

CERERE CONCEDIU DE ODIHNA

Subsemnatul/a, angajat/a al/a societatii din data de in cadrul departamentului, va rog sa-mi aprobati efectuarea concediului de odihna in perioada / in data de, adica zile lucratoare.

Data:

Semnatura:

Sef Departament		Dep. Resurse Umane	
Aprobat		Aprobat	
DA	NU	DA	NU
Data:	Semnatura:	Data:	Semnatura: