea incidentelor periculoase se vor încheia în cel mult 15 zile lucrătoare de la data producerii acestora.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) situații cum ar fi cele în care este necesară eliberarea certificatului medico-legal sau, după caz, a raportului de expertiză ori de constatare medico-legală, prelevarea de probe sau efectuarea de expertize, pentru care inspectoratul teritorial de muncă care cercetează evenimentele poate solicita în scris, argumentat și în termen, la Inspectia Muncii, prelungirea termenului de cercetare.

#### **Art. 121**

(1) În cazul accidentului cu incapacitate temporară de muncă, în urma căruia a intervenit invaliditatea confirmată prin decizie sau decesul victimei, inspectoratul teritorial de muncă pe raza



caruia s-a produs evenimentul va completa dosarul de cercetare intocmit la data producerii evenimentului si va intocmi un nou proces-verbal de cercetare bazat pe dosarul completat.

**(2)** Intocmirea noului proces-verbal de cercetare a accidentului, prevazut la alin. (1), se face in cel mult 10 zile lucratoare de la data primirii de catre inspectoratul teritorial de munca a deciziei de incadrare intr-un grad de invaliditate sau a certificatului de constatare medico-legal ori, dupa caz, a raportului de expertiza sau de constatare medico-legala.

**(3)** Invaliditatea evidenta va fi cercetata de catre inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs, ca eveniment care a produs incapacitate temporara de munca, si, in functie de consecintele ulterioare ale evenimentului, se va proceda conform prevederilor alin. (1) si (2).

**(4)** Fac exceptie de la prevederile alin. (2) si (3) situatiile in care este necesara administrarea de probe suplimentare, cum ar fi primirea de documente, prelevarea de probe, efectuarea de expertize, audierea de martori, pentru care inspectoratul teritorial de munca insarcinat cu cercetarea evenimentului poate solicita in scris, argumentat si in termen, la inspectia Muncii, prelungirea termenului de cercetare.

#### **Art. 122**

**(1)** Cercetarea evenimentelor se va finaliza cu intocmirea unui dosar, care va cuprinde:

**a)** opisul actelor aflate in dosar;

**b)** procesul-verbal de cercetare;

**c)** nota de constatare la fata locului, incheiata imediat dupa producerea evenimentului de catre inspectorul de munca, in cazul evenimentelor care se cerceteaza de catre inspectoratul teritorial de munca/inspectia Muncii, conform competentelor, sau de catre lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie, iar in absenta acestora, de serviciul extern de prevenire si protectie, in cazul evenimentelor a caror cercetare intra in competenta angajatorului, si semnata de catre angajator, care va cuprinde precizari referitoare la pozitia victimei, existenta sau inexistenta echipamentului individual de protectie, starea echipamentelor de munca, modul in care functionau dispozitivele de protectie, inchiderea fisei de instruire individuala prin barare si semnatura, ridicarea de documente sau prelevarea de probe si orice alte indicii care pot clarifica toate cauzele si imprejurarile producerii evenimentului;

**c<sup>1</sup>)** nota de constatare la fata locului, intocmita de alte organe de cercetare abilitate si incheiata in prezenta si cu participarea reprezentantilor inspectoratului teritorial de munca, care reprezinta piesa la dosar si inlocuieste nota prevazuta la lit. c). Nota de constatare nu se va intocmi in situatiile in care se mentine o stare de pericol grav si iminent de accidentare, care nu permite accesul inspectorilor de munca la locul evenimentului, argumentandu-se acest fapt;

**d)** schite si fotografiile referitoare la eveniment;

**e)** declaratiile accidentatilor, in cazul evenimentului urmat de incapacitate temporara de munca sau de invaliditate;

**f)** declaratiile martorilor si ale oricaror persoane care pot contribui la elucidarea imprejurarilor si a cauzelor reale ale producerii evenimentului;

**g)** copii ale actelor si documentelor necesare pentru elucidarea imprejurarilor si a cauzelor reale ale evenimentului;

**h)** copii ale certificatului constatator sau oricaror alte autorizatii in baza carora angajatorul isi desfasoara activitatea;

**i)** copii ale fisei de identificare a factorilor de risc profesional si ale fisei de aptitudine, intocmite potrivit prevederilor legale;

**j)** copii ale contractelor individuale de munca ale victimelor;

**k)** copii ale fiselor de instruire individuala in domeniul securitatii si sanatatii in munca ale victimelor; in caz de deces aceste fise se vor anexa in original;

**l)** concluziile raportului de constatare medico-legala, in cazul accidentului mortal;

**m)** copie a hotararii judecatoresti prin care se declara decesul, in cazul persoanelor date disparute;

**n)** copie a certificatelor de concediu medical, in cazul accidentului urmat de incapacitate temporara de munca;

**o)** copie a deciziei de incadrare intr-un grad de invaliditate, in cazul accidentului urmat de invaliditate;

**p)** copii ale actelor/documentelor emise/completate de unitatile sanitare care au acordat asistenta medicala victimelor, inclusiv asistenta medicala de urgenta, din care sa rezulte data si ora cand accidentatul s-a prezentat pentru consultatie, precum si diagnosticul.

**q)** copie a procesului-verbal de cercetare la fata locului, incheiat de serviciile politiei rutiere, in cazul accidentelor de circulatie pe drumurile publice.

**(2)** Dosarul va mai cuprinde, dupa caz, orice alte acte si documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:

**a)** copie a autorizatiei, in cazul in care victima desfasura o activitate care necesita autorizare;

**b)** copie a diplomei, adeverintei sau certificatului de calificare a victimei;

**c)** acte de expertiza tehnica, intocmite cu ocazia cercetarii evenimentului;

**d)** acte doveditoare, emise de organe autorizate, din care sa se poata stabili locul, data si ora producerii evenimentului sau sa se poata justifica prezenta victimei la locul, ora si data producerii evenimentului;

**e)** documente din care sa rezulte ca accidentatul indeplinea indatoriri de serviciu;

**f)** corespondenta cu alte institutii/unitati in vederea obtinerii actelor solicitate;

**g)** adresele de prelungire a termenelor de cercetare, in conformitate cu art. 120 alin. (2) si (4);

**h)** actul medical emis de unitatea sanitara care a acordat asistenta medicala de urgenta, din care sa rezulte diagnosticul la internare si/sau externare;

**i)** procesul-verbal incheiat dupa producerea evenimentului, in conditiile prevazute la art. 111;

**j)** formularul pentru inregistrarea accidentului de munca, denumit in continuare FIAM, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei.

#### **Art. 123**

Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

**a)** filele dosarului sa fie numerotate, semnate de inspectorul care a efectuat cercetarea sau de membrii comisiei de cercetare, numita de angajator, si stampilate cu stampila inspectoratului sau a angajatorului;

**b)** numarul total de file continut de dosarul de cercetare si numarul de file pentru fiecare document anexat la dosar sa fie mentionate in opis;

**c)** fiecare document, cu exceptia procesului-verbal de cercetare, sa fie identificat in dosarul de cercetare ca anexa;

**d)** paginile si spatiile albe sa fie barate;

**e)** schitele referitoare la eveniment, anexate la dosar, sa fie insotite de explicatii;

**f)** fotografiile referitoare la eveniment sa fie clare si insotite de explicatii;

**g)** formularul pentru declaratie sa fie conform modelului prevazut in anexa nr. 14;

**h)** declaratiile aflate la dosar sa fie insotite de forma tehnoredactata, pentru a se evita eventualele confuzii datorate scrisului ilizibil, certificate ca fiind conforme cu originalul si semnate de catre inspectorul care a efectuat cercetarea sau de catre unul dintre membrii comisiei de cercetare.

#### **Art. 124**

**(1)** Dosarul de cercetare a evenimentelor se va intocmi astfel:

**a)** intr-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporara de munca; dosarul se pastreaza in arhiva angajatorului care inregistreaza accidentul;

**b)** intr-un exemplar, pentru incidentele periculoase; dosarul se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;

**c)** in doua exemplare, pentru evenimentele care au produs invaliditate confirmata prin decizie, deces, accidente colective; originalul se inainteaza organelor de urmarire penala si un exemplar se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;

**d)** in doua exemplare, pentru evenimentele care au antrenat invaliditate evidenta; originalul se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea si un exemplar se transmite angajatorului care inregistreaza accidentul;

**e)** in trei exemplare, pentru evenimentele cercetate de inspectia Muncii; originalul se inainteaza organelor de urmarire penala, un exemplar se pastreaza la inspectia Muncii si un exemplar la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul;

**f)** in mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitatea temporara de munca pentru victime cu angajatori diferiti; originalul se pastreaza in arhiva angajatorului care inregistreaza accidentul si celelalte exemplare se pastreaza de catre ceilalti angajatori.

**(2)** In cazul evenimentelor care au generat accidente urmate de incapacitate temporara de munca sau al incidentelor periculoase in care faptele comise pot fi considerate infractiuni, potrivit legii, dosarul de cercetare se incheie in doua exemplare, originalul fiind inaintat organului de urmarire penala.

### Art. 125

(1) Dosarul de cercetare, întocmit de comisia numită de către angajator, se înaintea pentru verificare și avizare la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă va analiza dosarul, va aviza și va restitui dosarul în cel mult 7 zile lucrătoare de la data primirii.

(3) Dosarul va fi însoțit de avizul inspectoratului teritorial de muncă.

(4) În cazul în care inspectoratul teritorial de muncă constată că cercetarea nu a fost efectuată corespunzător, dispune în scris măsuri pentru refacerea procesului-verbal de cercetare și/sau completarea dosarului, după caz.

(5) Comisia de cercetare va completa dosarul și va reface procesul-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

(6) Dacă evenimentul urmat de incapacitate temporară de muncă s-a produs în condițiile prevăzute la art. 124 alin. (2), inspectoratul teritorial de muncă va înainta originalul dosarului de cercetare la organul de urmărire penală, imediat după avizare.

### Art. 126

(1) Dosarul de cercetare original, întocmit de inspectoratul teritorial de muncă, cu excepția cazului prevăzut la art. 121 alin. (3), va fi înaintat în vederea avizării la Inspectoria Muncii, în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

(1<sup>1</sup>) Dosarul de cercetare întocmit de comisia de cercetare numită de Inspectoria Muncii se avizează de către inspectorul general de stat.

(2) Dosarul de cercetare pentru cazul dispariției de persoane, ca urmare a unui eveniment și în împrejurări care îndreptătesc presupunerea decesului acestora, va fi păstrat la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, până la emiterea hotărârii judecătorești prin care se declară decesul persoanelor dispărute, conform prevederilor legale în vigoare; după completarea dosarului, acesta va fi înaintat în vederea avizării la Inspectoria Muncii.

(3) Inspectoria Muncii avizează și restituie dosarele prevăzute la alin. (1) în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii.

(4) În cazul în care Inspectoria Muncii constată că cercetarea nu a fost efectuată corespunzător, poate dispune completarea dosarului și întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare.

(5) Inspectoratul teritorial de muncă va întocmi noul proces-verbal de cercetare și/sau va completa dosarul, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului, pe baza observațiilor transmise de Inspectoria Muncii.

(6) Inspectoratul teritorial de muncă transmite dosarele de cercetare prevăzute la alin. (1) organelor de urmărire penală, numai după ce au fost avizate de către Inspectoria Muncii.

(7) Dosarul de cercetare completat și noul proces-verbal de cercetare întocmit în condițiile alin. (4) și (5) vor fi transmise organelor de urmărire penală.

### Art. 127

(1) Dosarul de cercetare al accidentului de muncă cu invaliditate, înaintat organelor de urmărire penală, se restituie la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, pentru completare și întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare, în cazul în care se produce decesul accidentatului ca urmare a accidentului suferit, confirmat în baza unui act medico-legal.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se restituie la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării acestuia.

(3) Completarea dosarului prevăzut la alin. (1) și întocmirea noului proces-verbal de cercetare a evenimentului se fac în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului la inspectoratul teritorial de muncă.

(4) Dosarul completat și noul proces-verbal de cercetare vor fi înaintate în vederea avizării la Inspectoria Muncii, care le va restitui inspectoratului teritorial de muncă în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii.

(5) După avizarea de către Inspectoria Muncii în condițiile prevăzute la art. 126, dosarul va fi înaintat organelor de urmărire penală de către inspectoratul teritorial de muncă.

### Art. 128

Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie să conțină următoarele capitole:

a) data încheierii procesului-verbal;

b) numele persoanelor și în ce calitate efectuează cercetarea evenimentului;

- c)** perioada de timp si locul in care s-a efectuat cercetarea;
- d)** obiectul cercetarii;
- e)** data si ora producerii evenimentului;
- f)** locul producerii evenimentului;
- g)** datele de identificare a angajatorului la care s-a produs evenimentul, numele reprezentantului sau legal;
- h)** datele de identificare a accidentatului/accidentatilor;
- i)** descrierea detaliata a locului, echipamentului de munca, a imprejurarilor si modului in care s-a produs evenimentul;
- j)** urmarile evenimentului si/sau urmarile suferite de persoanele accidentate;
- k)** cauza producerii evenimentului;
- l)** alte cauze care au concurat la producerea evenimentului;
- m)** alte constatari facute cu ocazia cercetarii evenimentului;
- n)** persoanele raspunzatoare de incalcarea reglementarilor legale, din capitolele de la lit. k), l) si m);
- o)** sanctiunile contraventionale aplicate;
- p)** propuneri pentru cercetare penala;
- q)** caracterul accidentului;
- r)** angajatorul care inregistreaza accidentul de munca sau incidentul periculos;
- s)** masuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare si persoanele responsabile pentru realizarea acestora;
- t)** termenul de raportare la inspectoratul teritorial de munca privind realizarea masurilor prevazute la lit. s);
- u)** numarul de exemplare in care s-a incheiat procesul-verbal de cercetare si repartizarea acestora;
- v)** numele si semnatura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;
- w)** avizul inspectorului-sef adjunct securitate si sanatate in munca/avizul inspectorului general de stat adjunct securitate si sanatate in munca;
- x)** viza inspectorului-sef/inspectorului general de stat.

#### **Art. 129**

- (1)** In capitolul prevazut la art. 128 lit. b) se vor indica, de asemenea, prevederile legale potrivit carora persoanele sunt indreptatite sa efectueze cercetarea, precum si numele angajatorului si ale persoanelor care au participat din partea organelor competente la primele cercetari.
- (2)** In capitolul prevazut la art. 128 lit. c) se vor indica, de asemenea, motivele pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de cercetare.
- (3)** In capitolul prevazut la art. 128 lit. e) se va indica, de asemenea, data decesului, pentru cazul in care s-a produs un eveniment si ulterior a survenit decesul victimelor implicate in acest eveniment.
- (4)** In capitolul prevazut la art. 128 lit. g) se vor indica, de asemenea, datele de identificare ale angajatorilor la care sunt/au fost angajate victimele, numele reprezentantilor legali ai angajatorilor, numarul documentului prin care s-a certificat autorizarea de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, adresa punctului de lucru.
- (5)** In capitolul prevazut la art. 128 lit. h) se vor indica, de asemenea, urmatoarele: numele, prenumele, cetatenia, varsta, starea civila, numarul de copii minori, domiciliul, locul de munca la care este incadrat, profesia de baza, ocupatia in momentul accidentarii, vechimea in munca, in functie sau in meserie si la locul de munca, data efectuarii ultimului instructaj in domeniul securitatii si sanatatii in munca, iar pentru persoanele care, in momentul accidentarii, desfasurau o activitate pentru care este necesara autorizare, se va face referire si la aceasta.
- (6)** Capitolul prevazut la art. 128 lit. i) va contine urmatoarele subcapitole:
  - a)** descrierea detaliata a locului producerii evenimentului;
  - b)** descrierea detaliata a echipamentului de munca;
  - c)** descrierea detaliata a imprejurarilor;
  - d)** descrierea detaliata a modului in care s-a produs evenimentul.
- (7)** In capitolele prevazute la art. 128 lit. k)-m) se va face trimitere la reglementarile legale in vigoare incalcate, cu redarea integrala a textului acestora.
- (8)** Denumirea capitolului prevazut la art. 128 lit. o) se va schimba in "Propuneri pentru sanctiuni administrative si disciplinare", in cazul accidentelor cercetate de catre comisia numita de angajator.
- (8<sup>1</sup>)** In capitolul prevazut la art. 128 lit. s) se vor stabili termene de aducere la indeplinire a masurilor dispuse, precum si persoanele responsabile de indeplinirea acestora.

(9) Capitolele prevazute la art. 128 lit. w) si x) se vor regasi in procesul-verbal de cercetare numai pentru evenimentele cercetate de catre inspectoratul teritorial de munca sau inspectia Muncii, conform competentelor.

(10) In cazul accidentelor cu ITM, procesul-verbal de cercetare se va incheia cu capitolul prevazut la art. 128 lit. w), care va fi numit "Viza angajatorului".

#### **Art. 130**

In situatiile in care din cercetare rezulta ca accidentul nu intruneste conditiile pentru a fi incadrat ca accident de munca, se va face aceasta mentiune la capitolele procesului-verbal de cercetare prevazute la art. 128 lit. q) si r) si se vor dispune masurile care trebuie luate de angajator pentru prevenirea unor cazuri asemanatoare.

#### **Art. 131**

Comisia de cercetare a unui eveniment numita de angajator poate face propuneri de sanctiuni disciplinare si/sau administrative, pe care le va mentiona in procesul-verbal de cercetare.

#### **Art. 132**

(1) Procesul-verbal de cercetare a unui eveniment se intocmeste in mai multe exemplare, dupa cum urmeaza:

a) in cazul accidentului de munca urmat de incapacitate temporara de munca, pentru angajatorul care inregistreaza accidentul, inspectoratul teritorial de munca care a avizat dosarul, asigurator si victime;

b) in cazul accidentului de munca urmat de incapacitate temporara de munca, pentru lucratori cu angajatori diferiti, pentru fiecare angajator, inspectoratul teritorial de munca care a avizat dosarul, asigurator si victime;

c) in cazul accidentului de munca urmat de invaliditate, pentru angajatorul care inregistreaza accidentul, organul de urmarire penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii, asigurator si victime;

d) in cazul accidentului de munca mortal, precum si in cazul accidentului mortal in afara muncii, pentru angajatorul care inregistreaza accidentul, organul de urmarire penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii, asigurator si familiile victimelor;

e) in cazul incidentului periculos, pentru angajatorul care inregistreaza incidentul, organele de urmarire penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii si asigurator.

(2) Procesul-verbal de cercetare poate fi intocmit intr-un numar mai mare de exemplare, dupa caz.

#### **Art. 133**

(1) In cazul in care accidentul de munca s-a produs la un angajator, altul decat cel care il inregistreaza, un exemplar din procesul-verbal de cercetare va fi trimis si acestuia.

(2) In cazul in care angajatorul la care se inregistreaza accidentul de munca isi are sediul, domiciliul sau resedinta pe teritoriul altui judet decat cel pe raza caruia s-a produs accidentul, se va trimite un exemplar din procesul-verbal de cercetare inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia are sediul, domiciliul sau resedinta angajatorului.

#### **Art. 134**

(1) In cazul in care un lucrator prezinta un certificat medical cu cod «accident de munca», angajatorul care si-a asumat atributiile in domeniul securitatii si sanatatii in munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie va solicita acestuia o declaratie scrisa privind data, locul, modul si imprejurarile in care s-a produs evenimentul in urma caruia s-a accidentat.

(2) In baza declaratiei prevazute la alin. (1) si in functie de data, locul, modul si imprejurarile producerii evenimentului, angajatorul care si-a asumat atributiile in domeniul securitatii si sanatatii in munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie va comunica si cerceta evenimentul sau, in situatia in care evenimentul prevazut la alin. (1) nu a avut loc in timpul procesului de munca sau in indeplinirea indatoririlor de serviciu ori in timpul si pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la domiciliu si invers, va arhiva declaratia originala impreuna cu o copie a certificatului medical.

### **SECTIUNEA 3: Inregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase**

#### **Art. 135**

(1) Inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase se face in registrele de evidenta prevazute la art. 141 si 142, in baza procesului-verbal de cercetare.

(2) Accidentul de munca se inregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 136.

(3) Accidentele de munca produse la sediile secundare aflate pe raza altui judet decat cel unde este declarat sediul social se vor inregistra la sediul social, cu exceptia cazului in care sediul secundar are personalitate juridica.

#### **Art. 136**

(1) Accidentul de munca produs in timpul prestarii unor servicii pe baza de contract, comanda sau alte forme legale incheiate in intreprinderea si/sau unitatea unui angajator, alta decat cea la care este incadrata victima, se inregistreaza potrivit clauzelor prevazute in acest sens in documentele incheiate.

(2) In situatia in care documentul incheiat nu prevede clauze in acest sens, clauzele nu sunt suficient de acoperitoare pentru toate situatiile sau clauzele sunt contrare prevederilor prezentelor norme metodologice, accidentul de munca se inregistreaza de catre angajatorul care, in urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului.

(3) Accidentul de munca produs in timpul prestarii unor servicii pe baza de comanda, la domiciliul clientului, se inregistreaza de catre angajatorul la care este/a fost angajata victima.

(4) Accidentul de munca suferit de o persoana aflata in indeplinirea indatoririlor de serviciu in intreprinderea si/sau unitatea altui angajator se inregistreaza de catre angajatorul care, in urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului.

(5) Accidentul de munca suferit in timpul stagiului de practica profesionala de catre elevi, studenti, ucenici si someri in perioada de reconversie profesionala se inregistreaza de catre angajatorul la care se efectueaza practica/reconversia profesionala.

(6) Accidentul de munca suferit de o persoana in cadrul activitatilor cultural-sportive, in timpul si din cauza indeplinirii acestor activitati, se inregistreaza de catre institutia sau angajatorul care a organizat actiunea respectiva.

(7) Accidentul de munca produs ca urmare a unei actiuni intreprinse de o persoana, din proprie initiativa, pentru salvarea de vietii omenesti sau pentru prevenirea ori inlaturarea unui pericol grav si iminent ce ameninta avutul public sau privat din intreprinderea si/sau unitatea unui angajator, se inregistreaza de catre angajatorul la care s-a produs accidentul.

(8) In cazul accidentului de munca produs ca urmare a unei actiuni intreprinse de o persoana, din proprie initiativa, pentru salvarea de vietii omenesti sau pentru prevenirea ori inlaturarea unui pericol grav si iminent ce ameninta avutul public sau privat in afara intreprinderii si/sau unitatii unui angajator si care nu are nicio legatura cu acesta, inregistrarea se face in conditiile prevazute de lege.

(9) Accidentul de munca de traseu se inregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima sau, dupa caz, de angajatorul care, in urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului.

(10) Accidentul de munca de circulatie se inregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima sau, dupa caz, de angajatorul care, in urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului.

(11) Accidentul de munca produs in afara intreprinderii si/sau unitatii ca urmare a neluării unor masuri de securitate de catre un alt angajator se inregistreaza de catre angajatorul care, in urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului.

(12) Accidentul de munca suferit de insotitorii de incarcaturi, personalul de posta de la vagoanele C.F.R., angajati ai unor angajatori care, potrivit legii, sunt obligati sa delege insotitori pentru astfel de incarcaturi, pe mijloace de transport ce nu le apartin, se va inregistra de catre angajatorul raspunzator de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului sau, dupa caz, in conditiile clauzelor prevazute in documentele incheiate.

#### **Art. 137**

Pentru unele situatii neprevazute in prezentele reglementari, cu privire la inregistrarea accidentelor de munca, inspectoratul teritorial de munca sau Inspectoria Muncii va stabili modul de inregistrare a accidentului in cauza.

#### **Art. 138**

**(1)** Disparitia unei persoane in conditiile unui accident de munca si in imprejurari care indreptatesc presupunerea decesului acesteia se inregistreaza ca accident mortal, dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti, conform prevederilor legale, prin care este declarat decesul.

**(2)** Data producerii accidentului de munca mortal, prevazut la alin. (1), este data inscrisa in hotararea judecatoreasca ca fiind data decesului.

**(3)** Angajatorul la care a fost angajata persoana disparuta va comunica, imediat, numarul si data hotararii judecatoresti la inspectoratul teritorial de munca.

#### **Art. 139**

Accidentul de munca cu invaliditate se va inregistra pe baza procesului-verbal de cercetare intocmit de inspectoratul teritorial de munca.

#### **Art. 140**

**(1)** In baza procesului-verbal de cercetare intocmit de persoanele imputernicite prin lege, angajatorul la care se inregistreaza accidentul va completa FIAM.

**(2)** FIAM se completeaza pentru fiecare persoana accidentata in cate 4 exemplare care se inainteaza spre avizare dupa cum urmeaza:

**a)** inspectoratului teritorial de munca care a avizat dosarul de cercetare intocmit de comisia angajatorului, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea avizului;

**b)** inspectoratului teritorial de munca care a efectuat cercetarea, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea procesului-verbal de cercetare.

**(3)** Verificarea si avizarea FIAM de catre inspectoratul teritorial de munca se fac in termen de 5 zile lucratoare de la primirea formularului.

**(4)** Angajatorul la care se inregistreaza accidentul anexeaza FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare si distribuie celelalte exemplare la persoana accidentata, inspectoratul teritorial de munca si asiguratorul pe raza caruia isi are sediul social, domiciliul sau resedinta.

**(5)** In cazul in care victima unui accident de munca a fost propusa pentru pensionare odata cu emiterea deciziei de incadrare intr-o grupa de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi inaintat unitatii de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca.

**(6)** Angajatorul are obligatia de a anunta incheierea perioadei de incapacitate temporara de munca la inspectoratul teritorial de munca la care a inaintat FIAM, in termen de 5 zile lucratoare de la incheierea perioadei de incapacitate temporara de munca.

**(7)** In cazul in care angajatorul si-a incetat activitatea, accidentele suferite de lucratorii acestuia vor fi inregistrate in contul lui, iar completarea FIAM va fi efectuata de inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia angajatorul isi desfasura activitatea.

#### **Art. 141**

**(1)** Angajatorul va tine evidenta evenimentelor in:

**a)** Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca, conform modelului prevazut in anexa nr. 15;

**b)** Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase, conform modelului prevazut in anexa nr. 16;

**c)** Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare, conform modelului prevazut in anexa nr. 17;

**d)** Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevazut in anexa nr. 18.

**(2)** In registrul prevazut la alin. (1) lit. d) se va tine evidenta accidentatilor in munca pentru care perioada de incapacitate temporara de munca este de minimum 4 zile de lucru, fara a lua in calcul ziua producerii accidentului.

**(3)** Registrele de evidenta trebuie sa fie actualizate.

#### **Art. 142**

**(1)** In baza FIAM si a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, inspectoratul teritorial de munca va tine evidenta tuturor accidentelor de munca si a incidentelor periculoase inregistrate de angajatorii care au sediul, domiciliul sau resedinta pe teritoriul judetului respectiv.

**(2)** Inspectoratul teritorial de munca va tine evidenta in:

**a)** Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca;

**b)** Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase;

**c)** Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.

## **SECTIUNEA 4: Comunicarea, cercetarea si inregistrarea evenimentelor produse in afara granitelor Romaniei, in care sunt implicati lucratori ai unor angajatori romani, aflati in indeplinirea sarcinilor de stat, de interes public sau a indatoririlor de serviciu**

### **Art. 143**

**(1)** Comunicarea evenimentelor produse in afara granitelor tarii, in care sunt implicati lucratori ai unor angajatori romani, se face conform prevederilor art. 108-113.

**(2)** In situatia prevazuta la alin. (1) angajatorul are obligatia de a comunica evenimentul si misiunii diplomatice sau oficiului consular roman din tara respectiva.

**(3)** Orice eveniment produs pe teritoriul alte tari in care sunt implicati lucratori romani, detasati sau pusi la dispozitie de catre angajatori romani la angajatori straini, respectiv utilizatori straini, pentru efectuarea unor lucrari pe teritoriul altui stat, se comunica imediat de catre angajatorul roman misiunii diplomatice sau oficiului consular roman din tara respectiva.

**(4)** Angajatorii romani care detaseaza ori pun la dispozitie lucratori la angajatori straini, respectiv utilizatori straini, au obligatia sa includa in cuprinsul conventiilor internationale si contractelor bilaterale incheiate cu partenerii straini clauze cu privire la comunicarea evenimentelor.

**(5)** Evenimentele in care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare romane, precum si persoane care indeplinesc sarcini de stat sau de interes public in afara granitelor tarii vor fi comunicate Ministerului Afacerilor Externe din Romania de catre misiunile diplomatice sau oficiile consulare romane. Ministerul Afacerilor Externe are obligatia de a comunica aceste evenimente Inspectiei Muncii.

### **Art. 144**

**(1)** Cercetarea evenimentelor produse in afara granitelor tarii in care sunt implicati lucratori ai unor angajatori romani se va face conform prevederilor art. 114-134.

**(1<sup>1</sup>)** In cazul evenimentelor produse in afara granitelor tarii care au avut drept consecinta incapacitatea temporara de munca sau decesul lucratorilor asigurati potrivit Legii nr. **346/2002** privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, republicata, dosarul de cercetare intocmit de comisia numita de angajator va cuprinde documentele care au fost intocmite de organele de cercetare din tara in care a avut loc evenimentul, precum si documentele medicale de la unitatile sanitare care au acordat ingrijiri de specialitate accidentatului.

**(2)** La cercetarea evenimentelor prevazute la alin. (1) poate participa si un delegat din partea misiunii diplomatice sau oficiului consular roman din tara respectiva.

**(3)** Cercetarea evenimentelor in care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare, precum si persoane care indeplinesc sarcini de stat sau de interes public in afara granitelor tarii se face de catre Ministerul Afacerilor Externe.

**(4)** In cazul evenimentelor mentionate la alin. (1) si (3), care au produs invaliditate confirmata prin decizie, deces, accidente colective, inclusiv in cazul persoanelor disparute si in cazul incidentului periculos, inspectia Muncii poate delega reprezentanti care sa efectueze cercetarea la fata locului.

**(5)** In situatia prevazuta la alin. (4), cercetarea se va finaliza de catre inspectia Muncii sau, dupa caz, inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia isi are sediul, domiciliul sau resedinta angajatorul.

### **Art. 145**

**(1)** De intocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor urmate de incapacitate temporara de munca raspunde angajatorul care a incheiat contractul cu partenerul strain, in cazul efectuării de lucrari cu personal roman, si, respectiv, Ministerul Afacerilor Externe, in cazul accidentelor suferite de angajatii misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare romane si de persoanele care indeplinesc sarcini de stat sau de interes public in afara granitelor Romaniei, aflati in indeplinirea indatoririlor de serviciu.

**(2)** De intocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor urmate de invaliditate sau deces raspunde inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia isi are sediul social angajatorul la care era angajata victima.

**(3)** Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevazute la art. 122 si se va completa cu:

**a)** copii ale originalelor documentelor de cercetare emise de organele competente din tara pe teritoriul careia s-a produs evenimentul, copii ale documentelor medicale de la unitatile sanitare care au acordat ingrijiri de specialitate victimei, precum si traducerea acestora in limba romana;



**b)** copie a contractului încheiat cu partenerul străin, din care să rezulte cine a încheiat contractul, obiectul contractului, ce fel de lucrări se execută, pe ce durată, locul unde se execută lucrările respective, clauzele privind securitatea și sănătatea în muncă, modul în care se fac comunicarea și cercetarea evenimentelor și înregistrarea accidentelor de muncă.

**(4)** Documentele prevăzute la alin. (3) vor fi puse la dispoziția organului de cercetare de către angajatorul la care era angajată victima.

**(5)** Pentru documentele prevăzute la alin. (3), cheltuielile necesare traducerii în limba română vor fi suportate de angajatorul la care a avut loc evenimentul.

#### **Art. 146**

Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase se fac de către angajatorul român, conform prevederilor art. 143-145.

### **SECȚIUNEA 5: Comunicarea și cercetarea evenimentelor produse pe teritoriul României în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu**

#### **Art. 147**

**(1)** Orice eveniment produs pe teritoriul României, în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, va fi comunicat imediat la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc, de către angajator sau de către orice altă persoană care are cunoștința despre eveniment.

**(2)** Inspectoratul teritorial de muncă care a primit comunicarea va instăința misiunea diplomatică sau consulatul țării din care provine persoana accidentată, prin intermediul Inspectiei Muncii.

#### **Art. 148**

**(1)** Cercetarea unor astfel de evenimente se face de către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia au avut loc, împreună cu celelalte organe competente, precum și cu reprezentanții ai angajatorului străin implicat în eveniment sau de către Inspectia Muncii, conform art. 29 alin. (1) lit. c) din lege.

**(2)** La cercetare poate participa un reprezentant al misiunii diplomatice sau al consulatului țării respective.

**(3)** Termenul de cercetare este cel prevăzut la art. 120.

**(4)** Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevăzute la art. 122.

**(5)** Dosarul de cercetare se va întocmi astfel:

**a)** într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă sau care sunt accidente ușoare; dosarul se păstrează în arhiva inspectoratului teritorial de muncă care a cercetat evenimentul;

**b)** în două exemplare, pentru evenimentele care au produs deces, accidente colective; originalul se înaintea organelor de urmărire penală și un exemplar se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea;

**c)** în 3 exemplare, pentru evenimentele cercetate de Inspectia Muncii; originalul se înaintea organelor de urmărire penală, un exemplar se păstrează la Inspectia Muncii și un exemplar la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul;

**d)** în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă pentru victime cu angajatori diferiți; originalul se păstrează în arhiva inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea.

**(6)** Dosarul de cercetare întocmit conform prevederilor alin. (5) lit. a) și b) va fi transmis Inspectiei Muncii în condițiile prevăzute la art. 126 alin. (1).

**(7)** O copie a dosarului original se va transmite misiunii diplomatice sau consulatului țării de unde provine accidentatul de către inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea sau, după caz, de către Inspectia Muncii.

### **SECȚIUNEA 6: Semnalarea bolilor profesionale**

#### **Art. 149**

Orice suspiciune de boală profesională, inclusiv intoxicația acută profesională, se va semnala obligatoriu de către toți medicii, indiferent de specialitate și locul de muncă, cu prilejul oricărei prestații medicale: examene medicale profilactice, consultații medicale de specialitate.

#### **Art. 150**

Medicul care suspecteaza o boala profesionala sau o intoxicatie acuta profesionala completeaza fisa de semnalare BP1, prevazuta in anexa nr. 19, si trimite bolnavul cu aceasta fisa la unitatea sanitara de medicina muncii, respectiv clinica de boli profesionale sau cabinetul de medicina muncii din structura spitalelor, in vederea precizarii diagnosticului de boala profesionala ori de intoxicatie acuta profesionala.

## **SECTIUNEA 7: Cercetarea bolii profesionale**

### **Art. 151**

Dupa primirea fisei de semnalare BP1, medicul specialist de medicina muncii din cadrul autoritatii de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti cerceteaza in termen de 7 zile, avand in vedere ruta profesionala, cauzele imbolnavirii profesionale.

### **Art. 152**

Cercetarea se face in prezenta angajatorului sau a reprezentantului acestuia ori, dupa caz, a persoanelor fizice autorizate in cazul profesiilor liberale, conform art. 34 alin. (2) din lege.

### **Art. 153**

Cercetarea are drept scop confirmarea sau infirmarea caracterului profesional al imbolnavirii respective si se finalizeaza cu redactarea si semnarea procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala, prevazut in anexa nr. 20.

### **Art. 154**

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala este semnat de toti cei care au luat parte la cercetare, conform competentelor, mentionandu-se in mod special cauzele imbolnavirii, responsabilitatea angajatorilor si masurile tehnice si organizatorice necesare, pentru prevenirea unor boli profesionale similare.

### **Art. 155**

(1) In situatia in care angajatorul sau reprezentantul acestuia ori, dupa caz, persoana fizica autorizata in cazul profesiilor liberale sau inspectorul de munca ori lucratorul sau asiguratorul nu sunt de acord cu concluziile stabilite in procesul-verbal de cercetare ori cu masura tehnica sau organizatorica formulata, se pot adresa, in scris, in termen de 30 de zile de la data primirii procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala, Comisiei de experti de medicina muncii acreditati de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei si de Ministerul Sanatatii Publice.

(2) Componenta si atributiile Comisiei de experti vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului sanatatii publice.

### **Art. 156**

Solutiile adoptate in aceste situatii vor fi comunicate in scris celor interesati, in termen de 20 de zile de la data primirii contestatiei.

### **Art. 157**

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala se inmaneaza angajatorului, medicului care a semnalat imbolnavirea, pentru evidenta imbolnavirilor profesionale si pentru a urmari realizarea masurilor prescrise, directiei de sanatate publica judeteană sau a municipiului Bucuresti, inspectoratului teritorial de munca participant la cercetare si asiguratorului la nivel teritorial.

### **Art. 158**

Pe baza confirmarii caracterului profesional al imbolnavirii, medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea declara cazul de imbolnavire profesionala, completand fisa de declarare a cazului de boala profesionala BP2, denumita in continuare fisa de declarare BP2, care trebuie sa aiba stampila directiei de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti si trebuie sa cuprinda data declararii, prevazuta in anexa nr. 21.

## **SECTIUNEA 8: Declararea bolilor profesionale**

### **Art. 159**

Dosarul de cercetare pentru declararea bolilor profesionale se pastreaza la autoritatea de sanatate publica judeteană sau a municipiului Bucuresti si va cuprinde urmatoarele documente:

- a) opisul documentelor din dosar;
- b) istoricul de expunere profesionala (documentul care certifica ruta profesionala, si anume copie de pe carnetul de munca) si, dupa caz, nivelul masurat al noxelor sau noxa identificata;
- c) copie de pe fisa de identificare a riscurilor profesionale de la dosarul medical de medicina muncii;

- d)** istoricul stării de sănătate la locul de muncă (documentul eliberat de medicul de medicină muncii care asigură asistența de medicină muncii la unitatea respectivă);
- e)** document medical care precizează diagnosticul de boală profesională (biletul de ieșire emis de clinică/sectia de medicină muncii din structura spitalelor sau adeverința medicală emisă de medicul de medicină muncii care a precizat diagnosticul de boală profesională, în cazul în care bolnavul nu a fost internat) și copii ale unor investigații necesare pentru susținerea diagnosticului de profesionalitate;
- f)** procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională;
- g)** copie de pe fișa de semnalare BP1.

#### **Art. 160**

**(1)** În cazul bolilor profesionale:

- a)** declararea se face de către direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București din care face parte medicul de medicină muncii care a efectuat cercetarea, pe baza documentelor prevăzute la art. 159, prin fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2, care reprezintă formularul final de raportare a bolii profesionale nou-declarate;
  - b)** semnalarea și declararea se fac într-un interval de maximum 2 ani de la încetarea expunerii profesionale considerate cauza a îmbolnăvirii. Excepție fac cazurile de pneumoconioze și cancerul.
- (2)** Pentru bolile profesionale declarate în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European trebuie întocmită o fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2 de către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

#### **Art. 161**

În cazul în care unitatea la care s-a produs îmbolnăvirea a fost desființată sau nu mai există la momentul precizării diagnosticului de boală profesională, cazul respectiv se poate declara prin fișa de declarare BP2 pe baza documentelor prevăzute la art. 159, cu excepția procesului-verbal de cercetare a cazului de boală profesională.

#### **Art. 162**

Toate cazurile de boli profesionale se declară la ultimul angajator unde a lucrat bolnavul și unde există factorii de risc ai bolii profesionale respective evidențiați prin documente oficiale de la direcția de sănătate publică; ele se declară și se păstrează în evidența de către direcția de sănătate publică din județul sau din municipiul București în care se află angajatorul respectiv.

#### **Art. 163**

Autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, este responsabilă pentru corectitudinea datelor înscrise în fișa de declarare BP2.

#### **Art. 164**

Bolile profesionale cu diagnosticul de pneumoconioză se declară numai pe baza diagnosticului precizat de către comisiile de pneumoconioze de la nivelul clinicilor de boli profesionale.

### **SECȚIUNEA 9: Raportarea bolilor profesionale**

#### **Art. 165**

**(1)** Bolile profesionale nou-declarate se raportează în cursul lunii în care s-a produs declararea, de către direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, la Centrul național de monitorizare a riscurilor din mediul comunitar - Compartimentul sănătate ocupatională și mediul de muncă din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, denumit în continuare Centrul național de monitorizare a riscurilor, precum și la structurile teritoriale ale asiguratorului stabilite conform legii.

**(2)** O copie a fișei de declarare BP2 se va înmâna lucrătorului diagnosticat cu boală profesională.

**(3)** O copie a procesului-verbal de cercetare a cazului de boală profesională se va înmâna lucrătorului a cărui boală profesională a fost înfirmată în urma cercetării.

#### **Art. 166**

La nivelul Centrului național de monitorizare a riscurilor se constituie Registrul operativ național informatizat al bolilor profesionale, care se reactualizează lunar cu datele din fișele de declarare BP2.

#### **Art. 167**

Centrul național de monitorizare a riscurilor reprezintă forul metodologic care asigură asistența și îndrumare tehnică profesională în domeniul bolilor profesionale, al bolilor legate de profesiune, precum și în elaborarea de reglementări pentru protecția sănătății în relație cu expunerea la agenți periculoși în mediul de muncă, promovarea sănătății la locul de muncă (elaborare de ghiduri,

stabilirea de valori-limita de expunere profesionala, metode standardizate de masurare a concentratiilor de agenti chimici conform recomandarilor Comisiei Europene, instruirii de specialitate).

#### **Art. 168**

Centrul national de monitorizare a riscurilor raporteaza semestrial datele privind morbiditatea profesionala Directiei de sanatate publica si control in sanatate publica din cadrul Ministerului Sanatatii.

#### **Art. 169**

Centrul national de monitorizare a riscurilor transmite informatiile de interes public privind bolile profesionale tuturor institutiilor implicate in activitati cu impact asupra sanatatii lucratorilor.

#### **Art. 170**

Lista bolilor profesionale ale caror declarare, cercetare si evidenta sunt obligatorii este prevazuta in anexa nr. 22.

#### **Art. 171**

Structurile de medicina muncii din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti vor raporta, cu o periodicitate anuala, Centrului national de monitorizare a riscurilor situatia absenteismului medical ca urmare a bolilor profesionale in anul respectiv.

#### **Art. 172**

Intoxicatia acuta profesionala se declara, se cerceteaza si se inregistreaza atat ca boala profesionala, cat si ca accident de munca.

### **SECTIUNEA 10: Bolile legate de profesie**

#### **Art. 173**

Lista bolilor legate de profesie este prezentata in anexa nr. 23.

#### **Art. 174**

Bolile legate de profesie nu se declara. Acestea se dispensarizeaza medical si se comunica angajatorilor sub forma rapoartelor medicale nenominalizate privind sanatatea lucratorilor, in vederea luarii masurilor tehnico-organizatorice de normalizare a conditiilor de munca.

### **SECTIUNEA 11: Dispozitii finale**

#### **Art. 175**

In contractele incheiate intre angajatori pentru prestarea de activitati si servicii vor fi prevazute clauze privind raspunerile referitoare la comunicarea, cercetarea si inregistrarea unor eventuale accidente de munca.

#### **Art. 176**

(1) Victimele sau familia victimelor unui eveniment urmat de incapacitate temporara de munca, invaliditate sau deces au dreptul sa sesizeze sau sa se informeze la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia a avut loc accidentul.

(2) Daca in urma investigatiilor rezulta ca sunt intrunite conditiile unui accident de munca, inspectoratul teritorial de munca va lua masuri pentru efectuarea cercetarii in conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

(3) In situatiile prevazute la alin. (1), inspectoratul teritorial de munca va raspunde sesizarilor conform prevederilor legale sau va elibera, la cerere, o copie a procesului-verbal de cercetare a evenimentului.

#### **Art. 177**

(1) In situatia in care angajatorul, lucratorii implicati, victimele sau familiile acestora nu sunt de acord cu concluziile stabilite in procesul-verbal de cercetare a evenimentului, pot sesiza, in scris, inspectia Muncii, in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii procesului-verbal.

(2) Daca in urma analizei se constata ca trebuie refacuta cercetarea, inspectia Muncii dispune completarea dosarului de cercetare si/sau intocmirea unui nou proces-verbal de cercetare care il va inlocui pe cel existent.

(3) Solutiile adoptate de catre inspectia Muncii vor fi comunicate celor interesati, in termenul legal.

## **CAPITOLUL VIII: Avizarea documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca**

### **SECTIUNEA 1: Prevederi generale**

#### **Art. 178**

Prezentul capitol are ca scop stabilirea tipurilor de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca care se supun avizarii, a cerintelor care stau la baza realizarii acestora, precum si a procedurii de avizare.

#### **Art. 179**

Documentatiile care se supun avizarii sunt:

- a)** filme sau imagini, pe pelicula sau suport magnetic, cu subiecte din domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- b)** afise, pliante, brosure din domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- c)** suporturile de curs destinate programelor de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca prevazute la art. 16 alin. (1) lit. c) si la art. 55 alin. (1);
- d)** diapozitive, diafilme si altele asemenea.

### **SECTIUNEA 2: Cerinte de realizare a documentatiilor**

#### **Art. 180**

Cerintele generale pentru realizarea documentatiilor prevazute la art. 179 sunt:

- a)** continutul sa fie in concordanta cu legislatia in domeniul securitatii si sanatatii in munca in vigoare;
- b)** sa prezinte informatia intr-o forma accesibila, completa si usor de asimilat;
- c)** continutul si realizarea sa fie in concordanta cu nivelul de pregatire al subiectilor carora li se adreseaza.

#### **Art. 181**

Cerintele specifice pentru realizarea filmelor cu subiecte din domeniul securitatii si sanatatii in munca sunt:

- a)** scenariul si regia sa asigure perceperea corecta si clara a mesajului;
- b)** imagine clara si sugestiva;
- c)** sonor clar si sugestiv;
- d)** forme de prezentare: filmare reala sau animatie;
- e)** durata proiectiei: 10-20 de minute.

#### **Art. 182**

Cerintele specifice pentru realizarea afiselor si pliantelor din domeniul securitatii si sanatatii in munca sunt:

- a)** grafica simpla, fara greseli tehnice, subliniindu-se elementele principale ale temei si eliminandu-se detaliile ne semnificative;
- b)** utilizarea unor culori vii, contrastante, in concordanta cu subiectul, respectiv culori deschise pentru situatii pozitive si culori inchise pentru situatii negative;
- c)** sa nu aiba text sau textul sa fie scurt, concis si vizibil, cu dimensiunea literelor aleasa astfel incat sa permita citirea textului de la o distanta de 4-5 m;
- d)** subiectul sa ocupe circa 60% din suprafata afisului, iar marginile sa fie suficient de mari pentru a-l izola de fondul pe care este aplicat;
- e)** marimea afisului va fi aleasa in functie de scopul urmarit si locul in care va fi expus;
- f)** materialele din care sunt realizate sa fie adecvate mediilor in care vor fi utilizate, respectiv sa fie rezistente la actiunea factorilor din mediul in care sunt amplasate si/sau utilizate (umiditate, agenti chimici etc).

#### **Art. 183**

Cerintele specifice pentru realizarea brosurilor din domeniul securitatii si sanatatii in munca sunt:

- a)** sa prezinte informatiile clar si concis;
- b)** sa se axeze pe o tema concreta;
- c)** sa prezinte un interes practic cat mai larg.

#### **Art. 184**

Cerintele specifice pentru elaborarea suportului de curs prevazut la art. 179 lit. c) sunt:

- a)** sa fie elaborat in baza unei documentari bibliografice la zi;
- b)** sa utilizeze terminologia specifica securitatii si sanatatii in munca;
- c)** sa fie elaborat pe o tematica orientata spre grupuri-tinta, respectiv angajatorii care si-au asumat atributii din domeniul securitatii si sanatatii in munca si reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor;
- d)** sa fie redactat clar, concis, adaptat nivelului de pregatire al grupului-tinta caruia ii este destinat;

- e) informațiile să fie sistematizate într-o organizare logică a conținutului, orientate spre situații concrete de muncă;
- f) să evidențieze consecințele neaplicării și/sau nerespectării legislației din domeniul securității și sănătății în muncă.

#### **Art. 185**

Cerințele specifice pentru realizarea diapozitivelor și diafilmelor sunt:

- a) pe cât posibil să fie realizate color și să fie clare;
- b) să fie însoțite de scheme explicative;
- c) să fie însoțite de texte redactate clar și concis, fără a da naștere la interpretări;
- d) să fie realizate într-o succesiune logică.

### **SECȚIUNEA 3: Avizarea documentațiilor**

#### **Art. 186**

(1) Documentațiile prevăzute la art. 179 pot fi difuzate sau comercializate numai dacă sunt avizate de către Comisia de abilitare și avizare prevăzută la art. 36, din județul în care își are sediul elaboratorul.

(2) În situația în care elaboratorul își are sediul într-un alt stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spațiului Economic European, documentațiile se avizează de către Comisia de abilitare și avizare din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București.

#### **Art. 187**

Pentru avizarea documentațiilor, elaboratorul va transmite Comisiei de abilitare și avizare, prin posta, o cerere întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 24, însoțită de un dosar care cuprinde:

- a) copia certificatului de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, a anexei acestuia;
- b) prin excepție de la prevederile lit. a), în situația în care elaboratorul se află în cazul prevăzut la art. 186 alin. (2), acesta va depune documentul echivalent eliberat de statul în care își are sediul;
- c) un scurt memoriu de prezentare a documentației;
- d) două exemplare din documentația supusă avizării;
- e) în cazul diapozitivelor și diafilmelor se vor transmite originalul și două copii pe suport hartie.

#### **Art. 188**

(1) Comisia de abilitare și avizare va transmite prin posta avizul sau decizia de respingere motivată, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitării.

(2) Avizul comisiei, prezentat în anexa nr. 25, va fi însoțit de un exemplar din documentația transmisă de elaborator, care va purta stampila Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(3) Decizia de respingere, prezentată în anexa nr. 26, va fi însoțită de cele două exemplare de documentație transmisă de elaborator, pentru a fi refăcută în sensul celor precizate în decizie.

### **SECȚIUNEA 4: Dispoziții finale**

#### **Art. 189**

(1) Difuzarea sau comercializarea documentațiilor prevăzute la art. 179 va fi însoțită de o copie a avizului.

(2) Angajatorul care utilizează documentațiile prevăzute la art. 179 trebuie să dețină o copie a avizului.

#### **Art. 190**

(1) Solicitantul sau titularul de aviz, după caz, pot face contestație la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere.

(2) Soluțiile adoptate ca răspuns la contestație vor fi comunicate celor interesați în termen de 30 de zile de la data primirii contestației.

#### **Art. 191**

(1) Dacă în timpul controalelor efectuate de inspectorii de muncă se constată diferențe între documentația avizată și cea folosită în activitatea curentă, inspectorul de muncă dispune măsuri pentru retragerea documentației neconforme și comunică, în scris, situația constatată Comisiei de abilitare și avizare care a dat avizul, cu propunerea de suspendare sau de retragere a avizului.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) aduce la cunoștința titularului de aviz situația constatată, pentru ca acesta să își prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia prevăzută la alin. (1) analizează comunicarea inspectorului de muncă împreună cu punctul de vedere al titularului de aviz și emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, după caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioada determinata, in functie de timpul necesar pentru remedierea deficientelor constatate.

(5) Decizia de respingere a avizarii, de retragere, de suspendare a avizului sau cea prevazuta la art. 192 alin. (2) poate face obiectul unei contestatii in conditiile prevazute la art. 190.

#### Art. 192

(1) in situatia in care titularul de aviz intentioneaza sa aduca modificari unei documentatii avizate, are obligatia sa comunice Comisiei de abilitare si avizare teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, continutul acestor modificari.

(2) Comisia de abilitare si avizare teritoriala, respectiv a municipiului Bucuresti, analizeaza daca modificarile asupra documentatiei sunt interventii minore sau majore si decide mentinerea avizului sau necesitatea unei noi avizari.

#### Art. 192<sup>1</sup>

(1) Procedurile si formalitatile de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie pot fi indeplinite si prin intermediul PCU electronic, in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. **49/2009**, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **68/2010**. Prevederile prezentului alineat se aplica in termen de 60 de zile de la data operationalizarii punctului de contact unic electronic.

(2) Prevederile din cuprinsul prezentelor norme metodologice se completeaza cu dispozitiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. **49/2009**, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **68/2010**.

#### Art. 193

Anexele nr. 1-26 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

#### Anexa nr. 1:

I Catre:  INSPECTORAT TERITORIAL DE MUNCA.....	II. CERERE pentru autorizarea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca la: <input type="checkbox"/> sediul social <input type="checkbox"/> sediul secundar <input type="checkbox"/> in afara sediului	III INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA
		IV Nr. intrare: ..... Data .....

V. 1. Persoana juridica.....  
 2. cu sediul in: localitatea ..... str ..... nr ... bloc ... scara ... , etaj ... ap .... judet/ sector ..., cod postal ..... telefon..... fax .....website.....  
 3. prin..... , CNP (cod numeric personal)..... in calitate de ....., conform .....

4. Obiectul cererii: autorizarea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca la

sediul social  
 sediul secundar  
 in afara sediului

VI. Persoana si domiciliul ales pentru comunicari:  
 1. Nume si prenume.....  
 2. Adresa: localitatea..... nr ... , bloc .....cod postal ..... scara ....., etaj..... ap ..... judet/sector.....cod postal..... telefon..... fax ..... e-mail.....

VII.  
 1. ACTIVITATI PENTRU CARE SOLICIT AUTORIZAREA DE FUNCTIONARE DIN PUNCT DE VEDERE AL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA  
 1.1. > SEDIU SOCIAL..... Nr. lucratori:.....  
 Adresa.....

Cod CAEN	Denumirea activitatii	Autorizata anterior*

\*) Se va completa data si legea in baza careia s-a eliberat autorizatia

**1.2.> SEDIU SECUNDAR**

Adresa	Cod CAEN	Denumirea activitatii	Autorizata anterior*	Nr. lucratori

**1.3.> IN AFARA SEDIULUI SOCIAL SAU A SEDIILOR SECUNDARE**

Cod CAEN	Denumirea activitatii	Nr. lucratori



Mentiuni privind sistarea activitatii			
Cod CAEN	Denumirea activitatii	Locul desfasurarii activitatii	Nr. si data actului
Masuri luate pentru remedierea deficientele care au condus la sistarea activitatii			
Pentru obtinerea autorizarii depun actele mentionate in opisul de documente.			
Data.....		Semnatura .....	
OPIS DE DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU AUTORIZAREA DE FUNCTIONARE DIN PUNCT MUNCA VEDERE AL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA			
Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. si data actului/Emitent	Nr. file
Total file:.....			

**NOTA:**

Punctele III si IV se completeaza de catre inspectoratul teritorial de munca.

\*) Se va completa data si legea in baza careia s-a eliberat autorizatia.

**Anexa nr. 2:**

<b>I</b> Catre: INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA.....	<b>II.</b> DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE	<b>III</b> INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA.....
		<b>IV</b> Nr. intrare..... Data .....
<b>V.</b> 1 Subsemnat(ul/a) ..... domiciliat in..... str ..... nr .... bloc .... , scara ..... etaj.....ap. .... judet/sector..... telefon ..... act identitate ..... seria .....nr ..... CNP ..... eliberat de ..... la data ..... in calitate de*1) ..... 2. pentru persoana juridica ..... 3. cu sediul in: localitatea ..... Str ..... nr .... , bloc .... , scara... etaj .... , ap judet/sector..... cod postal ..... , casuta postala..... telefon ..... fax ..... e-mail ..... web site ..... in temeiul "Legii securitatii si sanatatii in munca nr. <b>319/2006</b> <b>4. DECLAR PE PROPRIA RASPUNDERE</b> ca, de la data prezentei, activitatile pentru care se solicita autorizatie de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, se vor desfasura in conformitate cu prevederile Lectii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si ale altor reglementari din domeniul securitatii si sanatatii in munca. Data ..... Semnatura .....		

**NOTA:**

\*) Se completeaza cu calitatea pe care solicitantul o detine (angajator, administrator, reprezentant).  
 Punctele III si IV se completeaza de catre inspectoratul teritorial de munca.

**Anexa nr. 3:**

Seria ..... nr. ....

ROMANIA MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA .....

CERTIFICAT

CONSTATATOR

Nr. ....

emis in temeiul art. 13 lit. c) din Legea securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006** si art. 6 alin. (1)

lit. b) din Legea nr. **108/1999** pentru înființarea și organizarea Inspectiei Muncii, republicată, eliberat în baza declarației pe propria răspundere, înregistrată sub nr. .... din ....., pentru:  
 Persoana juridică: ....., cu sediul social în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. .... Județul/sectorul .....

Prezentul certificat constatator atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în munca pentru activitatea/activitățile declarate:

Nr. crt.	Denumirea activității	Cod CAEN	Adresa la care se desfășoară activitatea

Inspector-sef,  
 .....

Data eliberării:

ziua .... luna ..... anul .....

- verso -

Nr. crt.	Denumirea activității	Cod CAEN	Adresa la care se desfășoară activitatea	Semnatura inspectorului-sef/ Data sistării activității	Semnatura inspectorului-sef/ Data reluării activității

#### **Anexa nr. 4:**

INSPECTIA MUNCII

Inspectoratul teritorial de munca .....

REGISTRUL DE EVIDENȚA a certificatelor constatatoare emise

Nr. crt.	Societatea	Adresa sediu	Activitate autorizată la sediu	Cod CAEN	Nr. de lucratori	Adresa sediu secundar	Activitate autorizată la sediu secundar	Cod CAEN	Nr. de lucratori	Activitate autorizată în afara sediu secundar	Cod CAEN	Nr. de lucratori	Data emiterii certificatului

#### **Anexa nr. 5: Activități industriale**

**1.** Activități cu risc potențial de expunere la radiații ionizante

**2.** Activități cu risc potențial de expunere la agenți toxici și foarte toxici, în special cele cu risc de expunere la agenți cancerigeni, mutageni și alți agenți care periclitizează reproducerea

**3.** Activități în care sunt implicate substanțe periculoase, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. **804/2007** privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu modificările ulterioare

4. Activități cu risc de expunere la grupa 3 și 4 de agenți biologici
5. Activități de fabricare, manipulare și utilizare de explozivi, inclusiv articole pirotehnice și alte produse care conțin materii explozive
6. Activități specifice exploatarilor miniere de suprafață și de subteran
7. Activități specifice de foraj terestru și de pe platforme maritime
8. Activități care se desfășoară sub apă
9. Activități în construcții civile, excavatii, lucrări de puturi, terasamente subterane și tuneluri, care implică risc de surpare sau risc de cadere de la înălțime
10. Activități în industria metalurgică și activități de construcții navale
11. Producerea gazelor comprimate, lichificate sau dizolvate și utilizarea masivă a acestora
12. Activități care produc concentrații ridicate de praf de siliciu
13. Activități care implică riscuri electrice la înaltă tensiune
14. Activități de producere a bauturilor distilate și a substanțelor inflamabile
15. Activități de pază și protecție
16. Activități în care lucrătorii pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive, așa cum sunt reglementate de Hotărârea Guvernului nr. **1.058/2006** privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive

### **Anexa nr. 6: Conținutul minim al cursurilor necesare pregătirii în domeniul securității și sănătății în muncă**

**A)** Suportul de curs destinat programelor de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. c) și la art. 55 alin. (1) din normele metodologice, pentru angajatori și, respectiv, pentru reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor cuprinde:

1. cadrul legislativ general referitor la securitatea și sănătatea în muncă;
2. concepte de bază referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
3. noțiuni despre riscuri generale și prevenirea lor;
4. noțiuni despre riscuri specifice și prevenirea lor în sectorul corespunzător activității întreprinderii și/sau unității;
5. acordarea primului ajutor. Total: 40 de ore.

**B)** Suportul de curs destinat programelor de formare profesională în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. b) și la art. 50 alin. (1) lit. b) din normele metodologice cuprinde:

1. cadrul legislativ general referitor la securitatea și sănătatea în muncă;
2. criteriile generale pentru evaluarea riscurilor;
3. organizarea activităților de prevenire și protecție;
4. acțiuni în caz de urgență: planuri de urgență și de evacuare, prim ajutor;
5. elaborarea documentațiilor necesare desfășurării activității de prevenire și protecție;
6. evidente și raportări în domeniul securității și sănătății în muncă.

Total: 80 de ore.

### **Anexa nr. 7: Planul de prevenire și protecție**

Nr. crt.	Loc de muncă/post de lucru	Riscuri evaluate	Măsuri tehnice	Măsuri organizatorice	Măsuri igienico-sanitare	Măsuri de alta natura	Acțiuni în scopul realizării măsurii	Termen de realizare	Persoana care răspunde de realizarea măsurii	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Avizat  
CSSM

Angajator

### **Anexa nr. 8:**

Denumirea solicitantului: .....

Adresa: .....

Localitate: .....

Judet: .....  
Cod postal: .....  
Telefon/Fax: .....  
Nr. de inregistrare in registrul comertului: .....  
Cod unic de inregistrare (CUI): .....  
Nr. .... / .....<sup>1)</sup>

Catre

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca .....<sup>2)</sup>

Subsemnatul, ....., CNR ....., in calitate de ....., solicit prin prezenta analiza dosarului in vederea abilitarii ca serviciu extern de prevenire si protectie, in temeiul art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest scop, anexez la prezenta cerere dosarul intocmit potrivit prevederilor art. 37 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitant<sup>3)</sup>,

.....

<sup>1)</sup> Se va completa cu numarul si data de inregistrare la solicitant.

<sup>2)</sup> Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de munca in cadrul caruia functioneaza Comisia de abilitare si avizare.

<sup>3)</sup> Se vor specifica functia, numele si prenumele solicitantului sau ale reprezentantului sau legal, se va semna si stampila.

#### **ANEXA nr. 8<sup>A</sup>:**

Denumirea solicitantului: .....  
Adresa: .....  
Localitate: .....  
Judet: .....  
Cod postal: .....  
Telefon/Fax: .....  
Nr. de inregistrare in registrul comertului: .....  
Cod unic de inregistrare (CUI): .....  
Nr. .... / .....<sup>1)</sup>

#### **CERERE DE REINNOIRE A CERTIFICATULUI DE ABILITARE**

Catre

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca .....<sup>2)</sup>

Subsemnatul, ....., conducator al serviciului extern de prevenire si protectie ....., solicit reinnoirea certificatului de abilitare nr. .... din data de ....., in temeiul art. 42 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare, ca urmare a modificarii conditiilor in baza carora acesta a fost emis.

- Anexez la prezenta cerere un numar de ..... documente care atesta modificarea conditiilor initiale, pe care va rog sa le analizati.

Declar pe propria raspundere ca celelalte conditii probate prin documentele din dosarul de abilitare/reinnoire, depeus la ....., cu nr. .... din data de ....., au ramas neschimbate.

Solicitant<sup>3)</sup>

.....

<sup>1)</sup> Se va completa cu numarul si data de inregistrare la solicitant.

<sup>2)</sup> Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de munca in cadrul caruia functioneaza Comisia de abilitare si avizare.

<sup>3)</sup> Se vor specifica functia, numele si prenumele solicitantului sau ale reprezentantului sau legal, se va semna si stampila.

### Anexa nr. 9:

ROMANIA MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca .....<sup>1)</sup>

CERTIFICAT DE ABILITARE a serviciului extern de prevenire si protectie  
Nr. .... din .....

emis in temeiul art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, in baza dosarului inregistrat cu nr. .... din .....

Titular: ....., cu sediul social in localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. .... Judetul/sectorul .....

Cod unic de inregistrare .....

Nr. de inregistrare in registrul comertului ..... din data de .....

Conducatorul serviciului extern de prevenire si protectie este: ....., CNP .....

Prezentul certificat atesta ca, din analiza documentelor depuse la dosar rezulta ca sunt indeplinite cerintele prevazute la art. 28-45 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare.

Valabil pana la modificarea conditiilor in baza carora a fost emis.

Presedinte,

.....

(numele si prenumele, semnatura si stampila Comisiei de abilitare si avizare emitente)

<sup>1)</sup> Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de munca in cadrul caruia functioneaza Comisia de abilitare si avizare.

### Anexa nr. 10:

Nr. ....<sup>1)</sup>

Denumirea.....

Sediu.....

Codul postal.....Telefon.....Fax.....

Cod unic de inregistrare.....

Nr. inregistrare in Registrul comertului.....din data.....

Certificat de abilitare nr. .... din.....

### RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRIAL

Nr. crt.	Activitatea desfasurata <sup>2)</sup>	Beneficiarul	Date referitoare la beneficiar											Date referitoare la furnizor		Informatii referitoare la controale ale inspectorilor de munca	Observatii
			A	B	C	Daca s-au Inregistrat evenimente		Tipul evenimentelor					Persoana care a efectuat activitatea	Timp alocat			
						DA	NU	Accidente usoare	Accidente de munca	Accidente de traseu sau de circulatie	Incidente periculoase	Imbolnaviri profesionale			Cauza evenimentului		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	18	17
TOTAL:																	

Titularul certificatului<sup>3)</sup>,

Conducatorul serviciului extern de prevenire si protectie<sup>4)</sup>,

SEMNIFICATIA COLOANELOR DIN TABEL ESTE URMATOAREA:

A - Profilul de activitate

B - Numarul total de salariati

C - Numarul de participanti la activitatea desfasurata

<sup>1</sup> Numarul de inregistrare la emitent.

<sup>2</sup> Se vor completa activitatile de prevenire si protectie desfasurate, dintre cele prevazute la art. 15 din normele metodologice.

<sup>3</sup> Se va specifica functia, numele si prenumele reprezentantului legal al titularului si va purta semnatura si stampila.

<sup>4</sup> Numele si prenumele conducatorului si semnatura.

### **ANEXA nr. 10<sup>A</sup>:**

Denumirea/Numele solicitantului: .....

Adresa: .....

Localitate: .....

Tara: .....

Cod postal: .....

Telefon/Fax: .....

Nr. .... / ..... <sup>1)</sup>

### **NOTIFICARE PENTRU PRESTARE PERMANENTA, IN REGIM DE STABILIRE**

Catre

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca ..... <sup>2)</sup>

In conformitate cu prevederile art. 45<sup>3</sup> din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare, subsemnatul, ....., in calitate de ..... al ....., cu sediul in ....., va notific ca detin Certificatul/Autorizatia/Atestatul nr. .... din ....., emis/emisa de ....., valabil/valabila pentru perioada ....., pentru prestarea permanenta a serviciilor de prevenire si protectie:

In sustinerea notificarii depun urmatoarele documente:

a).....;

b).....;

c).....;

d).....;

Data .....

Semnatura ..... <sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> Se va completa cu numarul si data de inregistrare la solicitant.

<sup>2)</sup> Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de munca in cadrul caruia functioneaza Comisia de abilitare si avizare.

<sup>3)</sup> Se va semna si, dupa caz, se va stampila.

### **ANEXA Nr. 10<sup>B</sup>:**

Denumirea/Numele solicitantului: .....

Adresa: .....

Localitate: .....

Tara: .....

Cod postal: .....

Telefon/Fax: .....

Nr. .... / ..... <sup>1)</sup>

### **NOTIFICARE PENTRU PRESTARE TEMPORARA SAU OCAZIONALA**

Catre

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca .....<sup>2)</sup>

In conformitate cu prevederile art. 45<sup>4</sup> din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare, subsemnatul, ....., in calitate de ..... al ....., cu sediul in ....., va notific ca detin Certificatul/Autorizatia/Atestatul nr. .... din ....., emis/emisa de ....., valabil/valabila pentru perioada ....., in vederea prestarii urmatoarelor servicii de prevenire si protectie:

temporar sau ocazional.

Serviciile ..... vor fi efectuate in localitatea ..... Judetul ....., pentru persoana juridica ....., in perioada .....

Data.....

Semnatura.....<sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> Se va completa cu numarul si data de inregistrare la solicitant.

<sup>2)</sup> Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de munca in cadrul caruia functioneaza Comisia de abilitare si avizare.

<sup>3)</sup> Se va semna si, dupa caz, se va stampila.

### Anexa nr. 11:

INTREPRINDEREA/UNITATEA.....

FISA DE INSTRUIRE INDIVIDUALA privind securitatea si sanatatea in munca

NUMELE SI PRENUMELE.....

LEGITIMATIA, MARCA.....

GRUPA SANGUINA.....

DOMICILIUL.....

Data si locul nasterii.....

Calificarea..... Functia.....

Locul de munca.....

Autorizatii (ISCIR, s.a.) .....

Traseul de deplasare la/de la serviciu.....

Instruirea la angajare

1) Instruirea introductiv generala, a fost efectuata la data.....

timp de.....ore, de catre.....

avand functia de.....

Continutul instruirii.....

.....  
Semnatura celui instruit

.....  
Semnatura celui care a efectuat instruirea

.....  
Semnatura celui care a verificat insusirea cunostintelor

2) Instruirea la locul de munca, a fost efectuata la data.....

loc de munca/post de lucru..... timp de.....ore,

de catre.....avand functia de.....

Continutul instruirii.....

.....  
Semnatura celui instruit

.....  
Semnatura celui care a efectuat instruirea

.....  
Semnatura celui care a verificat insusirea cunostintelor

3) Admis la lucru

Numele si prenumele.....

Functia (sef sectie, atelier, santier etc.).....

Data si semnatura.....

Instruirea periodica

Data instruirii	Durata (h)	Ocupatia	Materialul predat	Semnatura celui		
				instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

**Instruire periodica suplimentara**

Data instruirii	Durata (h)	Ocupatia	Materialul predat	Semnatura celui		
				instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

**Rezultatele testarilor**

Data	Materialul examinat	Calificativ	Examinator

**Accidente de munca sau imbolnaviri profesionale suferite**

Data producerii evenimentului	Diagnosticul medical	Nr. st data PV de cercetare a evenimentului	Nr. zile ITM

**Sanctiuni aplicate pentru nerespectarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca**

Abaterea savarsita	Sanctiunea administrativa	Nr. si data deciziei

**CONTROL MEDICAL PERIODIC**

Observatii de specialitate ..... ..... .....		Observatii de specialitate ..... ..... .....	
Semnatura si parafa medicului de medicina muncii.....	Data vizei	Semnatura si parafa medicului de medicina muncii.....	Data vizei
Observatii de specialitate ..... ..... .....		Observatii de specialitate ..... ..... .....	
Semnatura si parafa medicului de medicina muncii.....	Data vizei	Semnatura si parafa medicului de medicina muncii	Data vizei
Observatii de specialitate ..... ..... .....		Observatii de specialitate ..... ..... .....	
Semnatura si parafa medicului	Data vizei	Semnatura si parafa medicului de	Data vizei





### Anexa nr. 13: COMUNICAREA EVENIMENTELOR

FISA Nr.	JUDETUL	Denumirea angajatorului la care s-a produs evenimentul:		Adresa
Cod CAEN	LOCALITATEA			Telefon
Data/Ora producerii		Denumirea angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul		Adresa
				Telefon
Data comunicarii;	Locul producerii evenimentului	VICTIME		
Numele/functia persoanei care comunica:		Nume	Nume	Nume
		Prenume	Prenume	Prenume
	Unitatea medicala la care a fost internat accidentalul:	Ocupatie:	Ocupatie:	Ocupatie:
		Vechime in ocupatie:	Vechime in ocupatie:	Vechime in ocupatie:
		Vechime la locul de munca:	Vechime la locul de munca:	Vechime la locul de munca:
		Varsta:	Varsta:	Varsta:
		Starea civila:	Starea civila:	Starea civila:
	Copii in intretinere:	Copii in intretinere:	Copii in intretinere:	
	Alte persoane in intretinere:	Alte persoane in intretinere:	Alte persoane in intretinere:	
ACCIDENT		INCIDENT PERICULOS;		Decizia de incadrare INV
Colectiv		Individual		Nr. /Data
Nr. de victime	Din care decedati	ITM	Invaliditate evidenta	Deces
Descrierea imprejurarilor care se cunosc si cauze prezumtive in care s-a produs evenimentul;				
Consecintele accidentului (in cazul decesului se va mentiona data si ora decesului):				Starea civila: C - casatorit D - divortat N - necasatorit

### Anexa nr. 14:

Contine .... pagini

Data in fata mea/noastra,

Azi .....

Membru comisie de cercetare/inspector de munca .....

Posezor legitimatie nr. .... / .....

Membrii comisiei de cercetare a evenimentului:

DECLARATIE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., fiul (fiica) lui ..... si al (a) .....nascut(a)in localitatea ..... Judetul ....., la data de .....,cu domiciliul stabil in judetul ....., localitatea .....,str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul .....,posezor al BI/CI seria ....., nr. ...., eliberat(a) la data de ....., CNP .....,de profesie ....., angajat(a) la .....,din data de ....., in functia de ....., cu privire la evenimentul din data de ....., ora ....., ce a avut loc la .....,la locul de munca .....,situat .....

.....,si in care au fost implicati ..... numitii:

.. declar urmatoarele:

Semnatura,

NOTA:

Cand randurile pentru declaratie nu sunt suficiente, aceasta se va continua pe pagini separate, care vor fi numerotate si semnate de declarant.

### Anexa nr. 15:







efectuand cercetarea cazului de imbolnavire profesionala  
 .....  
 din ..... intreprinderea/institutia  
 .....  
 cu sediul in localitatea ....., str. ....nr. ....,  
 semnalat de unitatea sanitara/medicul .....  
 cu diagnosticul de .....  
 am constatat urmatoarele:  
**1.** Se confirma caracterul profesional al bolii:  
 .....  
**a)** Imbolnavirea profesionala se datoreaza urmatoarelor cauze:  
 .....  
**b)** Recomandari: .....  
**2.** Se infirma caracterul profesional al bolii:  
 .....  
 Motivele pentru care a fost infirmat caracterul profesional al bolii:  
 .....  
 Prezentul proces-verbal s-a intocmit in 6 exemplare pentru intreprinderea/institutia/societatea in  
 cauza, autoritatea de sanatate publica, medicul care a semnalat imbolnavirea, lucrator,  
 inspectoratul teritorial de munca si pentru asigurator.  
 Am primit un exemplar al prezentului proces-verbal si am luat cunostinta de recomandarile facute,  
 astazi, data de mai jos:  
 anul ..... luna. .... ziua .....

Semnatura conducatorului intreprinderii/institutiei  
 .....  
 Semnatura si parafa medicului care a efectuat cercetarea  
 .....  
 Semnatura inspectorului de munca  
 .....

### Anexa nr. 21:

FISA DE DECLARARE A CAZULUI DE BOALA PROFESIONALA BP2  
 Nr. .... / luna .....  
 Judetul .....  
 Localitatea .....  
 Unitatea sanitara .....  
 Numele si prenumele .....  
 CNP .....  
 INTREPRINDEREA/UNITATEA ANGAJATOARE .....  
 ADRESA COMPLETA A INTREPRINDERII / UNITATII .....  
 COD CAEN <sup>1)</sup> .....  
 - Sectia, atelierul .....  
 COD OCUPATIE ACTUALA<sup>2)</sup> .....  
 COD OCUPATIE CARE A GENERAT BOALA<sup>2)</sup> .....  
 Vechimea in ocupatia care a generat boala .....  
 Data semnalarii .....  
 Diagnosticul prezumtiv .....  
 Unitatea care a confirmat diagnosticul de profesionalitate .....  
 Diagnosticul precizat complet<sup>3)</sup> [si codificarea radiologica in cazul diagnosticului de  
 pneumoconioza<sup>4)</sup>] .....  
 Data declararii (anul, luna, ziua) .....  
 Agentul cauzal (circumstante) .....  
 Masuri indicate pentru bolnav (concediu medical, spitalizare, recomandari program redus, control  
 periodic, schimbarea locului de munca, pensionare etc.) .....  
 Bolnavul a decedat (da, nu) .....  
 Numar total lucratori din intreprindere/unitate: .....  
 Numar lucratori din intreprindere/unitate expusi la agentul cauzal incriminat: .....

Cercetarea s-a facut prin Procesul-verbal nr. ....

Data completarii:

anul ..... luna ..... ziua .....

Semnatura ..... si ..... parafa ..... medicului  
de medicina muncii

Stampila unitatii

<sup>1)</sup> Din 4 cifre, conform Ordinului presedintelui Institutului National de Statistica nr. **601/2002** privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN.

<sup>2)</sup> Conform Ordinului ministrului de stat, ministrului muncii si protectiei sociale, si al presedintelui Comisiei Nationale de Statistica nr. **138/1.949/1995** privind aprobarea Clasificarii ocupatiilor din Romania (C.O.R.), cu modificarile si completarile ulterioare.

<sup>3)</sup> Denumire completa, complicatii, afectiuni asociate.

<sup>4)</sup> ..... Dupa ..... caz.

## Anexa nr. 22:

### TABEL CU BOLILE PROFESIONALE CU DECLARARE OBLIGATORIE

#### 1. Neoplazii

Boala	Noxa profesionala
Neoplasm hepatic si al duetelor biliare intrahepatice	Arsen si compusi
	Clorura de vinii monomer
	Virusuri hepatitice B si C
Neoplasm al cavitatii (foselor) nazale si/sau al sinusurilor	Crom hexavalent si compusi
	Fabricarea alcoolului izopropilic prin procedeul acidului concentrat
	Formaldehida
	Nichel si compusi
	Pulberi de lemn
Neoplasm nazofaringian	Formaldehida
Neoplasm laringian	Azbest
Neoplasm bronhopulmonar	Arsen si compusi
	Azbest
	Beriliu
	Bisclormetileter si derivati
	Cadmiu si compusi
	Carbura de tungsten
	Clormetil-metileter
	Clorura de vinii
	Cobalt
	Crom hexavalent si compusi
	Dioxid de siliciu liber cristalin
	Formaldehida
	Gaze mustar
	Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele)
	Nichel si compusi
	Oxizi de fier
	Radiatii ionizante
	Radon si produse de dezintegrare ai radonului (inclusiv la mineritul subteran al hematitei)
	Talc cu continut de azbest
Uleiuri minerale	
Neoplasm osos si al cartilajului articular al membrelor si cu alte localizari	Radiatii ionizante
Neoplasme ale pielii: - epitelom spinocelular - epitelom bazocelular - melanom malign - boala Bowen (carcinom in situ)	Arsen si compusi
	Hidrocarburi aromatice (din bitum, creozot, gudroane, negru de fum, produse gazeificarea a carbonului, smoala, produse petroliere, uleiuri minerale si altele)
	Radiatii ionizante
	Uleiuri minerale
Mezoteliom pleural	Azbest

Mezoteliom peritoneal	
Neoplasm al vezicii si al cailor urinare	Amino - si nitroderivati aromatici
	Arsen si compusi
	Auramina
	Benzen
	Benzidina si derivati
	Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele)
	2-Naftilamina
	Uleiuri minerale
Neoplasm al tractului digestiv	Gaze mustar
	Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele)
	Uleiuri minerale
Glioblastom	Derivati de nitrozuree si nitrozoguanidine
Neoplasm mamar Neoplasm al tractului genital feminin	Hormoni sexuali (diethylstilbestrol si altele)
Neoplasm al tractului genital masculin	Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele)
Leucemii	Benzen si derivati
	Etilen-oxid (oxid de etilena)
	Formaldehida
	Radiatii ionizante
Limfom non-Hodgkinian	Formaldehida
Alte afectiuni maligne cauzate de expunerea profesionala obiectivata si evaluata la unul sau mai multi agenti din lista IARC	Agenti cancerigeni certi din lista IARC

## 2. Alte boli si modificari hematologice nonmaligne

Boala profesionala	Noxa profesionala
Anemie	Ankylostoma duodenale
	Arsen si compusi
	Benzen
	Brucella
	Butii de staniu
	Cimen (paracimol)
	Compusi organofosforici si organoclorurati
	Crezoli
	Fosfor si compusi
	Hidrocarburi alifactice halogenate (clorura de metil = monoclorometan, hexaclorciclohexan = Lindan, tricloretilena etc.)
	Hidrogen arseniat (arsina)
	Medicamente
	Mesitilen
	Metilcelosolv
	Monoxid de carbon
	Naftalina
	Nitro-, cloro- si cloronitroderivati aromatici (monoclorbenzen, o-diclorbenzen, DDT, trinitrotoluen, pentaclorfenol etc.)
	p-Butilbenzen
	Pirocatechina
	Pirogalol
	Plumb
	Radiatii ionizante
	Silicat de etil
Trimetilbenzen (pseudocumen) si alte hidrocarburi aromatice si altele	
Agranulocitoza	Benzen
	Radiatii ionizante
	Trinitrotoluen
	si altele
Methemoglobinemie	Amino - si nitroderivati
	Hidrogen arseniat



	Oxizi de azot
	Pirocatechina
	Pirogalol
	Rezorcina
	si altele

### 3. Afectiuni psihice si comportamentale

Boala profesionala	Noxa profesionala
Sindrom posttraumatic	Traumatisme craniene prin accident de munca

### 4. Boli neurologice

Boala profesionala	Noxa profesionala
Parkinson secundar	Mangan (dioxid de mangan) Mercur si compusi Monoxid de carbon Sulfura de carbon
Afectiuni extrapiramidale si tulburari de motilitate: - ataxie/tremor intentional si altele	Acrilamida Furfural N-Hexan Hidrocarburi alifatic halogenate Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor) Mangan Mercur si compusi Toluen si altele
Mononeuropatia membrului superior: - sindrom de tunel carpian - sindromul de tunel cubital Guyon - sindromul epitrohleo-olecranian - sindromul de tunel radial - alte mononeuropatii ale membrului superior	Miscari repetitive Vibratii Pozitii extreme ale articulatiilor (in special asocierea acestor factori de risc)
Sindrom de compresie a nervului sciatic	Pozitii vicioase
Neuropatie	Acrilamida Arsen si compusi Borrelia (maladia Lyme) Brucella (bruceloză cronică) Compusi organofosforici Dimetil aminopropionitril Etilen-oxid (oxid de etilena) Hidrocarburi alifatic halogenate Hidrocarburi alifatic (N-hexan, ciclohexan si altele) Hidrocarburi aromatice Mercur Metil-N-butil-cetona Plumb Sulfura de carbon Taliu Virusul hepatitic C Virusul varicelo-zosterian Vibratii si altele
Mielita	Borrelia (maladia Lyme) Bromura de metil (monobrommetan) Brucella (bruceloză cronică) si altele
Nevrita trigeminala	Hidrocarburi alifatic halogenate Nitro - si aminoderivati aromatici si altele
Encefalopatia toxica	Acetonitril Alcoolii Aldehide

	Amine aromatice si derivati
	Arsen si compusi
	Cetone
	Decaboran
	Dimetilformamida
	Dimetilsulfoxid (DMSO)
	Esteri
	Eteri
	Glicoli
	Hidrocarburi alifaticice si aromatice
	Hidrocarburi alifaticice halogenate
	Hidrogen arseniat
	Mercur si compusi
	Monoxid de carbon
	Nitroderivati alifatici
	Nitro- si cloronitroderivati aromatici
	Pentaboran
	Plumb si compusi
	Solventi organici (amestecuri)
	Staniu si compusi
	Tetrahidrofur
	si altele
Paralizii	Compresii mecanice

### 5. Boli ale analizatorului vizual

Boala profesionala	Noxa profesionala
Conjunctivite	Alergeni si iritanti profesionali
	Radiatii infrarosii
	Radiatii ionizante
	Virusuri, bacterii
	si altele
Cheratite	Acid clorhidric
	Acid fluorhidric
	Amoniac
	Arsen si compusi
	Benzochinone
	Cianamida calcica
	Clor
	Creozot
	Crezoli
	Dioxid de sulf
	Etilen-oxid (oxid de etilena)
	Fenoli (fenol, pirocatechina, pirogalol, rezorcina si altele)
	Formiat de metil
	Hidrochinona
	Hidrogen sulfurat
	Piridine
	Quinoleina
	Alergeni si iritanti profesionali
	Radiatii infrarosii
	Radiatii ionizante
	Radiatii ultraviolete
	Seleniu
	Silicat de metil
	Streptococcus suis
	Sulfura de carbon
	Virusuri
	si altele
Cataracta	Dinitrocrezol

	Dinitrofenol
	Etilen-oxid (oxid de etilena)
	Lasere
	Microunde
	Naftalina
	Radiatii infrarosii
	Radiatii ionizante si altele
	Trinitrotoluen
	si altele
Nistagmus	Iluminat inadecvat in mine
Astenopie acomodativa	Suprasolicitari vizuale, in special in conditii de iluminat nefiziologice cantitativ si calitativ
Nevrita optica	Alcool alilic
	Alcool metilic (metanol)
	Arsen si compusi
	Hidrocarburi alifatice halogenate
	Mercur
	Naftalina
	Nitro - si aminoderivati aromatici
	Pyridine
	Sulfura de carbon
	Taliu
Ambliopie	Bromura de metil (monobrommetan)
Diplopie	Carbamati heterociclici anticolinesterazici
Amauroza	Clorura de metil (monoclorometan)
	Compusi organofosforici
	Fosfati, pirofosfati, tiofosfati, fosforamide
	Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor)
	Monoxid de carbon
	Sulfura de carbon
	Taliu
Uveita	Streptococ
Endoftalmie	si altele

## 6. Boli ale analizatorului auditiv

Boala profesionala	Noxa profesionala
Hipoacuzie Surditate	Zgomot peste valorile de expunere de la care se declanseaza actiunea angajatorului privind securitatea si protectia sanatatii lucratorilor
	Substante chimice ototoxice (arsen, bromura de metil, n-butil alcool, compusi organomercuriali, mangan, mercur, monoxid de carbon, plumb, stiren, sulfura de carbon, toluen, tricloretilena si altele)
	Explozii cu afectarea timpanului
	Perforatii ale timpanului cu scantei sau metale topite
	Trauma barometrica
	Traumatisme cu interesarea urechii medii si a timpanului
	Traumatisme cu interesarea stancii temporale
	Curent electric

## 7. Boli ale aparatului cardiovascular

Boala profesionala	Noxa profesionala
Sindromul Raynaud	Vibratii cu actiune la nivelul membrelor superioare
	Clorura de vinil
	Rasini epoxidice
Tromboflebita de efort a membrelor superioare	Efort cu miscari ample ale membrelor superioare
Tromboflebita profunda a membrelor inferioare	Pozitie sezanda prelungita la conducatorii profesionisti de vehicule si utilaje

## 8. Boli ale aparatului respirator

Boala	Noxa profesionala
Silicoza Silicotuberculoza	Dioxid de siliciu liber cristalin
Azbestoza	Azbest
Pneumoconioza minerului la carbune	Carbune

Aluminoza pulmonara	Aluminiu
Berilioza	Beriliu
Pneumoconioze cauzate de alte pulberi anorganice	Antimoniu = stibiu (stibioza), bariu (baritoza), caolin (caolinoza), fibre minerale artificiale, mica (micatoza), nefelina - apatita, olivina (olivinoza), oxid de ceriu, oxizi de fier (sideroza), perlit, pulberi anorganice mixte, staniu (stanoza), talc (talcoza), tantal, titan, tungsten, vanadiu, wolfram, zirconiu si altele
Fibroza pulmonara	Ardezie Carburi metalice (frite) Clorura de vinii Medicamente (unele citostatice si altele) Metale grele (cobalt si altele) Radiatii ionizante Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) - inclusiv gaze de furnal, gaze de sudura si altele Sisturi Uleiuri minerale si altele
Afectiuni pulmonare benigne: pleurezie benigna, atelectazii rotunde, placi pleurale	Azbest
Bisinoza	Bumbac, canepa, in, iuta, sisal, kapoc
Bronhoalveolita alergica extrinseca (pneumonia prin hipersensibilizare)	Acarieni Actinomicete termofile Aer conditionat Alge Alginati Amiodarona Amoebe Anhidride (ftalica, hexahidroftalica, himica, tetracloroftalica, tetrahidroftalica, trimelitica si altele) Antigene animale (inclusiv din dejectii) Artropode Aur (sarurile de aur) Bacterii aeropurtate Bagasa Blanuri Branzeturi Bumbac Cafea verde (pulbere) Carmin (pigment din gargarite) Ceai (pulbere) Cereale (grau, orz, secara si altele) Compost Enzime din detergenti Faina Fan (in special mucegait) Fungi (comestibili si microscopici) Hamei Hartie (pasta) Hipofiza (pulbere) Izocianati Lemn (pulberi) Malt Mumii (invelisurile lor textile) Neghina sorgului Nuca de cocos Paprika Peste (faina de peste) Piretroide Pluta

	Procarbazina
	Rasini epoxidice
	Reactivul Paulis
	Sisal
	Soia (coaja)
	Trestie de zahar
	Tutun
	Uleiuri de racire
	Variola (cruste variolice)
	si altele
Sindromul toxic al pulberilor organice (boala de siloz si altele)	Pulberi organice
BPOC	Pulberi organice
	Azbest
	Dioxid de siliciu liber cristalin
	Alte pulberi anorganice
	Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)
Rinite	Alergeni respiratori profesionali
	Iritanti respiratori profesionali
Ulcer nazal si/sau perforatia septului nazal	Acid clorhidric
	Acid fluorhidric
	Arsen si compusi
	Clorura de potasiu
	Clorura de sodiu
	Crom si compusi
	Lemn (pulberi)
	si altele
Laringita	Alergeni respiratori profesionali
	Iritanti respiratori profesionali
	Suprasolicitare vocala profesionala cronica
Noduli ai corzilor vocale ("nodulii cantaretilor")	Suprasolicitare vocala profesionala cronica
Iritatia si inflamatia acuta si cronica a cailor aeriene superioare	Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)
RADS (Reactive airways dysfunction syndrome = sindrom reactiv de cai aeriene)	Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)
Astm bronsic alergic	Alergeni respiratori profesionali
Astm bronsic nonalergic (iritativ)	Iritanti respiratori profesionali
Bronsita acuta si cronica	Azbest
	Dioxid de siliciu liber cristalin
	Alte pulberi anorganice
	Pulberi organice
	Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)
Pneumopatia cauzata de sisteme de aer conditionat si de umidifiere a aerului	Agenti vehiculati prin sistemele de aer conditionat si de umidifiere a aerului
Pneumonia chimica	Substante chimice (gaze, fumuri si vapori), uleiuri minerale (pneumonia lipoidica), zinc si alte metale (febra de fum)
Edem pulmonar acut	Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)
Emfizem pulmonar	Efort respirator cronic (la suflatori)

## 9. Bolile ficatului

Boala	Noxa profesionala
Hepatite toxice	Substante chimice hepatotoxice: arsen si compusi, brombenzen, clorura de vinii, crezoli, dinoseb, dinoterbe, eter clormetilic, eter dicloretilic, etilenclorhidrina, fenoli, halotan, hidrocarburi alifatice halogenate, ioxinil, nitro-si cloronitroderivati aromatici si altele
Hepatite infectioase	Amoebe
	Brucella
	Rickettsii (Febra Q)
	Virusuri hepatitice
	si altele

## 10. Boli ale pielii si tesutului subcutanat

Boala	Noxa profesionala
Dermatita alergica de contact: a) eczema alergica de contact	Antigene animale si vegetale, adezivi, biocide, cauciuc, coloranti, cosmetice, detergenti, esente arome, explozivi, fotoprotectoare, gaze de lupta, medicamente (unele anestezice de contact, antibiotice, antifungice imidazolice, chinina, corticoizi, nitrofurazona, sulfamide si altele), metale si compusii lor, rasini naturale si sintetice (monomeri), revelatori fotografici, solventi organici, substante de contrast, substante de curatat, uleiuri de racire si altele
b) eczema fotoalergica de contact	Fotoalergeni
c) eritrodermie	Insectofungicide arsenicale si mercuriale Tricloretilena Tetraclorotilena si altele
d) dermatita de contact la proteine	Proteine vegetale si animale
e) eritem polimorf	Alergeni ce induc eritem polimorf
f) eruptie lichenoida	Alergeni ce induc eruptii lichenoide
g) dermatita limfomatoida	Alergeni ce induc dermatita limfomatoida
h) dermatita purpurica de contact (purpura alergica de contact)	Adjuvanti ai cauciucului, balsamul de Peru, coloranti (de tipul Disperse si Basic, parafenilendiamina si derivati si altele), cumarine, dimetilol-dihidroxi-etilenuree, dimetilol-dihidroxi-propilenuree, dimetilol-propilenuree, fibre de sticla, lana, medicamente (aprotinina, chinidina, flavonoide, mefenazina, peroxidul de benzoil si altele), plante (muschii de copac, pastarnac, sumac si altele), rasini melamin-formaldehidice, rasini ureo-formaldehidice, sulfura de carbon, tetrametilol-acetilendiuree si altele
i) dermatita de contact sistemica	Alergeni ce induc dermatita de contact sistemica
Dermatita ortoergica de contact: a) dermatita de uzura	Pulberi anorganice (de ciment, metale, minerale, vata de sticla, zgura si altele), pulberi organice (lemn si altele), microtraumatisme repetate si altele
b) dermatita iritativa (propriu-zisa)	Detergenti, produse petroliere, reactivi chimici, sapunuri, solventi organici, uleiuri si lubrefianti, umezeala ("eczema menajera") si altele
c) dermatita caustica (arsura chimica)	Acizi si baze tari (caustici) Alumino - silicatii de calciu (ciment) Arsen si compusi Fosfor si compusi Var nestins (oxid de calciu) si altele
d) dermatita fototoxica de contact	Substante fototoxice
Dermatita de contact mixta (alergica si iritativa)	Alergeni si iritanti cutanati
Urticarie, angioedem (edem Quincke), soc anafilactic	Alergeni ce induc urticarie Presiune cutanata, spectrul solar (radiatii infrarosii, vizibile si ultraviolete), temperaturi extreme, vibratii
Radiodermita	Radiatii ionizante
Acnee profesionala	Compusi halogenati, gudron de huila, produse petroliere, uleiuri minerale si altele
Porfirie cutanata tardiva (tarda)	Hexaclorbenzen si alte hidrocarburi aromatice halogenate Virus hepatitic C si altele

### 11. Boli ale sistemului musculo-scheletic si ale tesutului conjunctiv

Boala	Noxa profesionala
Bursite	Manipulare de greutati
Epicondilita	Miscari repetitive
Sinovite	Microtraumatisme repetate
Tendinite	Pozitii extreme, fortate, vicioase, prelungite sau violente, cu suprasolicitatea si traumatizarea articulatiilor: supraincordari, presiuni, torsiuni, tractiuni
Tenosinovite	Vibratii
Leziuni de menise	
Artroze	
Periartrite	
Deformari ale coloanei vertebrale	
Discopatii, inclusiv hernia de disc	
Fracturi osoase	

### 12. Boli ale aparatului excretor

Boala profesionala	Noxa profesionala
Nefropatie toxica	Acilonitril

	Aldrin
	Benzochinone
	Butil-toluen terțiar
	Clor
	Crezoli
	Cumen
	N, N-Dimetilformamida
	Dimetilsulfat
	Dioxan
	Eter etilic
	Eteri de glicoli
	Etil-benzen
	Etilenclorhidrina
	Etilenglicol și derivați
	Fenoli și derivații lor halogenați și nitrați
	Fosfor și compusi
	-Propiolactona
	Hidrazine
	Hidrocarburi halogenate alifactice
	Hidrogen arseniat
	Metale grele și compusi (cadmiu, crom, mercur, plumb, vanadiu și altele)
	Nitro- și cloronitroderivați aromatici
	Paraquat (Dipiridillium)
	Piridine
	Pirogalol
	Silicat de metil și de etil
	Stiren
	Tetralina (tetrahidronaftalina)
	Triazine
	și altele
Nefropatie infecțioasă	Brucella
	Hantavirus
	Mycobacterium tuberculosis
	Streptococ beta-hemolitic din grupul A
	și altele

### 13. Boli profesionale cauzate de expunerea la agenți fizici neclasificate anterior

Boala	Noxa profesională
Colaps caloric, crampe calorice, soc caloric	Microclimat cald
Hipotermie, degerături	Microclimat rece
Imbolnaviri datorate compresiunilor sau decompresiunilor	Presiuni atmosferice crescute (hiperbarism) sau scăzute (hipobarism)
Boala de vibrații: - sindrom osteo-musculo-articular - sindrom digestiv - sindromul Raynaud - sindrom neurologic	Vibrații
Boala de iradiere (sindrom acut de iradiere)	Radiații ionizante
Sindroame neuro-cardio-vasculare și endocrine	Câmpuri electrice și magnetice Radiații electromagnetice neionizante din banda microunde și radiofrecvență

### 14. Boli infecțioase și parazitare

Boala	Noxa profesională
Tuberculoză	Mycobacterium tuberculosis (uman și animal)
Hepatita A, B, C, E	Virus hepatitic A, B, C, E
Leptospiroză	Leptospira
Bruceloză	Brucella
Tetanos	Clostridium tetani
Boli infecțioase și parazitare, inclusiv tropicale, pentru care riscul de infectare a fost evaluat	Agenti biologici conform Directivei 2000/54 CEE

**15. Intoxicatii acute, subacute si cronice profesionale si consecintele lor**

Boala	Noxa profesionala
Intoxicatii acute, subacute si cronice profesionale si consecintele lor	Acid azotic
	Acid cianhidric
	Acid sulfuric
	Acizi organici
	Acrilonitril
	Alcool butilic (Butanol)
	Alcool izopropilic (Izopropanol)
	Alcool metilic (Metanol)
	Amine alifactice
	Amine alifactice halogenate
	Amoniac
	Antimoniu (stibiu) si compusi
	Antracen
	Arsen si compusi
	Benzen sau omologi ai acestuia (omologii benzenului sunt definiti prin formula: $C_nH_{2n-6}$ )
	Benzochinone
	Beriliu si compusi
	Bitum
	Brom
	1,4-Butandiol
	Cadmium si compusi
	Carbazol si compusi
	Cetone: acetona, cloracetona, bromacetona, hexafluoracetona, metil etil cetona, metil n-butil cetona, metil izobutil cetona, diacetona alcool, oxid metil izoftalic, 2-metilciclohexanona
	Cianuri si compusi
	Clor
	Crom si compusi
	Derivati halogenati, fenolici, nitriti, nitrati sau sulfonati ai hidrazinelor
	Dietilen glicol
	Disulfura de carbon
	Esteri organofosforici
	Esterii acidului azotic
	Eteri: metil eter, etil eter, izopropil eter, vinil eter, diclorizopropil eter, guaiacol, metil eter si etil eter ai etilenglicolului
	Etilen glicol
	Fenoli halogenati
	Fenoli sau omologi
	Fluor si compusi
	Formaldehida
	Fosfor si compusi
	Fosgen (Oxiclorura de carbon)
	Funingine, negru de fum
	Gaz, petrol lampant
	Gudroane
	Hidrazine
	Hidrocarburi alifactice derivate din benzina (solvent nafta) sau petrol
	Hidrocarburi alifactice halogenate
	Hidrocarburi aromatice (inclusiv policiclice = HPA)
	Hidrocarburi aromatice halogenate
Hidrogen sulfurat	
Iod	
Izocianati	
Mangan si compusi	
Mercur si compusi	
Monoxid de carbon	



Naftalen (naftalina) sau omologi ai ei (omologul ei este definit prin formula: C <sub>n</sub> H <sub>2n-12</sub> )
Naftoli halogenati
Naftoli sau omologi
Nichel si compusi
Nitro- si aminoderivati aromatici
Nitroderivati ai glicolilor si ai glicerolului
Nitroderivati alifatici
Nitrofenoli si omologi
Oxizi alchilarilici halogenati
Oxizi de azot
Oxizi de sulf
Parafina
Plumb si compusi
Produse petroliere
Produsi de distilare a carbunelui
Smoala
Sulfonati alchilarilici halogenati
Uleiuri minerale
Vanadiu si compusi
Vinilbenzen si divinilbenzen
si altele

### 16. Lista suplimentara - Alti factori profesionali considerati posibil nocivi:

Anhidride aromatice si compusi
Argint
Ciocolata, zahar si faina - cauzand carii dentare
Decalina
Difenil
Difenil oxid
Fibre minerale
Fibre sintetice
Magneziu
Mercaptani
Metacrilonitril
Ozon
Platina
Sidef
Terpene
Thiopene
Tioalcooli
Tioeteri
Tiofenoli

NOTA:

Tabelul cu bolile profesionale cu declarare obligatorie va fi revizuit periodic.

## Anexa nr. 23: TABEL CU BOLILE LEGATE DE PROFESIUNE

BOALA LEGATA DE PROFESIUNE	FACTORI PROFESIONALI CAUZALI
Hipertensiune arteriala	Zgomot, vibratii, temperatura si radiatii calorice crescute, suprasolicitare neuropsihica si altele
Boala cardiaca ischemica	Suprasolicitari fizice si neuropsihice crescute si altele
Varice ale membrelor inferioare complicate cu tulburari trofice sau cu tromboflebite	Ortostatism prelungit static sau asociat cu manipulare de greutati
Afectiuni respiratorii cronice nespecifice	Pulberi, gaze iritante si altele
Afectiuni digestive	Temperatura crescuta, zgomot, noxe chimice si altele
Afectiuni osteo-musculo-scheletice (lombalgii, cervico-scapulalgii si altele)	Microclimat nefavorabil, vibratii, efort fizic crescut, postura incomoda, efect traumatic mecanic si altele
Nevroze si alte afectiuni neuropsihice	Zgomot, vibratii, noxe chimice, suprasolicitare neuropsihica si altele

### Anexa nr. 24:

Denumirea solicitantului: .....

Adresa: .....

Localitate: .....

Judet: .....

Cod postal: .....

Telefon/Fax: .....

Nr. de inregistrare in registrul comertului: .....

Cod unic de inregistrare (CUI): .....

Nr. .... / .....<sup>1)</sup>

Catre .....<sup>2)</sup>

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca

Subsemnatul....., reprezentant al ....., solicit analizarea, in vederea avizarii, a documentatiei cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cu urmatoarele elemente de identificare:

- tipul documentatiei: .....

- titlul documentatiei: .....

Pentru aceasta prezint spre analiza Comisiei de abilitare si avizare, in conformitate cu prevederile art. 187 din Normele metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele documente<sup>3)</sup>:

- .....

- .....

Solicitant<sup>4)</sup>,

.....

NOTA:

Cand randurile de pe prima pagina nu sunt suficiente, se va intocmi o anexa la aceasta cerere pentru continuarea listei, cu numarul de randuri necesare, anexa care va purta pe fiecare pagina, ca si pe prima, semnatura si, dupa caz, stampila solicitantului.

<sup>1)</sup> Se va completa cu numarul si data de inregistrare la solicitant.

<sup>2)</sup> Se va completa cu denumirea structurii in cadrul careia functioneaza Comisia de abilitare si avizare, potrivit art. 36 alin. (2) si (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare.

<sup>3)</sup> Se va completa cu documentele transmise Comisiei de abilitare si avizare, prevazute la art. 187 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare.

<sup>4)</sup> Se vor specifica functia, numele si prenumele solicitantului sau ale reprezentantului sau legal, se va semna si stampila.

### Anexa nr. 25:

ROMANIA MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE  
.....<sup>1)</sup>

COMISIA

de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca

AVIZ

Nr. .... din .....

Se avizeaza documentatia cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, inregistrata la .....<sup>1)</sup> cu nr. .... din data de ....., cu urmatoarele elemente de identificare:

Tipul documentatiei<sup>2)</sup>: .....

- Titlul documentatiei<sup>3)</sup>:.....

Titularul avizului<sup>4)</sup>:.....

Prezentul aviz este emis in temeiul art. 45 alin. (2) lit. j) din Legea securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**.

Emis la data de .....

Valabil pana la schimbarea conditiilor in care a fost emis.

Presedinte,

.....

(numele si prenumele, semnatura si stampila Comisiei de abilitare si avizare emitente)

<sup>1)</sup> Se va completa cu denumirea structurii in cadrul careia functioneaza Comisia de abilitare si avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare.

<sup>2)</sup> si <sup>3)</sup> In situatia in care documentatia cuprinde mai multe tipuri cu acelasi titlu sau mai multe titluri din acelasi tip, se va completa: "conform anexei care face parte integranta din prezentul aviz".

<sup>4)</sup> Se va completa: numele titularului, adresa, cod postal, telefon, fax (e-mail, pagina web, daca este cazul).

- verso -

- ANEXA la Avizul nr. .... din .....

Titular: .....

Tipul/titlul<sup>1)</sup> documentatiei:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

Presedinte,

.....

(numele si prenumele, semnatura si stampila Comisiei de abilitare si avizare emitente)

NOTA:

Cand randurile de pe prima pagina si de pe verso nu sunt suficiente, se va intocmi o anexa la aviz pentru continuarea listei cu numarul de randuri necesare, anexa care va purta pe fiecare pagina, ca si pe aviz, si pe versoul acestuia, semnatura presedintelui si stampila Comisiei de abilitare si avizare emitente.

<sup>1)</sup> Se va preciza tipul sau titlul, dupa caz.

### Anexa nr. 26:

ROMANIA MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE

.....<sup>1)</sup>

COMISIA

de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca

DECIZIE

Nr. .... din .....

In urma analizei documentatiei, inregistrata la .....<sup>1)</sup> cu nr. .... din data de .....,cu urmatoarele elemente de identificare:

- tipul documentatiei: .....

- titlul documentatiei: .....

- solicitantul avizului: .....

au rezultat urmatoarele neconformitati cu cerintele prevazute la art. 178-192 din Normele metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare:

- .....  
- .....  
- .....

Ca urmare, Comisia de abilitare si avizare decide respingerea solicitarii de acordare a avizului si restituirea documentatiei.

Presedinte,

.....

(numele si prenumele, semnatura si stampila Comisiei de abilitare si avizare emitente)

NOTA:

Cand randurile cu documentatii sau neconformitati nu sunt suficiente, se va intocmi o anexa la aceasta decizie pentru continuarea enumerarii, cu numarul de randuri necesare, anexa care va purta pe fiecare pagina, ca si decizia, semnatura presedintelui si stampila Comisiei de abilitare si avizare emitente.

<sup>1)</sup> Se va completa cu denumirea structurii in cadrul careia functioneaza Comisia de abilitare si avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. **319/2006**, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. **1.425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare.

Publicat in Monitorul Oficial cu numarul 882 din data de 30 octombrie 2006

\*) In cuprinsul normelor metodologice se inlocuiesc urmatoarele sintagme:

- sintagma "autoritatea de sanatate publica" se inlocuieste cu sintagma "directia de sanatate publica";
- sintagma "Ministerul Sanatatii Publice" se inlocuieste cu sintagma "Ministerul Sanatatii";
- sintagma "Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei" se inlocuieste cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale".